



**PYTANIA I ODPOWIEDZI PO SPOTKANIU W DNIU 01.04.2026 R.  
DOT. NABORU WNIOSKÓW W RAMACH PROGRAMU  
„WARTO BYĆ PRZEDSIĘBIORSTWEM SPOŁECZNYM!” NA LATA 2026-2028. EDYCJA 2026.**

- 1. Czy można dofinansować zatrudnienie 1500,00 zł na pracownika za marzec? Czy koszty wynagrodzeń w ramach wsparcia zatrudnienia są kwalifikowane jeśli dotyczą pełnego III. 2026?**

Sposób kalkulacji wartości dofinansowania w ramach wsparcia zatrudnienia: 1 500,00 zł x liczba pracowników x liczba miesięcy. W przypadku ubiegania się o wsparcie wynagrodzenia za marzec 2026 konieczne jest przeliczenie proporcjonalne. Okres kwalifikowalności wydatków w Programie zgodnie z Regulaminem naboru wniosków jest od dnia ogłoszenia naboru tj. 26.03.2026 r. do 31.12.2026 r.

- 2. Czy karta musi być podpisana do subkonta, czy może być do konta głównego?**

Karta musi być podpisana do rachunku bankowego (subkonta) przeznaczonego do realizacji wydatków w ramach Programu. PS zobowiązane jest do ponoszenia wydatków z osobnych rachunków bankowych (subkont) wyodrębnionych dla środków każdego z funduszy (Funduszu Pracy - Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące/Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące oraz Funduszu Solidarnościowego - Wsparcie reintegracji).

- 3. Czy numer subkonta podajemy od razu przy wniosku? Czy subkonto musi być założone na etapie składania wniosku?**

Wnioskodawca nie wskazuje numeru rachunku bankowego (subkonta) na etapie składania wniosku, podają go Państwo dopiero na etapie zawierania umowy. Rachunek może być założony po ogłoszeniu wyników naboru.

- 4. Czy jeśli mamy aktualnie subkonto, które było wykorzystywane w przeszłości do innych dotacji (np. OWES), ale aktualnie od dwóch miesięcy nie ma tam żadnych transakcji to czy możemy takie konto wykorzystać? Czy musimy założyć nowe?**

Do każdej umowy zawieranej w ramach poszczególnych edycji Programu, PS zobowiązany jest do wyodrębnienia nowego rachunku bankowego (subkonta). Może być to rachunek założony przed złożeniem wniosku ale nie może być to rachunek, na którym były inne środki finansowe. Jeśli więc konto było wykorzystywane do obsługi innych dotacji/wsparcia to nie może być ono wykorzystane do obsługi przedmiotowego Programu.

W przypadku braku wyodrębnienia rachunku bankowego (subkonta) dla środków z Programu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu przyznanego wsparcia w całości.





**5. Co w przypadku, gdy w trakcie trwania projektu pracownik odejdzie lub zostanie zwolniony a po jakimś czasie zostanie na to miejsce zatrudniona nowa osoba?**

Jeśli na to samo stanowisko zostanie zatrudniony nowy pracownik to traktowane jest to jako ciągłość wsparcia zatrudnienia. Jeśli nie jest możliwe zatrudnienie nowej osoby wsparcie za dany miesiąc/miesiące będzie podlegać zwrotowi jako środki niewykorzystane.

**6. Czy dla osoby zatrudnionej na 1/2 etatu wsparcie wynosi również 1500,00 zł?**

Tak, z tym zastrzeżeniem, że maksymalna wartość wsparcia zatrudnienia nie może przekroczyć 1 500,00 zł na jednego pracownika miesięcznie oraz nie może być wyższa niż rzeczywisty koszt składowych wynagrodzenia pracownika.

**7. Część wynagrodzenia pracowników pokrywana jest ze wsparcia OWES/UP. Czy dofinansowanie wynagrodzeń w ramach Programu może uzupełniać to wsparcie?**

Tak, ale należy pamiętać o tym, że niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku, ze środków przewidzianych w ramach Programu, oraz innych środków publicznych. Rekomendujemy także weryfikację umowy z OWES/UP pod kątem ewentualnych ograniczeń w tym zakresie.

