



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
w ramach Programu
„Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2026-2028.
Edycja 2026.

Warszawa, 2026 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ A – ZASADY PRYZNAWANIA WSPARCIA	3
I. SŁOWNICZEK	3
II. PODSTAWA PRAWNA	5
III. CEL PROGRAMU I DZIAŁANIA WSPIERANE W RAMACH PROGRAMU	5
1. CEL PROGRAMU	5
2. DZIAŁANIA I WARUNKI UZYSKANIA WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU.....	5
IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW	10
V. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU	10
1. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	10
2. KWOTY WSPARCIA FINANSOWEGO PRZEWIDZIANE W PROGRAMIE	11
3. ZASADY PRYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO.....	12
4. KOSZTY I OKRES KWALIFIKOWALNOŚCI	14
5. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE	14
6. POMOC <i>DE MINIMIS</i>	15
VI. NABÓR WNIOSKÓW	16
1. OGŁOSZENIE NABORU WNIOSKÓW	16
2. ZŁOŻENIE WNIOSKU	17
3. OŚWIADCZENIA	17
VII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA WSPARCIA	18
1. POWOŁANIE ZESPOŁU DO OCENY WNIOSKÓW	18
2. OCENA FORMALNA	20
3. OCENA MERYTORYCZNA.....	21
4. KRYTERIA STRATEGICZNE	23
5. DYSPONOWANIE NIEWYKORZYSTANYMI ŚRODKAMI FINANSOWYMI.....	24
6. OGŁOSZENIE WYNIKÓW NABORU	25
VIII. DOFINANSOWANIE WNIOSKU	25
1. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY	25
2. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY	27
IX. REALIZACJA WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU	29
1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O WSPARCIE W RAMACH PROGRAMU	29
2. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ	30
3. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY	31
4. WYTYCZNE W ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH	32
5. MINIMALNE WYMAGANIA SŁUŻĄCE ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI.....	33

6. ZMIANY W REGULAMINIE NABORU WNIOSKÓW	34
CZĘŚĆ B – SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU „WARTO BYĆ PRZEDSIĘBIORSTWEM SPOŁECZNYM!” NA LATA 2026–2028.....	35
1. OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE	35
2. TERMINY I SPOSÓB ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA.....	35
CZĘŚĆ C – ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	37
Załącznik nr 1 – WZORY WNIOSKÓW	37
WZÓR WNIOSKU A – EDYCJA 2026.....	37
WZÓR WNIOSKU B – EDYCJA 2026.....	41
Załącznik nr 2 – WZORY OŚWIADCZEŃ.....	44
OŚWIADCZENIA	44
OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYSOKOŚCI POMOCY <i>DE MINIMIS</i>	45
Załącznik nr 3 – WZORY SPRAWOZDAŃ.....	46
SPRAWOZDANIE A – EDYCJA 2026	46
SPRAWOZDANIE B – EDYCJA 2026	50
Załącznik nr 4 – LISTA GMIN ZAGROŻONYCH TRWAŁĄ MARGINALIZACJĄ:	53
Załącznik nr 5 – LISTA MIAST ŚREDNICH TRACĄCYCH FUNKCJE SPOŁECZNO-GOSPODARCZE:.....	75

CZĘŚĆ A – ZASADY PRYZNAWANIA WSPARCIA

I. SŁOWNICZEK

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **DES** – oznacza to Departament Ekonomii Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 2) **EFS** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny – jeden z pięciu głównych funduszy, przez które Unia Europejska (UE) wspiera rozwój społeczno-gospodarczy wszystkich krajów członkowskich;
- 3) **EFS+** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny Plus – główny instrument UE służący inwestowaniu w ludzi. EFS+ łączy w sobie cztery instrumenty finansowania: Europejski Fundusz Społeczny, Europejski Fundusz Pomocy Najbardziej Potrzebującym, Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych oraz program Unii Europejskiej na rzecz zatrudnienia i innowacji społecznych;
- 4) **Generatorze Wniosków i Sprawozdań** – oznacza to narzędzie teleinformatyczne umożliwiające utworzenie indywidualnego profilu w systemie informatycznym właściwym do składania i gromadzenia wniosków oraz sprawozdań w ramach Programu (dostępnym na stronie: <https://ppluss.mrips.gov.pl>), oraz umożliwiające m.in. przygotowanie, złożenie i obsługę wniosku oraz sprawozdania w Programie;
- 5) **Wsparcie/Instrument wsparcia** – oznacza to jeden z trzech rodzajów wsparcia dla przedsiębiorstw społecznych w ramach Programu, o których mowa w rozdziale III pkt 2 Regulaminu;
- 6) **Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące** – oznacza to instrument wsparcia przedsiębiorstw społecznych pn. Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące, realizowany w ramach Programu, o którym mowa w rozdziale III pkt 2 ppkt 1 Regulaminu;
- 7) **Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące** – oznacza to instrument wsparcia przedsiębiorstw społecznych pn. Wsparcie przedsiębiorstw społecznych w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące, realizowany w ramach Programu, o którym mowa w rozdziale III pkt 2 ppkt 2 Regulaminu;
- 8) **Wsparcie reintegracji** – oznacza to instrument wsparcia przedsiębiorstw społecznych pn. Wsparcie reintegracji, realizowany w ramach Programu, o którym mowa w rozdziale III pkt 2 ppkt 3 Regulaminu;
- a) **IPR** – oznacza to Indywidualny plan reintegracyjny, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806);
- 9) **KPO** – oznacza to Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, plan rozwojowy, o którym mowa w rozdziale 2aa ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198, z późn. zm.) finansowany z Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności;

- 10) **Ministrze** – oznacza to Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 11) **Ministerstwo** – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 12) **PES** – oznacza to podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 13) **Podmiot uprawniony** – oznacza to podmiot posiadający na dzień złożenia wniosku status przedsiębiorstwa społecznego tj. podmiot ekonomii społecznej, który uzyskał od wojewody decyzję o nadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego w związku ze spełnianiem ustawowych wymogów i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 19 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 14) **Programie** – oznacza to Program „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2026–2028;
- 15) **PS** – oznacza to przedsiębiorstwo społeczne, a więc podmiot ekonomii społecznej, który uzyskał status przedsiębiorstwa społecznego, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 16) **Regulaminie** – oznacza to niniejszy Regulamin naboru wniosków w ramach Programu „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2026–2028. Edycja 2026;
- 17) **Umowie** – oznacza to umowę o wsparcie w ramach Programu, o której mowa w art. 35 ust. 3-5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej), zawartą pomiędzy Ministrem a Wnioskodawcą;
- 18) **Ustawie o ekonomii społecznej** – oznacza to ustawę z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806).
- 19) **Wnioskodawcy** – oznacza to podmiot posiadający (najpóźniej na dzień złożenia wniosku) status przedsiębiorstwa społecznego (PS), o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, składający Wniosek o wsparcie w ramach Instrumentów wsparcia określonych w Programie;
- 20) **Wniosku** – oznacza to wniosek o wsparcie w ramach Instrumentów określonych w Programie, składany za pośrednictwem Generatora Wniosków i Sprawozdań;
- 21) **Zleceńbiorky** – oznacza to Wnioskodawcę, z którym została zawarta Umowa;
- 22) **Zleceńiodawcy** – oznacza to Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

II. PODSTAWA PRAWNA

Program opracowany został na podstawie art. 31 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806), zapewniającemu ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego możliwość przygotowania resortowego programu wspierania ekonomii społecznej. Nabór wniosków dokonywany jest na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

Podstawą prawną umożliwiającą sfinansowanie programu ze środków Funduszu Pracy jest art. 294 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620, z późn. zm.). Natomiast środki z Funduszu Solidarnościowego przeznaczone zostaną na realizację programu na podstawie art. 6aa ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848).

III. CEL PROGRAMU I DZIAŁANIA WSPIERANE W RAMACH PROGRAMU

1. CEL PROGRAMU

Głównym celem programu jest wzmocnienie instytucjonalne PS oraz ich pozycji i roli. Cel ten będzie realizowany przez zapewnienie PS dostępu do wsparcia finansowego ułatwiającego tworzenie miejsc pracy oraz reintegrację społeczną i zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także wzmocnienie ich zdolności do świadczenia wysokiej jakości usług społecznych.

2. DZIAŁANIA I WARUNKI UZYSKANIA WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU

Podmioty uprawnione do składania wniosków w ramach Programu, będą mogły skorzystać z jednego z instrumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, a ponadto z instrumentu, o którym mowa w pkt 3.

1) Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące.

W ramach tego instrumentu możliwe będzie uzyskanie dofinansowania do wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w podmiocie uprawnionym. Wsparcie obejmuje zarówno pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym, jak i pozostałych pracowników podmiotu uprawnionego. Ponadto w ramach tego instrumentu podmioty uprawnione będą mogły wnioskować także o środki na wsparcie bieżącej działalności.