Zgodnie z regulaminem naboru niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku, ze środków przewidzianych w ramach Programu, oraz innych środków publicznych, a w szczególności:

a) środków z Funduszu Pracy przyznanych na wsparcie, o którym mowa w:

- art. 21 ustawy o ekonomii społecznej,
- art. 167 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- art. 26g ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.)  
środków z EFS, EFS+ i KPO.

Każda tego typu sytuacja ma charakter indywidualny, stad też Wnioskodawca musi zweryfikować, czy nie następuje finansowanie tego samego wydatku (w tym wypadku czy nie występuje dofinansowanie tej samej części wynagrodzenia).

**8. Czy nie ma możliwości wnioskowania do dofinansowanie do wynagrodzenia pracowników za styczeń i luty br.?**

W edycji 2026 kwalifikowalne będą wydatki poniesione od dnia ogłoszenia naboru wniosków do dnia 31 grudnia 2026r. a więc nie ma możliwości wnioskowania o dofinansowanie wynagrodzeń za okres od 1 stycznia do 25 marca 2026 r.





**9. Czy w zakres wydatków wyposażenia jest możliwość zakupu drukarki?**

Istnieje możliwość zakupu sprzętu biurowego w ramach wsparcia bieżącego.

W zależności od całej treści wniosku może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany.

**10. Jeżeli wniosek o refundację wynagrodzenia będzie dotyczył pracowników PS niezagrażonych wykluczeniem społecznym to nie ma konieczności sporządzania IPR?**

W przypadku dofinansowania do wynagrodzenia pracownika zagrożonego wykluczeniem społecznym konieczne jest opracowanie i realizacja indywidualnego planu reintegracyjnego, o którym mowa w art. 6 ustawy o ekonomii społecznej. Warunek ten jest spełniony także w sytuacji, gdy indywidualny plan reintegracyjny dla pracownika zagrożonego wykluczeniem społecznym został opracowany przed złożeniem wniosku, a termin zakończenia realizacji tego planu przypada nie wcześniej niż koniec okresu, na który przyznano dofinansowania do wynagrodzenia. Nie ma konieczności opracowywania IPR dla osób spoza katalogu osób zagrożonych wykluczeniem zatrudnionych w PS.

**11. Nasza Fundacja aktualnie nie jest Przedsiębiorstwem Społecznym. Czy to oznacza, że nie mogę ubiegać się o żadne dofinansowanie w ramach tego naboru?**

O wsparcie w ramach Programu mogą się ubiegać podmioty posiadające na dzień złożenia wniosku status PS tj. PES, które uzyskały od wojewody decyzję o nadaniu statusu PS w związku ze spełnianiem ustawowych wymogów i widnieją w wykazie, o którym mowa w art. 19 ustawy o ekonomii społecznej, dostępnym na stronie:

[https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id\\_menu=59](https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59)

Z możliwości uzyskania wsparcia wyłączone są podmioty, które nie mogą korzystać z pomocy de minimis, a w szczególności podmioty, które przekroczyły dopuszczalny próg tej pomocy, jak również podmioty nie posiadające statusu przedsiębiorstwa społecznego.

**12. Czy wynagrodzenie osoby, która w organizacji zajmuje się promocją, jest zatrudniona na umowę o pracę a do jej obowiązków należy prowadzenie stron www i social mediów oraz tworzenie treści promocyjnych może być ujęte we wsparciu zatrudnienia, czy raczej powinniśmy to zakwalifikować jako promocję we wsparciu bieżącym?**

Wsparcie do wynagrodzenia osoby zatrudnionej w podmiocie powinno zostać ulokowane w kosztach dotyczących wsparcia zatrudnienia (Instrument 1). Działania promocyjne zlecane na zewnątrz (np. firmie zewnętrznej) należy ująć we wsparciu bieżącym.