Warunki uzyskania wsparcia zatrudnienia i wsparcia bieżącego:

Maksymalna wartość wsparcia zatrudnienia nie może przekroczyć

1 500,00 zł na jednego pracownika miesięcznie oraz nie może być wyższa niż rzeczywisty koszt składowych wynagrodzenia pracownika¹⁾.

- a) **Wsparcie zatrudnienia** może zostać przyznane na pokrycie kosztów wynagrodzenia w okresie nie dłuższym niż okres realizacji wsparcia.
- b) **Wsparcie zatrudnienia** może zostać przyznane na wynagrodzenia ponoszone w związku z zatrudnieniem **nie więcej niż 4** pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy.
- c) W przypadku dofinansowania do wynagrodzenia pracownika zagrożonego wykluczeniem społecznym (w ramach **wsparcia zatrudnienia**), konieczne jest opracowanie i realizacja indywidualnego planu reintegracyjnego, o którym mowa w art. 6 ustawy o ekonomii społecznej. Warunek ten jest spełniony także w sytuacji, gdy indywidualny plan reintegracyjny dla pracownika zagrożonego wykluczeniem społecznym został opracowany przed złożeniem wniosku, a termin zakończenia realizacji tego planu przypada nie wcześniej niż koniec okresu, na który przyznano dofinansowania do wynagrodzenia.
- d) Poza wsparciem udzielonym na warunkach, o których mowa w lit. a-c, podmiot uprawniony może wnioskować o **wsparcie bieżące** w wysokości maksymalnie 28 000,00 zł.
- e) **Wsparcie bieżące** może być przeznaczone w szczególności na pokrycie kosztów administracyjnych takich jak np. koszty: obsługi księgowej, obsługi prawnej, promocji, utrzymania biura lub innych pomieszczeń wykorzystywanych do prowadzenia działalności, koszty mediów.

2) Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące.

W ramach tego instrumentu możliwe będzie uzyskanie środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją usług społecznych przez podmiot uprawniony, np. zakupem wyposażenia niezbędnego do świadczenia usług społecznych czy też podnoszeniem kwalifikacji lub rozwijaniem kompetencji pracowników podmiotu uprawnionego w zakresie usług społecznych. Ponadto w ramach tego instrumentu PS będą mogły wnioskować także o środki na wsparcie bieżące.

Przez usługi społeczne objęte wsparciem w Programie rozumie się, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1-14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818, z późn. zm.), realizację przez PS działań z zakresu:

¹⁾ W przypadku kosztów wynagrodzenia pracownika dofinansowanych w ramach wsparcia w Programie kwalifikowalne są: wynagrodzenie netto, podatek dochodowy od osób fizycznych, należne od pracownika składki: na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz Pracownicze Plany Kapitałowe.

- 1) polityki prorodzinnej,
- 2) wspierania rodziny,
- 3) systemu pieczy zastępczej,
- 4) pomocy społecznej,
- 5) promocji i ochrony zdrowia,
- 6) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 7) edukacji publicznej,
- 8) przeciwdziałania bezrobociu,
- 9) kultury,
- 10) kultury fizycznej i turystyki,
- 11) pobudzania aktywności obywatelskiej,
- 12) mieszkalnictwa,
- 13) ochrony środowiska,
- 14) reintegracji zawodowej i społecznej,

- podejmowane przez gminę w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.

Warunki uzyskania wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcia bieżącego:

- a) **Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych** obejmuje dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z realizowaniem usług społecznych np. kosztów:

- wynagrodzenia pracownika podmiotu uprawnionego, który jest zaangażowany w realizowanie usług społecznych na warunkach określonych w pkt 1 lit. a-c²⁾,
- studiów podyplomowych lub ich części (np. jeden semestr), kursów, szkoleń, egzaminów umożliwiających uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- superwizji dla pracowników bezpośrednio zaangażowanych w świadczenie usług społecznych,
- zakupu wyposażenia i materiałów (w tym licencji i oprogramowania), niezbędnych do świadczenia usług społecznych,
- wdrożenia rozwiązań usprawniających świadczenie usług społecznych np. zarządzanie personelem, kontakty z odbiorcami usług.

²⁾ W przypadku kosztów wynagrodzenia pracownika dofinansowanych w ramach wsparcia w Programie kwalifikowalne są: wynagrodzenie netto, podatek dochodowy od osób fizycznych, należne od pracownika składki: na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz Pracownicze Plany Kapitałowe.

- b) W ramach **wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych** możliwe jest pokrycie 100% kosztów przedsięwzięcia zmierzającego do podniesienia kwalifikacji lub rozwoju kompetencji pracowników w zakresie usług społecznych. Przedsięwzięcie to powinno rozpocząć się oraz zostać opłacone w roku kalendarzowym, w którym przyznano wsparcie.
- c) W przypadku dofinansowania do wynagrodzenia pracownika zagrożonego wykluczeniem społecznym (w ramach wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych), konieczne jest opracowanie i realizacja indywidualnego planu reintegracyjnego, o którym mowa w art. 6 ustawy o ekonomii społecznej. Warunek ten jest spełniony także w sytuacji, gdy indywidualny plan reintegracyjny dla pracownika zagrożonego wykluczeniem społecznym został opracowany przed złożeniem wniosku i będzie obowiązywał w całym okresie realizacji wsparcia (zgodnie z zawartą umową).
- d) Maksymalna wartość **wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych** wynosi 72 000,00 zł na jedno PS.
- e) Poza wsparciem udzielonym na warunkach, o których mowa w pkt 2 lit. a-c, podmiot uprawniony może wnioskować o **wsparcie bieżące** w wysokości maksymalnie 28 000,00 zł.
- f) **Wsparcie bieżące** może być przeznaczone w szczególności na pokrycie kosztów administracyjnych takich jak np. koszty: obsługi księgowej, obsługi prawnej, promocji, utrzymania biura lub innych pomieszczeń wykorzystywanych do prowadzenia działalności, koszty mediów.

3) Wsparcie reintegracji.

W ramach tego instrumentu możliwe będzie uzyskanie dofinansowania na pokrycie kosztów reintegracji społecznej i zawodowej pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Działania finansowane w ramach Programu w zakresie reintegracji społecznej obejmują działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy.

Działania finansowane w ramach Programu dotyczące reintegracji zawodowej obejmują działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego.

Warunki uzyskania wsparcia reintegracji:

- a) maksymalna wartość **wsparcia reintegracji** przysługująca jednemu podmiotowi uprawnionemu wynosi 50 000,00 zł. Maksymalny koszt działań reintegracyjnych w przeliczeniu na jednego pracownika

zagrożonego wykluczeniem społecznym nie może przekroczyć kwoty 12 000,00 zł;

- b) dla każdego pracownika, którego proces reintegracji będzie wspierany w ramach programu, konieczne jest sporządzenie indywidualnego planu reintegracyjnego, o którym mowa w art. 6 ustawy o ekonomii społecznej - warunek ten jest spełniony także w sytuacji, w której niezależnie od aplikowania o środki w ramach programu, dla pracownika zagrożonego wykluczeniem społecznym opracowany został wcześniej indywidualny plan reintegracyjny, a termin zakończenia realizacji tego planu przypada nie wcześniej niż koniec działań dofinansowanych w ramach **wsparcia reintegracji**;
 - c) dofinansowane działania reintegracyjne muszą wynikać z diagnozy potrzeb osoby objętej indywidualnym planem reintegracyjnym;
 - d) podmiot uprawniony może objąć działaniami reintegracyjnymi dowolną liczbę pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym przy spełnieniu warunków, o których mowa w lit. a-c;
 - e) w działaniach reintegracyjnych dofinansowanych w ramach **wsparcia reintegracji** mogą uczestniczyć także inni niż zagrożeni wykluczeniem społecznym pracownicy podmiotu uprawnionego, o ile pozytywnie przekłada się to na proces reintegracji pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - f) podmiot uprawniony może przeznaczyć **nie więcej niż 20 000,00 zł** na sfinansowanie kosztów związanych ze wzmocnieniem potencjału reintegracyjnego PS, takich jak:
 - podnoszenie kwalifikacji lub rozwijanie kompetencji pracownika PS zaangażowanego w proces reintegracji pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - superwizja,
 - pokrycie części kosztów wynagrodzenia pracownika zaangażowanego w proces reintegracji pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym na zasadach określonych w pkt 1 lit. a-c, o ile wynagrodzenie to nie zostało dofinansowane w ramach instrumentów wsparcia, o których mowa w pkt 1 i 2.
- 4) Podmioty uprawnione do uzyskania wsparcia będą mogły skorzystać jeden raz w roku kalendarzowym z instrumentu, o którym mowa w pkt 3, oraz jednego z dwóch instrumentów, o których mowa w pkt 1 i pkt 2.

Tabela 1. Rodzaje wsparcia w ramach edycji 2026 Programu.

PS może wnioskować o następujące rodzaje wsparcia w ramach edycji 2026 Programu:	Lp.	Rodzaj wsparcia
	1.	Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące.
	2.	Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące.
	3.	Wsparcie reintegracji.
	4.	Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące (1) oraz Wsparcie reintegracji (3).
	5.	Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące (2) oraz Wsparcie reintegracji (3).

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

1) O wsparcie w ramach Programu mogą się ubiegać podmioty posiadające na dzień złożenia wniosku status PS tj. PES, które uzyskały od wojewody decyzję o nadaniu statusu PS w związku ze spełnianiem ustawowych wymogów³⁾ i widnieją w wykazie, o którym mowa w art. 19 ustawy o ekonomii społecznej, dostępnym na stronie:

https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59

2) Z możliwości uzyskania wsparcia wyłączone są podmioty, które nie mogą korzystać z pomocy de minimis, a w szczególności podmioty, które przekroczyły dopuszczalny próg tej pomocy, o którym mowa w rozdziale [V ust. 6 Regulaminu](#).

V. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU

1. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- 1) Minister dysponuje łączną kwotą 24 mln zł na wsparcie finansowe podmiotów uprawnionych do złożenia wniosków w ramach Programu w 2026 r.
- 2) Na realizację Programu w 2026 r. przeznaczone zostaną środki Funduszu Pracy (Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące oraz Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące) oraz Funduszu Solidarnościowego (Wsparcie reintegracji).
- 3) Koszt obsługi Programu, ustalony zgodnie z art. 31 ustawy o ekonomii społecznej, wynosi 2,5% środków przeznaczonych na jego realizację.

³⁾ Art. 3 – 9 ustawy o ekonomii społecznej.

- 4) W 2026 r. na realizację Programu przeznaczone zostaną środki z:
- Funduszu Pracy w łącznej wysokości 20 mln zł (z tego 19,5 mln zł na finansowanie Wsparcia zatrudnienia i wsparcia bieżącego oraz Wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcia bieżącego, zaś 0,5 mln zł na koszty obsługi Programu),
 - Funduszu Solidarnościowego w wysokości 4 mln zł (z tego 3,9 mln zł na finansowanie Wsparcia reintegracji oraz 0,1 mln zł na koszty obsługi Programu).
- 5) Podział środków pomiędzy rodzajami wsparcia w Programie wygląda następująco:
- a) Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące - 11 mln zł;
 - b) Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące - 8,5 mln zł;
 - c) Wsparcie reintegracji - 3,9 mln zł.

2. KWOTY WSPARCIA FINANSOWEGO PRZEWIDZIANE W PROGRAMIE

- 1) Ustala się następujące kwoty środków na realizację wsparcia w ramach Programu:

a) **Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące:**

- Maksymalna wartość dofinansowania wsparcia zatrudnienia nie przekracza **1 500,00 zł** na jednego pracownika miesięcznie oraz nie może być wyższa niż realny koszt wynagrodzenia pracownika. Dofinansowanie może zostać przyznane na wynagrodzenia ponoszone w związku z zatrudnieniem **nie więcej niż 4** pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ pełnego wymiaru czasu pracy.
- Sposób kalkulacji wartości dofinansowania w ramach wsparcia zatrudnienia: **1 500,00 zł x liczba pracowników x liczba miesięcy.**
- Maksymalna wartość dofinansowania na **wsparcie bieżące** wynosi **28 000,00 zł**
- wartość dofinansowania na **wsparcie bieżące** nie może być wyższa niż **wartość dofinansowania w ramach wsparcia zatrudnienia.**

b) **Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące:**

- Maksymalna wartość dofinansowania w ramach wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych wynosi **72 000,00 zł.**
- Maksymalna wartość dofinansowania na **wsparcie bieżące** wynosi **28 000,00 zł.**
- wartość dofinansowania na **wsparcie bieżące** nie może być wyższa niż **wartości dofinansowania w ramach wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych.**

c) **Wsparcie reintegracji:**

- Maksymalna wartość dofinansowania w ramach wsparcia reintegracji wynosi **50 000,00zł.**
 - Maksymalny koszt działań reintegracyjnych w przeliczeniu na jednego pracownika zagrożonego wykluczeniem społecznym nie może przekroczyć kwoty **12 000,00 zł.**
 - Podmiot uprawniony może przeznaczyć **nie więcej niż 20 000,00 zł** na sfinansowanie kosztów związanych z wzmocnieniem potencjału reintegracyjnego PS.
 - wartość dofinansowania na wzmocnienie potencjału reintegracyjnego PS **nie może być wyższa niż wartości dofinansowania do działań reintegracyjnych.**
- 2) W ramach wszystkich rodzajów wsparcia kwalifikowalne będą wydatki poniesione przez PS od dnia ogłoszenia naboru wniosków do dnia 31 grudnia 2026 r. (zgodnie z zasadą kasowości).
- 3) W przypadku, kiedy PS nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty wskazane w kosztorysie są kosztami brutto, co oznacza, że w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym. W przypadku, kiedy PS jest uprawnione do odzyskiwania podatku VAT, ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie, a podatek VAT jest kosztem niekwalifikowanym.

3. ZASADY PRYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO

- 1) Przyznanie wsparcia finansowego następuje w trybie naboru wniosków, o którym mowa w art. 33 ustawy o ekonomii społecznej.
- 2) Podmiot uprawniony do uzyskania wsparcia będzie mógł skorzystać jeden raz w roku kalendarzowym ze wsparcia reintegracji oraz raz w roku z jednego z dwóch rodzajów wsparcia tj. wsparcia zatrudnienia i wsparcia bieżącego lub wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcia bieżącego.
- 3) Wnioskodawca w naborze wniosków może złożyć w ramach Programu jeden Wniosek A oraz jeden Wniosek B, o których mowa w rozdziale [VI pkt 2 ppkt 2-4 Regulaminu](#).
- 4) W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego Wniosku A lub więcej niż jednego Wniosku B, wszystkie wnioski złożone przez Wnioskodawcę zostaną odrzucone.
- 5) Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku, ze środków przewidzianych w ramach Programu, oraz innych środków publicznych, a w szczególności:
 - a) środków z Funduszu Pracy przyznanych na wsparcie, o którym mowa w:
 - art. 21 ustawy o ekonomii społecznej,
 - art. 167 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,

- art. 26g ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.)

b) środków z EFS, EFS+ i KPO.

- 6) Umowa może zostać zawarta wyłącznie z Wnioskodawcą, który w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie posiadał status PS, i któremu przyznano dofinansowanie w Programie.
- 7) **W sytuacji, w której PS w trakcie realizacji wsparcia utraci status PS, o którym mowa w art. 3 ustawy o ekonomii społecznej, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu przyznanego wsparcia w całości.**
- 8) **PS zobowiązane jest do ponoszenia wydatków z osobnych rachunków bankowych (subkont) wyodrębnionych dla środków każdego z funduszy (Funduszu Pracy - Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące, a także Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące oraz Funduszu Solidarnościowego - Wsparcie reintegracji).**
PRZYKŁAD: PS, które otrzymało wsparcie w ramach Wniosku A i w ramach Wniosku B ma obowiązek wyodrębnienia dwóch rachunków bankowych, z których pokrywane będą wydatki ponoszone w ramach wsparcia z Programu (jeden rachunek bankowy dla wsparcia finansowanego z Wniosku A, a drugi rachunek bankowy dla wsparcia finansowanego z Wniosku B).
- 9) Dopuszcza się wyłączenie z obowiązku, o którym mowa w pkt 8, wydatków ponoszonych w ramach wsparcia z Programu dotyczących wynagrodzeń pracowników wraz z pochodnymi (podatkiem dochodowym od osób fizycznych, należnymi od pracownika składkami: na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz Pracownicze Plany Kapitałowe).
- 10) Wydatki, o których mowa w pkt 9 mogą być przekazywane z subkonta na konto główne PS, a następnie wypłacane pracownikom na podstawie prawidłowo wyliczonych list płac w okresie kwalifikowalności wydatków w Programie.
- 11) **Do każdej umowy zawieranej w ramach poszczególnych edycji Programu, PS zobowiązany jest do wyodrębnienia nowego rachunku bankowego (subkonta).**
- 12) **W przypadku braku wyodrębnienia rachunku bankowego (subkonta) dla środków z Programu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu przyznanego wsparcia w całości.**
- 13) Koszty prowadzenia rachunków bankowych mogą być finansowane w ramach wsparcia z Programu, o ile zostały uwzględnione we wniosku (w zestawieniu kosztów wsparcia - kosztorysie).
- 14) **Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności w ramach otrzymanego wsparcia w formie bezgotówkowej (przelewy). Dopuszcza się płatności kartą płatniczą przypisaną do rachunku bankowego (subkonta).**
- 15) **Nie ma możliwości finansowania i refundacji wydatków (np. zakupów) dokonywanych na rzecz Zleceniobiorcy w ramach wsparcia z Programu przez osoby fizyczne (np. pracowników PS).**