**13. Czy w instrumencie 2 można zakupić serwer w ramach tworzenia kopii zapasowych i przechowywania dokumentów biurowych?**

Zakup takiego serwera jest kosztem dotyczącym wsparcia bieżącego – klasyfikowany jako koszt administracyjny, gdyż służy prowadzeniu biura. W zależności od całej treści wniosku może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany.

W Instrumencie 2 możliwe jest uzyskanie środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją usług społecznych przez podmiot uprawniony, np. zakupem wyposażenia niezbędnego do świadczenia usług społecznych czy też podnoszeniem kwalifikacji lub rozwijaniem kompetencji pracowników podmiotu uprawnionego w zakresie usług społecznych.

**14. Czy w ramach usług społecznych możemy pokryć koszty obsługi księgowej?**

Obsługa księgowa jest kosztem administracyjnym, tym samym ten rodzaj wydatku należy ulokować we wsparciu bieżącym.

**15. Czy w ramach instrumentu 2 możemy kupić nowe laptopy dla pracowników PS?**

Istnieje możliwość zakupu sprzętu biurowego w ramach wsparcia bieżącego.

W zależności od całej treści wniosku może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany.

**16. Czy wsparcie w instrumencie 2 i 3 może być dla tej samej osoby? Np. szkolenia dla wsparcia usług społecznych w instrumencie 2 i podyplomowe studia w instrumencie 3?**

Możliwość opłacenia studiów podyplomowych występuje tylko w Instrumencie 2 i musi być powiązane z realizacją usług społecznych. W ramach Instrumentu 3 wspierane są działania dotyczące reintegracji społecznej i zawodowej pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym.





**17. Rozumiem, że we wniosku A możemy ubiegać się albo o wsparcie zatrudnienia albo o wsparcie usług społecznych? Czy można wnioskować o oba narzędzia?**

Podmioty uprawnione do uzyskania wsparcia będą mogły skorzystać jeden raz w roku kalendarzowym z Instrumentu 3, oraz jednego z dwóch Instrumentów – 1 lub 2.

**18. Czy jedno Przedsiębiorstwo może złożyć tylko jeden wniosek?**

Podmiot uprawniony może złożyć dwa wnioski w ramach naboru – Wniosek A (Instrument 1 lub 2) i Wniosek B (Instrument 3).

**19. Czy dofinansowanie podniesienia kwalifikacji, kompetencji lub uprawnień zawodowych może dotyczyć pracowników zatrudnionych na umowę zlecenie?**

Preferowane jest obejmowanie wsparciem pracowników zatrudnionych na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę, jednakże z uwagi na charakter działalności podmiotu i zatrudnianie osób na umowy cywilno-prawne istnieje taka możliwość. Taki wydatek powinien zostać uzasadniony. W zależności od całej treści wniosku może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany.

**20. Czy w instrumencie 3 - wsparcie reintegracji - szkolenia muszą dotyczyć wykonywanej pracy zawodowej w PS, czy np. w firmie handlowej można zrobić pracownikom szkolenie gastronomiczne?**

Nie ma takiego wymogu. Działania finansowane w ramach Programu w zakresie reintegracji społecznej obejmują działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy.

Działania finansowane w ramach Programu dotyczące reintegracji zawodowej obejmują działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego.

**21. Czy można sfinansować wynagrodzenie tej samej osoby we wniosku A w instrumencie 1 w wysokości 1500 zł i w części działania bieżące w wysokości 1500 zł. Minimalne koszty etatu to znacznie i tak wyższe koszty.**

Nie ma takiej możliwości. Wynagrodzenie dla tego samego pracownika nie może zostać dofinansowane w ramach kilku instrumentów wsparcia jakie obowiązują w Programie.



**22. Czy z tej kwoty max. 50 tys. możemy przeznaczyć max. 20 tys. na koszty związane ze wzmocnieniem potencjału PS?**

Tak, podmiot uprawniony może przeznaczyć nie więcej niż 20 000,00 zł na sfinansowanie kosztów związanych ze wzmocnieniem potencjału reintegracyjnego PS, takich jak:

- podnoszenie kwalifikacji lub rozwijanie kompetencji pracownika PS zaangażowanego w proces reintegracji pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- superwizja,
- pokrycie części kosztów wynagrodzenia pracownika zaangażowanego w proces reintegracji pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym na zasadach określonych w pkt 1 lit. a-c, o ile wynagrodzenie to nie zostało dofinansowane w ramach instrumentów wsparcia, o których mowa w pkt 1 i 2.