4. KOSZTY I OKRES KWALIFIKOWALNOŚCI

- 1) Koszty ponoszone przez Wnioskodawcę, którego wniosek został zatwierdzony do wsparcia w ramach Programu są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - a) niezbędne dla realizacji Programu;
 - b) ujęte we wniosku;
 - c) racjonalne i efektywne;
 - d) wykorzystane wyłącznie na cel wskazany w ogłoszeniu o naborze;
 - e) faktycznie poniesione w terminie realizacji działań określonym w umowie o wsparcie działalności;
 - f) prawidłowo udokumentowane.
- 2) W 2026 r. kwalifikowalne będą wydatki poniesione od dnia ogłoszenia naboru wniosków do dnia 31 grudnia 2026r.
- 3) Wszelkie płatności w ramach przyznanego wsparcia muszą być dokonane od dnia ogłoszenia naboru wniosków do dnia 31 grudnia 2026 r.
- 4) W przypadku zawarcia Umowy po dniu rozpoczęcia realizacji działań ujętych we wniosku o wsparcie z Programu możliwe jest finansowanie wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia Programu.
- 5) Wsparcie finansowe w ramach Programu przekazywane jest zgodnie z zawartą Umową oraz w terminie określonym w Umowie.
- 6) W przypadku kosztów wynagrodzenia pracownika dofinansowanych w ramach Programu (bez względu na instrument) kwalifikowalne są: wynagrodzenie netto, podatek dochodowy od osób fizycznych, należne od pracownika składki (bez kosztów pracodawcy): na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz Pracownicze Plany Kapitałowe.
- 7) W przypadku, kiedy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (VAT), przedstawia we Wniosku informację o braku możliwości ubiegania się o zwrot podatku VAT, a wszelkie wydatki, jakie zostały wskazane w kosztorysie, są wydatkami brutto – podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym.
- 8) W sytuacji, kiedy Wnioskodawca jest uprawniony do odzyskania podatku VAT podatnik według ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.) przedstawia we wniosku informację o możliwości ubiegania się o zwrot podatku VAT z tytułu wydatków poniesionych na realizację wsparcia – w takim przypadku kosztorys ustalany jest w kwotach netto, a podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem niekwalifikowalnym.

5. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

- 1) Kosztami niekwalifikowalnymi są:
 - a) VAT, jeżeli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,

- c) amortyzacja,
- d) leasing,
- e) koszty podróży służbowych niezwiązane z realizacją Programu,
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- h) koszty kar i grzywien,
- i) wydatki związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością PS np. koszty zakupu materiałów i towarów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej lub odpłatnej działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem wydatków ponoszonych w związku z realizacją wsparcia PS w realizacji usług społecznych, w tym stałych kosztów administracyjnych),
- j) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),
- k) nagrody, premie, ekwiwalenty za niewykorzystany urlop i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej pracowników PS oraz osób zajmujących się realizacją Programu,
- l) zakup napojów alkoholowych (co jest niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) i innych używek,
- m) podatki i opłaty z wyłączeniem: podatku dochodowego od osób fizycznych oraz należnych od pracownika składek: na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i na Pracownicze Plany Kapitałowe,
- n) zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, tj. wydatków powyżej 10 000,00 zł (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1, art. 16b ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, z późn. zm.), w tym:
 - urządzeń, maszyn i środków transportu o wartości powyżej 10 000,00 zł,
 - aplikacji i stron internetowych o wartości powyżej 10 000,00 zł,
 - dóbr prawnych o wartości powyżej 10 000,00 zł (autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje itp.), których przewidywany okres użytkowania jest dłuższy niż okres realizacji zadania oraz zostały przeznaczone na potrzeby własne jednostki lub oddane do użytkowania na podstawie umów najmu czy dzierżawy,
- o) inne koszty nieujęte we wniosku.

6. POMOC DE MINIMIS

- 1) Wsparcie dla PS w ramach Programu, o ile ma formę pomocy publicznej, udzielane jest w formie pomocy de minimis, pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w ciągu minionych 3 lat, nie przekroczy kwoty 300 000,00 euro dla jednego przedsiębiorcy, jak również w

przypadku jednego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów 300 000,00 euro. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).

- 2) W związku z pkt 1 oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468, z późn. zm.) Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania wraz z wnioskiem:
 - a) oświadczenia o wysokości pomocy de minimis przyznanej w ciągu minionych 3 lat,
 - b) informacji niezbędnych do udzielania pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności, a także wysokości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

VI. NABÓR WNIOSKÓW

1. OGŁOSZENIE NABORU WNIOSKÓW

- 1) Minister ogłasza nabór wniosków w ramach Programu:
 - a) na stronie internetowej Ministerstwa www.gov.pl/rodzina oraz stronie DES www.ekonomiaspoleczna.gov.pl,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.
- 2) Minister może ogłosić więcej niż jeden nabór wniosków w ramach Programu, do momentu wyczerpania puli środków przewidzianych na realizację Programu.
- 3) Minister może odwołać nabór wniosków ogłoszony w ramach Programu, w szczególności w przypadku braku środków finansowych.
- 4) Minister może unieważnić nabór wniosków ogłoszony w ramach Programu.
- 5) Nabór wniosków trwa **co najmniej** 14 dni od momentu opublikowania ogłoszenia o naborze oraz od momentu uruchomienia możliwości składania wniosków w Generatorze Wniosków i Sprawozdań.
- 6) Nabór wniosków będzie przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu.
- 7) W ogłoszeniu o naborze wniosków Minister określa pulę środków, jaka będzie przeznaczona na wsparcie w ramach danego naboru lub instrumentu wsparcia.
- 8) W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację Programu w danym naborze lub uwolnienia środków wynikających z rezygnacji lub nie zawarcia Umowy z podmiotem, którego wniosek został zatwierdzony Minister może:
 - a) ogłosić nowy nabór wniosków lub
 - b) przesunąć środki finansowe między instrumentami wsparcia, bez ogłaszania dodatkowego naboru wniosków lub

- c) przeznaczyć środki finansowe na wsparcie innego podmiotu, którego wniosek został oceniony pozytywnie w ramach oceny formalnej, ale nie został zatwierdzony, bez ogłaszania dodatkowego naboru wniosków.
- 9) Minister może powołać w drodze zarządzenia Komitet Monitorujący Program jako organ opiniodawczo-doradczy, którego głównym celem jest wsparcie w procesie monitorowania i wdrażania programu.

2. ZŁOŻENIE WNIOSKU

- 1) Prawidłowe złożenie wniosku musi nastąpić za pośrednictwem Generatora Wniosków i Sprawozdań dostępnego na stronie internetowej <https://ppluss.mrips.gov.pl> w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków według wzorów stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2) W naborze obowiązują dwa wzory wniosków.
- 3) Wniosek A – dotyczy Wsparcia zatrudnienia i wsparcia bieżącego/ Wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcia bieżącego.
- 4) Wniosek B – dotyczy Wsparcia reintegracji.
- 5) W przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach Wsparcia zatrudnienia i wsparcia bieżącego lub Wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcia bieżącego oraz Wsparcia reintegracji w Generatorze Wniosków i Sprawozdań należy złożyć dwa wnioski (Wniosek A i Wniosek B).
- 6) Złożenie wniosku/wniosków nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania wsparcia finansowego lub z przyznaniem wsparcia finansowego we wnioskowanej wysokości.
- 7) W przypadku PS, których formą prawną jest „spółka non profit” – we wniosku wymagane jest transparentne wskazanie informacji odnośnie formy prawnej podmiotu.