**23. Co jest tu rozumiane jako superwizja?**

Superwizja to forma regularnego wsparcia, w której pracownicy spotykają się z doświadczonym superwizorem, aby omawiać swoją pracę, trudności i rozwój kompetencji. Superwizja polega na: analizowaniu konkretnych sytuacji z pracy (np. kontaktu z klientami, projektów społecznych), omawianiu problemów i wyzwań, szukaniu lepszych sposobów działania, rozwijaniu umiejętności zawodowych i społecznych. Superwizja jest kierowana do pracowników przedsiębiorstw społecznych lub pracowników zaangażowanych w proces reintegracji pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym. Celem superwizji jest m.in. poprawa jakości pracy i usług, wsparcie emocjonalne pracowników, zapobieganie wypaleniu zawodowemu, rozwój kompetencji interpersonalnych, lepsze podejmowanie decyzji.

Przykładowe formy superwizji: indywidualna (1:1 z superwizorem), grupowa (kilku pracowników razem), zespołowa (cały zespół).

**24. Czym są usługi społeczne. Proszę o definicję.**

Przez usługi społeczne objęte wsparciem w Programie rozumie się, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1-14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818, z późn. zm.), realizację przez PS działań z zakresu:

- 1) polityki prorodzinnej,
- 2) wspierania rodziny,
- 3) systemu pieczy zastępczej,
- 4) pomocy społecznej,
- 5) promocji i ochrony zdrowia,
- 6) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 7) edukacji publicznej,
- 8) przeciwdziałania bezrobociu,
- 9) kultury,



- 10) kultury fizycznej i turystyki,
- 11) pobudzania aktywności obywatelskiej,
- 12) mieszkalnictwa,
- 13) ochrony środowiska,
- 14) reintegracji zawodowej i społecznej.

**25. Czy w każdym instrumencie można mieć dofinansowanie do zatrudnienia osoby, czy w przypadku gdy ktoś ma instrument A i B to w obu można ubiegać się o dofinansowanie do wynagrodzenia tej samej osoby?**

W ramach wsparcia zatrudnienia wsparcie obejmuje zarówno pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym, jak i pozostałych pracowników podmiotu uprawnionego. W ramach Wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych można wnioskować o dofinansowanie kosztów wynagrodzenia pracownika podmiotu uprawnionego, który jest zaangażowany w realizowanie usług społecznych. Natomiast w ramach Wsparcia reintegracji Wnioskodawca może przeznaczyć środki na sfinansowanie kosztów związanych ze wzmocnieniem potencjału reintegracyjnego PS, takich jak pokrycie części kosztów wynagrodzenia pracownika zaangażowanego w proces reintegracji pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym. Dofinansowanie do wynagrodzeń w ramach różnych instrumentów nie może dotyczyć tej samej osoby.

**26. Czy można zakupić namiot sferyczny w ramach wyposażenia do realizacji usług społecznych?**

Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych obejmuje dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z realizowaniem usług społecznych np. kosztów zakupu wyposażenia i materiałów, niezbędnych do świadczenia usług społecznych. Jeśli zakup namiotu jest uzasadniony i wynika z sytuacji Wnioskodawcy to taki zakup jest możliwy z zastrzeżeniem, że niekwalifikowane są koszty zakupu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, tj. wydatków powyżej 10 000,00 zł.

Taki wydatek powinien zostać uzasadniony. W zależności od całej treści wniosku może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany.





**27. Czy w ramach kosztów na wzmocnienie potencjału reintegracyjnego można zakupić narzędzia cyfrowe usprawniające procesy pracy?**

Nie ma takiej możliwości. Wsparcie na wzmocnienie potencjału reintegracyjnego może zostać przeznaczone na finansowanie takich kosztów jak:

- podnoszenie kwalifikacji lub rozwijanie kompetencji pracownika PS zaangażowanego w proces reintegracji pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- superwizja,
- pokrycie części kosztów wynagrodzenia pracownika zaangażowanego w proces reintegracji pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym na zasadach określonych w pkt 1 lit. a-c, o ile wynagrodzenie to nie zostało dofinansowane w ramach instrumentów wsparcia, o których mowa w pkt 1 i 2.