3. OŚWIADCZENIA

- 1) Wraz z wnioskiem Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczeń potwierdzających, że realizacja wsparcia przyznanego w ramach Programu odbywać się będzie z zachowaniem zasad, o których mowa w Regulaminie.
- 2) Wnioskodawca dołącza do każdego wniosku oświadczenia, których wzory znajdują się w [załączniku nr 2 do Regulaminu](#):
 - a) oświadczenie, z którego wynika, że Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku w ramach Programu,
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Programu, Ogłoszeniem o naborze wniosków oraz Regulaminem w ramach Programu,

- c) oświadczenia, o których mowa w art. 33 ust. 5 ustawy o ekonomii społecznej⁴⁾,
 - d) oświadczenie o braku podwójnego finansowania tego samego wydatku ze środków przewidzianych w ramach Programu oraz innych środków publicznych,
 - e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozdziałem IX Regulaminu,
 - f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczenie na stronie internetowej Ministerstwa nazwy Wnioskodawcy wraz z liczbą punktów przyznanych w ramach oceny: formalnej, merytorycznej oraz kwoty wsparcia finansowego przyznanego w ramach Programu,
 - g) oświadczenie o wysokości pomocy *de minimis* otrzymanej w roku bieżącym oraz w okresie 3 lat poprzedzających rok ubiegania się o dofinansowanie.
- 3) Na każdym etapie realizacji naboru wniosków oraz realizacji Programu, Minister może zażądać od Wnioskodawcy/Zleceniobiorcy przedstawienia dokumentów (np. zaświadczeń, decyzji administracyjnych etc.), potwierdzających informacje zawarte we wniosku oraz w oświadczeniach.
- 4) Zawarcie nieprawdziwych informacji we wniosku lub złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą może skutkować niepodpisaniem z Wnioskodawcą Umowy w ramach Programu bądź obowiązkiem zwrotu wsparcia finansowego uzyskanego w ramach Programu jako udzielonego nienależnie.
- 5) Oświadczenia Wnioskodawcy są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

VII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA WSPARCIA

1. POWOŁANIE ZESPOŁU DO OCENY WNIOSKÓW

- 1) Minister, zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej, powołuje Zespół do oceny wniosków o uzyskanie wsparcia w ramach Programu, zwany dalej: „Zespołem”, w skład którego wchodzi jego przedstawiciele oraz osoby wskazane przez PES, z wyłączeniem osób wskazanych przez PES biorące udział w naborze wniosków. Osoby wskazane przez PES będą wybierane i powoływane do składu Zespołu w ramach otwartego naboru kandydatów.
- 2) Zespół może działać bez udziału ww. osób jeżeli:
- a) żaden podmiot ekonomii społecznej nie wskaże osób do składu Zespołu lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Zespołu lub
 - c) wszystkie powołane w skład Zespołu osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 34 ust. 1 lub 3 ustawy o ekonomii społecznej.

⁴⁾ 1) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania PES lub jednostki tworzącej PES składających wniosek, potwierdzające, że w przypadku tego podmiotu lub tej jednostki nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

2) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania PES lub jednostki tworzącej PES składających wniosek o nieukaraniu zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

- 3) Wobec członków Zespołu biorących udział w ocenie wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) – w zakresie dotyczącym wyłączenia pracownika.
- 4) Członkowie Zespołu są zobowiązani do złożenia oświadczeń: o bezstronności, o zachowaniu poufności, zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych stanowiących załączniki do Zarządzenia Ministra w sprawie powołania Zespołu na realizację wsparcia w ramach Programu.
- 5) Zespół może korzystać z pomocy osób spełniających wymagania formalne, o których mowa w ogłoszeniu o naborze kandydatów na listę ekspertów opiniujących wnioski składane przez PES, w tym PS w ramach resortowych Programów Ministra, zwanych dalej ekspertami.
- 6) Eksperti wydają opinię na temat spełniania kryteriów merytorycznych i strategicznych w zakresie wniosków o wsparcie złożonych przez podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie finansowe w ramach Programu, w postaci wypełnionych kart opinii.
- 7) Każdy wniosek zostanie zaopiniowany przez dwóch ekspertów. Prawidłowo wypełnione i kompletne karty opinii ekspertów przekazywane są Zespołowi.
- 8) Zespół dokonuje oceny złożonych wniosków w trakcie posiedzeń Zespołu, w oparciu o kryteria formalne, merytoryczne i strategiczne wynikające z Regulaminu oraz na podstawie opinii sporządzonej przez ekspertów. Zespół podczas oceny wniosku bierze pod uwagę celowość, efektywność i racjonalność działań ujętych we wniosku.
- 9) Zespół rozstrzyga rozbieżności powyżej 12 pkt za ocenę w opinii na temat wniosku dokonanej przez Ekspertów. Rozstrzygnięcie Zespołu udokumentowane jest w karcie oceny oraz w protokole z posiedzenia Zespołu, o którym mowa poniżej.
- 10) Zespół dokonuje ostatecznej oceny wniosku w karcie oceny oraz przyznaje ostateczną liczbę punktów uzyskanych przez Wnioskodawcę.
- 11) Zespół przygotowuje protokół z posiedzenia Zespołu dotyczący oceny złożonych wniosków pod kątem kryteriów oceny formalnej, merytorycznej i strategicznej.
- 12) Zespół przedstawia Ministrowi listę wniosków rekomendowanych do dofinansowania na podstawie liczby punktów za ocenę wniosków uzyskanych przez Wnioskodawców.
- 13) Minister zatwierdza listę wniosków o wsparcie w ramach Programu i wskazuje kwoty przyznanych środków finansowych w odniesieniu do poszczególnych Wnioskodawców. Minister zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty wsparcia finansowego w ramach Programu, niż kwota wnioskowana.
- 14) Minister udostępnia listę Wnioskodawców, których wnioski zostały zatwierdzone do wsparcia wraz z kwotą przyznanych środków oraz liczbą punktów przyznanych w ramach oceny formalnej, merytorycznej i strategicznej:
 - a) na stronie internetowej Ministerstwa www.gov.pl/rodzina oraz stronie DES www.ekonomiaspoleczna.gov.pl,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.
- 15) W celu zapewnienia efektywnego zagospodarowania środków przeznaczonych na realizację Programu, a w szczególności zapewnienia zrównoważonego poziomu

wsparcia w ramach instrumentów, Zespół może rekomendować Ministrowi sposób zagospodarowania niewykorzystanych środków oraz zaproponować zmianę w sposobie ich podziału, polegającą na przesunięciu środków między instrumentami, na zasadach określonych w [Rozdziale VII ust. 5 Regulaminu](#).

2. OCENA FORMALNA

- 1) Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna poprzedzająca etap oceny merytorycznej i strategicznej.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

SYSTEM: 0 – 1

TAK – Wniosek spełnia kryterium oceny formalnej

NIE – Wniosek nie spełnia kryterium oceny formalnej

L.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK/NIE
1.	Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot.	1
2.	Wniosek został złożony w terminie za pośrednictwem Generatora Wniosków i Sprawozdań.	1
3.	Wnioskodawca nie przekroczył limitu Wniosków (w ramach danego Instrumentu wsparcia).	1
4.	Wnioskodawca wraz z Wnioskiem złożył oświadczenia (stanowiące załączniki do Regulaminu) potwierdzające, że spełnia przesłanki do otrzymania wsparcia w ramach Programu.	1
Maksymalna liczba punktów – 4 pkt		
Ocena ostateczna	Wniosek spełnia (TAK)/nie spełnia wymogów oceny formalnej (NIE)* (Tak: 4 pkt, NIE: 0-3 pkt)	max. 4 pkt

- 2) W wyniku oceny formalnej wniosek może zostać:
 - a) zakwalifikowany do oceny merytorycznej i strategicznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych;
 - b) odrzucony – w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych.
- 3) Wnioski, które nie spełnią wymogów formalnych, tj. nie uzyskają maksymalnej liczby punktów w ramach oceny formalnej Wniosku (4 pkt) nie będą oceniane pod względem merytorycznym i kryteriów strategicznych.
- 4) Wykaz Wnioskodawców, których wnioski nie spełniają kryteriów formalnych publikowany jest:
 - a) na stronie internetowej Ministerstwa www.gov.pl/rodzina oraz www.ekonomiaspoleczna.gov.pl,

b) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.

3. OCENA MERYTORYCZNA

- 1) Ocenie merytorycznej podlegają jedynie wnioski spełniające kryteria formalne. Podczas oceny merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę celowość, efektywność i racjonalność działań ujętych we wniosku.
- 2) Do dofinansowania rekomendowane mogą być tylko wnioski, które uzyskały minimum 10 punktów w wyniku oceny merytorycznej (nie wliczając punktów za spełnienie kryteriów formalnych i strategicznych).

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Kryterium dotyczy: Wniosek A Wniosek B
1.	Adekwatność i kompletność uzasadnienia dot. potrzeby otrzymania wsparcia: <i>(kryterium oceniane na podstawie informacji zawartych we wniosku tj. wskazano konkretne dane liczbowe np. koszty, sytuację finansową PS, liczbę pracowników, skalę działań, skalę potrzeb PS, wniosek przedstawia uzasadnienie i logicznie łączy potrzeby z wnioskowanym wsparciem, wskazano skutki braku przyznania wsparcia).</i> 0-1 pkt – brak uzasadnienia lub uzasadnienie jest ogólne; 2-4 pkt – uzasadnienie zawiera częściową analizę sytuacji PS, ale jest ona niepełna lub powierzchowna, częściowo poparta danymi; 5-6 pkt – uzasadnienie jest pełne, spójne, oparte na danych;	6 pkt	Wniosek A Wniosek B

2.	Adekwatność i realność celu PS na 2026 rok: 0-1 pkt: Nie wskazano celu, cel jest zbyt ogólny, nierealny lub słabo związany z sytuacją podmiotu; 2-4 pkt: Cel jest przemyślany, realny i uwzględnia sytuację podmiotu, ale wymaga dopracowania; 5-6 pkt: Cel jest jasno określony, konkretny, realistyczny i w pełni uwzględnia sytuację podmiotu;	6 pkt	Wniosek A Wniosek B
3.	Wpływ wsparcia na stabilność, rozwój i realizację celu/ów PS na 2026 r. : <i>(wskazano mierzalny wpływ wsparcia na stabilność i rozwój PS, na realizację celów PS w 2026 r. np. utrzymanie miejsc pracy, utrzymanie/ rozszerzenie działalności i usług, poprawę wyników finansowych, wskazano, w jaki sposób wsparcie przełoży się na trwałość zatrudnienia oraz działalność PS).</i> 0-1 pkt – brak szczegółowego opisu, opis jest niespójny, nie oparty na danych, niezwiązany z celem; 2-4 pkt – opis jest częściowy lub częściowo oparty na danych, częściowo odnosi się do celu PS; 5-6 pkt – opis jest pełny, spójny, oparty na danych, adekwatny do celu PS;	6 pkt	Wniosek A Wniosek B

4.	Plan i harmonogram wsparcia: 0-1 pkt – harmonogram nie jest zgodny z regulaminem lub jest niejasny, niespójny z planem działań i kosztorysem; 2-5 pkt – harmonogram jest zgodny z regulaminem, ale jest tylko częściowo spójny z planem działań i kosztorysem; 6-7 pkt – harmonogram jest wykonalny oraz w pełni zgodny z regulaminem, zaplanowanymi działaniami i kosztorysem;	7 pkt	Wniosek A Wniosek B
5.	Kosztorys realizowanego wsparcia: 0-1 pkt – kosztorys zawiera błędy, jest niespójny lub zawyżony; 2-5 pkt – kosztorys jest poprawny, ale częściowo nieuzasadniony, częściowo spójny z planem i harmonogramem działań; 6-7 pkt – kosztorys jest spójny, zasadny i szczegółowy, a wskazane w nim wydatki odpowiadają cenom rynkowym;	7 pkt	Wniosek A Wniosek B
6.	Rezultaty realizacji wsparcia: 0-1 pkt – rezultaty są ogólne i nieadekwatne do wybranego instrumentu wsparcia; 2-5 pkt – rezultaty są mierzalne, ale częściowo nieadekwatne lub nierealne do osiągnięcia; 6 pkt – rezultaty są mierzalne, adekwatne i w pełni realne do osiągnięcia;	6 pkt	Wniosek B
Maksymalna liczba punktów oceny merytorycznej			
Wniosek A		32 pkt	
Wniosek B		38 pkt	

4. KRYTERIA STRATEGICZNE

- 1) Kryteria strategiczne zostały określone w związku z koniecznością zapewnienia realizacji celów Programu. Spełnienie kryteriów strategicznych nie jest obowiązkowe do zakwalifikowania Wniosku do wsparcia.
- 2) Punkty za kryteria strategiczne przyznawane są wyłącznie Wnioskom A i B ocenionym pozytywnie formalnie.
- 3) Spełnianie kryteriów strategicznych oznacza przyznanie spełniającym je Wnioskom A i B premii punktowej.

Lp.	Kryterium strategiczne (dot. Wniosku A i Wniosku B)	Liczba punktów
1.	Na dzień złożenia wniosku PS ma siedzibę lub uzasadniło, że prowadzi działalność na obszarze miejscowości znajdującej się w gminie zagrożonej trwałą marginalizacją albo w mieście średnim tracącym funkcje społeczno-gospodarcze ⁵ (lista gmin i miast w załączniku nr 4 i 5 do Regulaminu). *(Nie przyznanie punktu za kryterium (0 pkt) następuje, gdy Wnioskodawca nie ma siedziby i nie prowadzi działalności na powyższych obszarach lub gdy działalność na ww. obszarach jest incydentalna lub jej zakres jest ograniczony. Nie należy również uwzględniać działań ogólnopolskich).	0 lub 1 pkt
2.	PS ma siedzibę lub uzasadniło, że prowadzi działalność w województwie: dolnośląskim, lubuskim, łódzkim, małopolskim, mazowieckim, opolskim, podlaskim, pomorskim, świętokrzyskim, wielkopolskim (Liczba PS ⁶ na 100 PES ⁷ w województwie jest poniżej średniej 1,14 PS). *(Nie przyznanie punktu za kryterium (0 pkt) następuje, gdy Wnioskodawca nie ma siedziby i nie prowadzi działalności na powyższych obszarach lub gdy działalność na ww. obszarach jest incydentalna lub jej zakres jest ograniczony. Nie należy również uwzględniać działań ogólnopolskich).	0 lub 1 pkt
Maksymalna liczba punktów za kryteria strategiczne		Max. 2 pkt

- 4) Łączna maksymalna liczba punktów za ocenę wniosku: za ocenę formalną (4 pkt), za ocenę merytoryczną (Wniosek A – 32 pkt, Wniosek B – 38 pkt), za ocenę strategiczną (2 pkt). Ocena merytoryczna może być zróżnicowana o 0,5 pkt, w zależności od stopnia spełnienia kryteriów, co pozwala na precyzyjniejsze uwzględnienie jakości wniosku.

5. DYSPONOWANIE NIEWYKORZYSTANYMI ŚRODKAMI FINANSOWYMI

- 1) W celu zagospodarowania środków finansowych wynikających z:
 - a) pozyskania dodatkowych środków na realizację Programu;
 - b) rezygnacji ze wsparcia finansowego w ramach Programu przez podmiot, który otrzymał dofinansowanie;
 - c) rezygnacji z części wsparcia finansowego w ramach Programu przez podmiot, który otrzymał dofinansowanie;
 - d) zaistnienia jednej z przesłanek do niepodpisania Umowy;

⁵ <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwoju-regionalnego>

⁶ Na podstawie RJPS z 9.12.2024.

⁷ Według danych GUS z 2022 r. bez podmiotów spółdzielczych.

- e) sytuacji, w której kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie wniosków w danym Instrumencie wsparcia jest wyższa niż suma wsparcia wszystkich wniosków dofinansowanych w danym Instrumencie wsparcia,
- 2) Minister może:
- a) ogłosić kolejny nabór wniosków;
 - b) przeprowadzić nabór uzupełniający w jednym lub w kilku rodzajów wsparcia;
 - c) przesunąć niewykorzystane środki między instrumentami wsparcia finansowanymi z Funduszu Pracy, bez ogłaszania dodatkowego naboru wniosków;
 - d) zdecydować o dofinansowaniu dodatkowych wniosków w tym samym instrumencie wsparcia lub przesunąć środki między instrumentami wsparcia i zdecydować o dofinansowaniu złożonych wniosków w ramach pozostałych instrumentów wsparcia.
- 3) W takim przypadku dofinansowany może zostać wniosek, który:
- a) został oceniony pozytywnie pod względem formalnym,
 - b) może zostać zrealizowany w warunkach ograniczonego finansowania,
 - c) może zostać zrealizowany w czasie krótszym niż przewidziano we wniosku.

6. OGŁOSZENIE WYNIKÓW NABORU

- 1) Rozpatrzenie wniosków nastąpi w ciągu 4 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków.
- 2) Wyniki naboru wniosków zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie listy Wnioskodawców, których wnioski zostały zatwierdzone do wsparcia w ramach Programu wraz z kwotą przyznanych środków oraz liczbą punktów przyznanych w ramach oceny formalnej, merytorycznej i strategicznej na:
 - a) stronie internetowej Ministerstwa www.gov.pl/rodzina oraz stronie DES www.ekonomiaspoleczna.gov.pl,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.
- 3) Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo do zapoznania się z uzasadnieniem oceny złożonego wniosku. Uzasadnienie będzie przekazywane w formie karty oceny wniosku udostępnianych za pośrednictwem Generatora. Przyznanie bądź nieprzyznanie wsparcia nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

VIII. DOFINANSOWANIE WNIOSKU

1. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 1) Minister przekazuje środki finansowe Wnioskodawcy, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania w ramach Programu, na podstawie Umowy.