**28. Czy wskazane we wniosku okresy ostatnich 12 m-cy (np. w przypadku wskazania dochodu) dotyczą pełnego roku 2025 czy czasu od marca 2025 do marca 2026?**

Jeśli nie dysponują Państwo danymi za okres od marca 2025 do marca 2026 można wskazać dane za pełny rok 2025.

**29. Nabór trwa od 26 marca. Czy możemy ubiegać się o wsparcie za cały marzec, czy już od kwietnia?**

Okres od 1 stycznia do 25 marca 2026 jest okresem niekwalifikowanym. W przypadku wsparcia zatrudnienia w marcu 2026 możliwe jest wyliczenia wynagrodzenia proporcjonalnie. Można też wnioskować o wsparcie pełnych miesięcy od 1 kwietnia 2026 r.

**30. Czy w ramach wsparcia zatrudnienia można zakupić maszyny/urządzenia, które wyposażają stanowisko pracy?**

Instrument wsparcia zatrudnienie służy wyłącznie dofinansowaniu do wynagrodzeń pracowników, zaś wsparcie bieżące może być przeznaczone w szczególności na pokrycie kosztów administracyjnych takich jak np. koszty: obsługi księgowej, obsługi prawnej, promocji, utrzymania biura lub innych pomieszczeń wykorzystywanych do prowadzenia działalności, koszty mediów.

Należy przy tym pamiętać, iż wydatki związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością PS np. koszty zakupu materiałów, towarów, urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej lub odpłatnej działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem wydatków ponoszonych w związku z realizacją wsparcia PS w realizacji usług społecznych, w tym stałych kosztów administracyjnych) są kosztem niekwalifikowalnym w Programie.

**31. Czy podatek VAT jest kosztem niekwalifikowanym?**

W przypadku, kiedy PS nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty wskazane w kosztorysie są kosztami brutto, co oznacza, że w takiej sytuacji podatek





VAT jest kosztem kwalifikowanym. W przypadku, kiedy PS jest uprawnione do odzyskiwania podatku VAT, ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie, a podatek VAT jest kosztem niekwalifikowanym.

**32. Planuję założenie subkonta po przyznaniu dofinansowania. Czy z tych subkont trzeba zrobić przelewy wewnętrzne na zrefinansowanie poniesionych wcześniej wydatków?**

Tak, rekomendujemy refundację wg pozycji kosztowych (jedna pozycja z kosztorysu = jeden przelew refundacji z precyzyjnym opisem, którego kosztu dotyczy refundacja). W przypadku zawarcia Umowy po dniu rozpoczęcia realizacji działań ujętych we wniosku o wsparcie z Programu, istnieje możliwość refundacji wydatków poniesionych w związku z realizacją działań w terminie od dnia 26 marca 2026 r. do dnia zawarcia umowy.

**33. Czyli można wnioskować na wsparcie nr 1, nr 2 i nr 3?**

Zgodnie z regulaminem naboru wniosków Podmioty uprawnione do uzyskania wsparcia będą mogły skorzystać jeden raz w roku kalendarzowym z instrumentu, o którym mowa w pkt 3, oraz jednego z dwóch instrumentów, o których mowa w pkt 1 i pkt 2.

Tabela 1. Rodzaje wsparcia w ramach edycji 2026 Programu.

Lp.	Rodzaj wsparcia
1.	Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące.
2.	Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące.
3.	Wsparcie reintegracji.
4.	Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące (1) oraz Wsparcie reintegracji (3).
5.	Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące (2) oraz Wsparcie reintegracji (3).

PS może wnioskować o następujące rodzaje wsparcia w ramach edycji 2026 Programu:

**34. Czyli jeśli już ponosimy wydatki, przed ogłoszeniem wyników i podpisaniem umowy, to musimy ujęte we wniosku wydatki już teraz ponosić z subkonta?**

Przed zawarciem umowy Wnioskodawcy mogą ponosić wydatki z konta głównego organizacji.



**35. Czy możemy wnioskować o wsparcie w finansowaniu kosztów prowadzenia subkonta?**

Koszty prowadzenia rachunków bankowych mogą być finansowane w ramach wsparcia z Programu, o ile zostały uwzględnione we wniosku (w zestawieniu kosztów wsparcia bieżącego - w kosztorysie).

**36. Czy subkonto może być np. z zeszłego roku? Czy subkonto musi być nowe? Czy możemy podać subkonto wcześniej wykorzystywane do innej dotacji ale od dłuższego czasu nie używane?**

Do każdej umowy zawieranej w ramach poszczególnych edycji Programu, PS zobowiązany jest do wyodrębnienia nowego rachunku bankowego (subkonta). Do obsługi Programu nie może służyć konto, na którym były gromadzone inne środki finansowe.

PS zobowiązane jest do ponoszenia wydatków z osobnych rachunków bankowych (subkont) wyodrębnionych dla środków każdego z funduszy (Funduszu Pracy - Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące, a także Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące oraz Funduszu Solidarnościowego - Wsparcie reintegracji). PRZYKŁAD: PS, które otrzymało wsparcie w ramach Wniosku A i w ramach Wniosku B ma obowiązek wyodrębnienia dwóch rachunków bankowych, z których pokrywane będą wydatki ponoszone w ramach wsparcia z Programu (jeden rachunek bankowy dla wsparcia finansowanego z Wniosku

**37. Czyli jak mam wypłaty do 10go następnego miesiąca, to grudnia też nie mogę liczyć w ramach wsparcia zatrudnienia? Zatem muszę wnioskować o 7 miesięcy?**

Mogą Państwo wnioskować o dofinansowanie do wynagrodzeń za grudzień 2026 jednak aby był to koszt kwalifikowany konieczne jest dokonanie płatności najpóźniej 31 grudnia 2026 r. Wydatki poniesione po tym terminie nie będą kwalifikowane.

**38. Czy można kupować przedmioty używane w ramach wsparcia nr 2?**

Koszty ponoszone przez Wnioskodawcę, którego wniosek został zatwierdzony do wsparcia w ramach Programu są kwalifikowalne, jeżeli są:

- a) niezbędne dla realizacji Programu;
- b) ujęte we wniosku;
- c) racjonalne i efektywne;
- d) wykorzystane wyłącznie na cel wskazany w ogłoszeniu o naborze;
- e) faktycznie poniesione w terminie realizacji działań określonym w umowie o wsparcie działalności;
- f) prawidłowo udokumentowane.

Jeśli zakup jest prawidłowo udokumentowany, uzasadniony ekonomicznie a także nie ma wątpliwości co do jego wartości rynkowej to taki zakup jest możliwy.



**39. Czy płatności za "wydatki bieżące" muszą być dokonywane z subkonta czy można również dokonać refundacji na konto główne podmiotu i z niego dokonywać płatności?**

Zleceniobiorca będący stroną Umowy zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem Umowy w ramach Programu za pośrednictwem rachunków bankowych wyodrębnionych dla środków każdego z funduszy.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności w ramach otrzymanego wsparcia w formie bezgotówkowej (przelewy). Dopuszcza się płatności kartą płatniczą przypisaną do rachunku bankowego (subkonta).

Jedynie do dnia zawarcia umowy Zleceniobiorca może dokonywać płatności z konta głównego organizacji. W przypadku zawarcia Umowy po dniu rozpoczęcia realizacji działań ujętych we wniosku o wsparcie z Programu, istnieje możliwość refundacji wydatków poniesionych w związku z realizacją działań w terminie od dnia 26 marca 2026 r. do dnia zawarcia umowy.

**40. Czy we wniosku B w budżecie można wpisać ogólną kwotę na szkolenia na 1 pracownika, a nie kwoty za poszczególne szkolenia. Czyli 4 pracowników zostanie przeszkolonych i na szkolenia każdego z nich przypada kwota 7 500?**

Kosztorys wraz z uzasadnieniem powinien być sporządzony w ten sposób aby ekspert oceniający wniosek nie miał wątpliwości, że maksymalny koszt działań reintegracyjnych w przeliczeniu na jednego pracownika zagrożonego wykluczeniem społecznym nie przekracza kwoty 12 000,00 zł. Sposób sporządzenia kosztorysu oraz planu i harmonogramu powinien umożliwiać ekspertowi ocenę racjonalności i efektywności planowanych wydatków.

**41. Czy szkolenia, studia podyplomowe dla pracowników PS mogą być realizowane przez podmiot powiązany z PS?**

Regulamin nie zawiera ograniczeń w tym zakresie. Wszelkie zakupy towarów czy usług powinny odbywać się zgodnie z regulaminem wewnętrznym organizacji.

**42. We wniosku mamy rubrykę: Zatrudnienie w PS (w miesiącu złożenia wniosku) - co jeśli w naszym wypadku planujemy ograniczenie ilości zatrudnionych osób. Umowa kończy się pracownikowi z końcem kwietnia i nie będzie przedłużona, nie planujemy tego pracownika uwzględniać we wniosku. Poziom zatrudnienia spadnie zatem, ale zostanie zachowany poziom 3 pracowników tak by spełniać regułę PS. Czy taka sytuacja jest dopuszczalna? Czyli czy może się zmniejszyć poziom zatrudnienia pracowników na dzień złożenia wniosku w odniesieniu do dnia podpisania umowy?**

Sprawozdanie z działań/rezultatów zadania dotyczyć będzie pracowników uwzględnionych we wniosku.





**43. Wniosek A: 1. Czy można kwalifikować wynagrodzenia od 1 kwietnia 2026 - dla przejrzystości i uniknięcia błędów przy przeliczaniu proporcjonalnie kwoty od 26 marca? 2. Czy w wykazie otrzymanej pomocy de minimis wykazywać podmioty powiązane?**

Ad. 1. W kalkulacji wartości dofinansowania w ramach wsparcia zatrudnienia za marzec 2026 konieczne jest przeliczenie proporcjonalne od 26 marca - od dnia ogłoszenia naboru i okresu kwalifikowalności. Można także wnioskować o wsparcie od 1 kwietnia 2026 r.

Ad. 2. Tak, należy uwzględnić całą pomoc de minimis otrzymaną również przez wszystkie podmioty powiązane.

**44. We wniosku trzeba podać przychody i koszty za ostatnie 12 miesięcy, czy może to być za 12 miesięcy 2025 roku, czy też musimy pozliczać od marca do grudnia 2025 roku i styczeń i luty 2026 roku?**

Wskazany okres 12 miesięcy należy rozumieć jako okres od marca br. wstecz 12 miesięcy – czyli od kwietnia 2025 do marca 2026 r. Jeżeli nie posiadają Państwo danych za 2026 rok to dopuszcza się podanie informacji za rok 2025. We wniosku dane mają być sprawdzone i w miarę aktualne, aby przedstawiły rzeczywistą sytuację finansową PS.

**45. Czy w ramach instrumentu II - wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych - możliwy jest zakup urządzeń wspomagających te usługi?**

Tak, w ramach Instrumentu 2 - Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych kosztem kwalifikowalnym będą wydatki związane z zakupem wyposażenia i materiałów niezbędnych do świadczenia usług społecznych.

**46. Jak liczyć proporcję wynagrodzenia za marzec do refundacji np. 1500 zł/30 dni \*5?**

Zaproponowany sposób jest prawidłowy. Sposób kalkulacji wartości dofinansowania w ramach wsparcia zatrudnienia: 1 500,00 zł x liczba pracowników x liczba miesięcy. W przypadku ubiegania się o wsparcie wynagrodzenia za marzec 2026 konieczne jest przeliczenie proporcjonalne.

**47. Czyli rozumiem, że wsparcie bieżące może stanowić całość wsparcia we wniosku A? Czy może stanowić tylko część wsparcia o jakie się ubiegamy?**

W edycji 2026 PS może wnioskować o następujące rodzaje wsparcia w ramach edycji 2026 Programu zgodnie z informacją w Regulaminie:

1. Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące.
2. Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące.
3. Wsparcie reintegracji.

4. Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące (1) oraz Wsparcie reintegracji (3). 5. Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące (2) oraz Wsparcie reintegracji (3).

Wsparcie bieżące stanowi część wniosku do Wsparcia zatrudnienia lub Wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych. Nie można wnioskować tylko o Wsparcie bieżące.





**48. Czy promocję spółdzielni może zrobić sobie sama i na jakiej zasadzie? Czy ma wystawić fakturę czy jakiś inny dokument?**

Koszt promocji zadania może być finansowany w ramach wsparcia bieżącego jako usługa zlecona zleceniodawcy zewnętrznemu.

**49. Czy kosztem kwalifikowalnym będzie doradztwo biznesowe (regularne sesje płatne abonamentowo)?**

Tak - we Wsparciu reintegracji (o ile jest to działanie ma na celu reintegrację zawodową pracowników zagrożonych wykluczeniem społeczno-zawodowym zatrudnionym w PS) oraz we Wsparciu PS w realizowaniu usług społecznych (o ile doradztwo dotyczy realizacji usług społecznych).

**50. Czy superwizorem może być osoba już zatrudniona w przedsiębiorstwie? Czy musi osoba z zewnątrz?**

Superwizor może być zatrudniony w PS lub może to być usługa świadczona przez osobę z zewnątrz. Superwizor musi mieć wykształcenie kierunkowe i uprawnienia do wykonywania ww. zawodu.

**51. Czy w ramach reintegracji można zaplanować szkolenie wyjazdowe, z integracją wszystkich pracowników?**

Tak, ponieważ taki wyjazd szkoleniowy także może służyć nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy. Tylko należy przemyśleć i przedstawić solidne rezultaty takiego wyjazdowego szkolenia.

**52. Jak to jest technicznie z wydatkowaniem środków? Jeśli środki wpłyną na subkonto np. jesienią, a moje wydatki są kwalifikowalne od kwietnia (np. poszty wynagrodzenia), a muszę je wydatkować do końca roku - to jak to zrobić poprawnie? Czy po prostu przelać te środki na konto główne - jako refundacja?**

Wszelkie płatności w ramach przyznanego wsparcia muszą być dokonane od dnia ogłoszenia naboru wniosków do dnia 31 grudnia 2026 r. W przypadku zawarcia Umowy po dniu rozpoczęcia realizacji działań ujętych we wniosku o wsparcie z Programu możliwe jest finansowanie wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia Programu na zasadzie refundacji kosztów.

**53. Jeżeli planujemy zwiększenie zatrudnienia pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym, to czy możemy to założyć w programie B i wnosić o 50 000,00 zł?**

Wsparcie reintegracji obejmuje aktualnie zatrudnionych pracowników oraz tych nowozatrudnionych. Jeśli zwiększenie zatrudnienia będzie zaplanowane w złożonym wniosku to realizują Państwo działania i rozliczają się z rezultatów zgodnie z informacją we wniosku i zawartą umową.

**54. Wniosek składam na 4 pełne etaty. Czy jeśli dojdzie do redukcji etatu to kwota 1500 zł obowiązuje nadal czy będzie również redukowana?**





Jeśli redukcja etatu będzie zaplanowana w złożonym wniosku to realizują Państwo działania i rozliczają się z rezultatów zgodnie z informacją we wniosku i zawartą umową. Kwota dofinansowania na pracownika zatrudnionego na umowę o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu jest takiej samej wysokości co na cały etat, dlatego warto ująć we wniosku planowanie takich zmian i nie mieć trudności ze sprawozdaniem realizacji zadania.

Wartość wsparcia zatrudnienia nie może przekroczyć 1 500,00 zł na jednego pracownika miesięcznie oraz nie może być wyższa niż rzeczywisty koszt składowych wynagrodzenia pracownika.