- 2) W przypadku zatwierdzenia wniosku przez Ministra, Wnioskodawca otrzyma od DES informację o dalszych krokach zmierzających do zawarcia Umowy, na adres mailowy wskazany we wniosku.
- 3) Wnioskodawca będzie obowiązany w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania stosownych informacji przez DES, dostarczyć do Ministerstwa **dwa egzemplarze umowy** w postaci papierowej podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy lub za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Ponadto Wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć wraz z Umową następujące dokumenty:
 - a) w razie zaktualizowania informacji zawartych we wniosku – uaktualnione rezultaty realizacji wsparcia, plan i harmonogram działań, zestawienie kosztów realizacji wsparcia, stanowiące załączniki do Umowy – przed podpisaniem Umowy powinny zostać dostosowane do okresu realizacji wsparcia, wysokości przyznanych środków, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfiką zadań wymienionych we wniosku (**w celu prawidłowego dostosowania należy przed wysłaniem dokumentów skontaktować się z DES za pośrednictwem poczty elektronicznej: przedsiębiorstwo.spoleczne@mrpips.gov.pl**);
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji wojewody właściwego ze względu na siedzibę podmiotu albo jednostki tworzącej PES, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej, dotyczącej uzyskania przez Wnioskodawcę statusu PS;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób reprezentujących (**nie dotyczy podmiotów widniejących w rejestrze KRS**) lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy (dotyczy m.in. spółek non profit, organizacji kościelnych) potwierdzający, że Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku i otrzymania wsparcia zgodnie z Regulaminem wraz z umocowaniem osób go reprezentujących;
 - d) pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej (data udzielenia pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia wniosku);
 - e) w przypadku reprezentacji podmiotu składającego wniosek przez osobę upoważnioną, upoważnienie pisemne do działania w imieniu Wnioskodawcy obejmujące umocowanie do wszelkich czynności z tym związanych;
 - f) uzupełnione i podpisane oświadczenia stanowiące **załącznik nr 2 do Regulaminu**;
 - g) inne dokumenty potwierdzające informacje zawarte we wniosku oraz w oświadczeniach (np. formularz pomocy de minimis, zaświadczenia, decyzja administracyjna etc.).
- 5) Umowy, wnioski oraz wszelkie wymagane Regulaminem dokumenty **przesyłane w postaci papierowej** powinny być czytelnie podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę lub osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie

rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika wskazanego w załączonym do wniosku pełnomocnictwie).

- a) Podpisu takiego nie wymagają stanowiące integralną część umowy załączniki:
 - załącznik nr 2 (o ile załącznik ten jest pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego),
 - załącznik nr 3 (Zaktualizowany plan i harmonogram realizacji działań w ramach wsparcia z Programu),
 - załącznik nr 4 (Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji działań w ramach wsparcia z Programu),
 - w przypadku Umów B – załącznik nr 5 (Zaktualizowane rezultaty realizacji działań w ramach wsparcia z Programu).
- b) Za czytelny uważa się podpis złożony w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem własnoręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis własnoręczny (zgodnie z wpisem do KRS).
- c) Umowy, wnioski oraz wszelkie wymagane Regulaminem dokumenty przesyłane w formie elektronicznej wymagają podpisu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d) Przed zawarciem umowy o wsparcie w ramach Programu - w przypadku konieczności doprecyzowania zapisów w załącznikach stanowiących integralną część umowy - istnieje możliwość ich aktualizacji:
 - załącznik nr 3 (Zaktualizowany plan i harmonogram realizacji działań w ramach wsparcia z Programu),
 - nr 4 (Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji działań w ramach wsparcia z Programu),
 - nr 5 (Wnioski B - Zaktualizowane rezultaty realizacji działań w ramach wsparcia z Programu).
- e) Aktualizacja załączników, o których mowa w pkt d (w zakresie planu i harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów, rezultatów realizacji działań) może mieć charakter jedynie porządkujący i nie może zmieniać zakresu rzeczowego Wniosku złożonego w trakcie naboru.

2. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY

- 1) Wsparcie finansowe w ramach Programu udzielane jest na podstawie Umowy.
- 2) Stroną Umowy może być jedynie podmiot posiadający zdolność do czynności prawnych.
- 3) Umowa wraz z wymaganymi dokumentami powinna zostać przesłana do DES na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, złożona osobiście w Kancelarii Ministerstwa lub przesłana w formie elektronicznej. Dokumenty przesyłane w formie elektronicznej wymagają podpisu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W

przypadku jednostek samorządu terytorialnego na wniosku, Umowie i wszystkich wymaganych oświadczeniach wymagana jest kontrasygnata skarbnika.

- 4) Zleceniobiorca będący stroną Umowy zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem Umowy w ramach Programu za pośrednictwem rachunków bankowych wyodrębnionych dla środków każdego z funduszy, o których mowa w [rozdziale V ust. 1 pkt 2 Regulaminu](#).
- 5) Niezłożenie w komplecie żądanych dokumentów niezbędnych do skutecznego zawarcia Umowy w terminie 7 dni roboczych, może zostać potraktowane jako rezygnacja z ubiegania się o wsparcie finansowe ze środków Programu.
- 6) Po przekazaniu Umowy do Ministerstwa podlega ona procedurze weryfikacji przez komórki właściwe ze względu na obsługę merytoryczną oraz finansową, a po uzyskaniu ich akceptacji Umowa zostaje przedłożona do podpisu Ministrowi lub osobie przez niego upoważnionej.
- 7) Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:
 - a) w zakresie programów Ministra wobec Wnioskodawcy toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - b) w zakresie programów Ministra wobec Wnioskodawcy została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji zaległość podatkowa,
 - c) w zakresie programów Ministra wobec Wnioskodawcy zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
 - d) w zakresie programów Ministra toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Wnioskodawcy, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Wnioskodawcy,
 - e) Wnioskodawca, który jest fundacją nadzorowaną przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego, nie złożył sprawozdania z działalności za ostatni rok sprawozdawczy,
 - f) stwierdzono, że oświadczenia Wnioskodawcy są niezgodne ze stanem faktycznym,
 - g) wypłata środków w ramach wsparcia z Programu skutkowałaby przekroczeniem dopuszczalnego progu pomocy *de minimis* lub wartość tej pomocy została przekroczona,
 - h) Wnioskodawca zarejestrowany w KRS, zakłada realizację wsparcia przez oddział terenowy, którego istnienie nie jest potwierdzone przez odpowiedni wpis w KRS lub innym dokumencie organizacyjnym.
- 8) Podpisanie Umowy oznacza, że wniosek wraz z Umową oraz jej załączniki stają się informacją publiczną w rozumieniu art. 2 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tej ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

- 9) Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania Umów, które uzyskały wsparcie finansowe w ramach Programu, w tym wydatkowania uzyskanego wsparcia finansowego.
- 10) W sprawie ewentualnych pytań dotyczących postanowień Programu, Regulaminu oraz ogłoszenia o naborze wniosków, należy kontaktować się z DES telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dane kontaktowe – numer telefonu oraz adres e-mail zostaną wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz na:
- a) stronie internetowej Ministerstwa www.gov.pl/rodzina oraz stronie DES www.ekonomiaspoleczna.gov.pl,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.

IX. REALIZACJA WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU

1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O WSPARCIE W RAMACH PROGRAMU

- 1) W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” informujemy, że:
- a) w przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach Programu przez złożenie wniosku, a także ewentualnego dofinansowania wsparcia oraz rozliczenia wsparcia, dojdzie do przetwarzania informacji dotyczących zidentyfikowanych lub możliwych do zidentyfikowania osób fizycznych.
 - b) informacje te stanowią dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust. 1 RODO i podlegają prawnej ochronie.
 - c) informacje te dotyczyć mogą Wnioskodawcy, osób pełnomocnych do reprezentacji Wnioskodawcy oraz osób trzecich, których kwalifikacje, osiągnięcia, udział lub inna forma partycypacji zostaną uwzględnione we wniosku.
 - d) zasady przetwarzania danych osobowych osób trzecich określono [w rozdziale IX ust. 2 Regulaminu](#) (Przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę).
 - e) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.
 - f) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, dostępnym pod adresem e-mail: iodo@mrips.gov.pl lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.
 - g) Dane osobowe zawarte w dokumentach (wniosku, oświadczeniach, Umowie, sprawozdaniu itd.) będą przetwarzane w celach związanych z realizacją Programu, tj. m.in.:
 - oceny formalnej wniosku;

- oceny merytorycznej wniosku;
 - zawarcia Umowy;
 - prowadzenia sprawozdawczości;
 - w celu monitoringu i kontroli realizacji Umowy;
 - ewentualnego udostępnienia w trybie dostępu do informacji publicznej;
- h) Osobom, których dane osobowe dotyczą, przysługuje:
- prawo do dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
 - prawo do żądania sprostowania danych (dokonania ich korekty);
 - prawo do wezwania Administratora do usunięcia danych (znajdujące zastosowanie w przypadku gdyby przetwarzanie odbywało się z naruszeniem przepisów prawa lub gdyby dane okazały się zbędne do realizacji pierwotnego celu przetwarzania);
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- i) Dane osobowe wykorzystywane będą przez okres realizacji zadań (maksymalnie do dnia 31 grudnia 2026 r.), a następnie przez czas przewidziany przez przepisy podatkowe, a więc kolejne 6 lat.
- j) Dane osobowe opublikowane będą w BIP przez okres trwania Programu.
- k) Dane osobowe zostaną również przekazane członkom Zespołu odpowiedzialnym za ocenę wniosków.
- l) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych wymaganych w Generatorze Wniosków i Sprawozdań skutkować będzie niemożliwością złożenia wniosku z powodów formalnych.

2. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ

- 1) Jeżeli w związku z realizacją wsparcia w ramach Programu zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych osób fizycznych, Zleceniobiorca oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz „RODO”. W szczególności Zleceniobiorca przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Wnioskodawcę wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza Zleceniobiorca zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji Umowy.
- 2) Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
- 3) Zleceniobiorca będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, w celach dotyczących: wsparcia realizowanego w ramach Programu, realizacji świadczeń

związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, realizacji obowiązków wynikających z Umowy, rozliczenia otrzymanych środków finansowych lub wypełniania obowiązku prawnego.

- 4) Zleceniobiorca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
- 5) Dane osób fizycznych przetwarzane przez Zleceniobiorcę, mogą być udostępniane Ministrowi m.in. do celów sprawozdawczych czy kontrolnych. Wobec powyższego Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować ww. osoby o możliwości przekazania danych osobowych Ministrowi, jako odrębnemu administratorowi, do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przekazać w takim przypadku klauzulę informacyjną w imieniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej stanowiącą załącznik nr 6 do Umowy.
- 6) W przypadku udostępniania Ministrowi danych osób fizycznych, o których mowa w pkt. 5, Zleceniobiorca zrealizuje w imieniu Ministra obowiązek wynikający z art. 14 RODO i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra.

3. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY

- 1) Zleceniobiorca powinien dokonywać wydatków zgodnie z Umową i jej załącznikami.
- 2) Następujące zmiany nie stanowią zmiany Umowy i wymagają jedynie pisemnego zgłoszenia Ministrowi:
 - a) zmiany dotyczące nazwy organizacji, siedziby organizacji, danych kontaktowych, reprezentacji organizacji (zawarte w komparycji Umowy),
 - b) zmiany numeru rachunku bankowego (potwierdzonego przez nadesłanie pisemnej informacji podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy),
 - c) zmiana opisu w poszczególnych pozycjach kosztorysu, która nie wiąże się ze zmianą zakresu rzeczowego wniosku oraz kwot wsparcia finansowego.
- 3) Zmiany, które wymagają pisemnego zgłoszenia Ministrowi i akceptacji:
 - a) zmiana rodzaju miary, kosztu jednostkowego, liczby jednostek w kosztorysie realizacji wsparcia,
 - b) zmiana pozycji kosztorysu w obrębie danego rodzaju wsparcia nie zmieniająca charakteru udzielonego wsparcia i jego przeznaczenia (mieszcząca się w tym samym zakresie tematycznym oraz kwocie przyznanego wsparcia finansowego, nie zmieniająca zakresu rzeczowego wniosku),
 - c) zmiana w planie i harmonogramie działań nie naruszająca terminu realizacji wsparcia, ani nie wpływająca negatywnie na osiągnięcie rezultatów.
- 4) W toku realizacji wsparcia otrzymanego w ramach Programu dopuszcza się przesunięcia zaplanowanych środków do wysokości 20% zwiększanej pozycji bez zwiększania sumy dofinansowania w ramach Programu, bez konieczności powiadamiania Ministra, z zastrzeżeniem, iż koszty łączne wsparcia finansowego w ramach Programu określone w kosztorysie nie ulegną zwiększeniu.
- 5) Przesunięcia zaplanowanych środków, o których mowa w pkt 4, mogą nastąpić jedynie w obrębie danego rodzaju wsparcia w danym instrumencie.

- 6) Z możliwości dokonywania przesunięć, o których mowa w pkt 4, wyłączone jest dofinansowanie do wynagrodzenia pracownika podmiotu uprawnionego, o którym mowa we wsparciu zatrudnienia, we wsparciu PS w realizowaniu usług społecznych i wsparciu reintegracji (w ramach kosztów związanych z wzmocnieniem potencjału reintegracyjnego PS).
- 7) Przekroczenie limitu oraz naruszenie postanowień, o których mowa powyżej, będzie uważane za pobranie wsparcia w nadmiernej wysokości.
- 8) Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem, nie później niż na miesiąc przed końcem realizacji wsparcia (zgłoszenia przekazane później niż 30 listopada 2026 r. nie zostaną rozpatrzone). Zgłoszenie woli zmiany umowy w terminie nie jest równoznaczne z tym, że aneks do umowy musi zostać podpisany. Do czasu podpisania aneksu obowiązuje umowa w brzmieniu dotychczasowym.
- 9) Informacje o wszystkich zmianach dokonanych w toku realizacji wsparcia, o których mowa w pkt 2, 3 i 4 powinny znaleźć się w sprawozdaniu.
- 10) W przypadku sfinansowania przez PS nowego wydatku, który nie został określony w kosztorysie stanowiącym załącznik do Umowy, wydatek ten uważa się za wykorzystanie otrzymanego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem.

4. WYTYCZNE W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH

- 1) Podmioty, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach Programu zobowiązane są do stosowania zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.), które określa m.in. rodzaje tych działań oraz sposób ich realizacji, w tym okres, w którym mają być realizowane. Ww. obowiązek informacyjny został określony w art. 35a–35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).
- 2) Koszt powyższych obowiązków ponosi Zleceniobiorca. Wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych obowiązują Zleceniobiorcę od momentu uzyskania wsparcia finansowego w ramach Programu.
- 3) Całość ww. wytycznych wraz z wzorami tablic, plakatów oraz materiałami graficznymi znajduje się na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>. W Programie stosuje się wzór tablicy informacyjnej dotyczącej zadania finansowanego lub dofinansowanego z państwowych funduszy celowych (Wnioski A - Fundusz Pracy lub/i Wnioski B - Fundusz Solidarnościowy).
- 4) Podmioty, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach Programu zobowiązani są również do stosowania (w ramach działań informacyjnych) znaku graficznego PS dostępnego na stronie internetowej DES: <https://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/co-robimy/przedsiębiorstwa-spoeczne/znak-graficzny-ps/>.

- 5) W przypadku braku realizacji działań w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w pkt 1-4, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej 3% wartości przyznanego wsparcia.

5. MINIMALNE WYMAGANIA SŁUŻĄCE ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

- 1) Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego wsparcia finansowego z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które obejmują:
- a) w zakresie dostępności architektonicznej:
- zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.),
 - zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- b) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
- c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,

- zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

6. ZMIANY W REGULAMINIE NABORU WNIOSKÓW

- 1) Minister zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w trakcie trwania naboru wniosków w ramach Programu, z wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 2) W sytuacji, gdy potrzeba wprowadzenia do Regulaminu zmiany (innej niż dotyczącej wydłużenia terminu naboru Wniosków) zaistnieje po rozpoczęciu naboru, Wnioskodawcy mogą wycofać, poprawić oraz ponownie złożyć wnioski złożone przed wprowadzeniem zmiany, jednak wyłącznie w terminie naboru.
- 3) W przypadku zmiany Regulaminu, DES zamieszcza informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. W związku z tym zaleca się, by Wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami dotyczącymi naboru wniosków zamieszczanymi na:
 - a) na stronie internetowej Ministerstwa www.gov.pl/rodzina oraz stronie DES www.ekonomiaspoleczna.gov.pl,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.

CZĘŚĆ B – SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU „WARTO BYĆ PRZEDSIĘBIORSTWEM SPOŁECZNYM!” NA LATA 2026–2028.

1. OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE

- 1) Wnioskodawca, który otrzyma wsparcie finansowe w ramach Programu, zobowiązany jest zakończyć realizację wsparcia w terminie wynikającym z Umowy.
- 2) Wnioskodawca, który otrzyma wsparcie w ramach Programu zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego (z realizacji wniosku oraz Umowy) na formularzu określonym w [załączniku nr 3 do Regulaminu](#).
- 3) Przesłane do Ministerstwa sprawozdania są poddawane analizie przez pracowników Ministerstwa lub ekspertów zewnętrznych.
- 4) W Programie obowiązują dwa formularze sprawozdania końcowego z realizacji wniosku o wsparcie w ramach Programu, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu:
 - a) [Sprawozdanie A – dotyczy sprawozdania z realizacji wniosków w ramach Wsparcia zatrudnienia i wsparcia bieżącego/ Wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcia bieżącego;](#)
 - b) [Sprawozdanie B – dotyczy sprawozdania z realizacji wniosków w ramach Wsparcie reintegracji.](#)

2. TERMINY I SPOSÓB ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA

- 1) Sprawozdanie końcowe należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generатора Wniosków i Sprawozdań, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków w terminie **30 dni** od daty zakończenia realizacji wsparcia finansowego w ramach Programu.
- 2) Sprawozdanie końcowe podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Zleceniobiorcy należy przestać również w formie papierowej (w terminie **30 dni** od daty zakończenia realizacji wsparcia finansowego w ramach Programu) – liczy się data stempla pocztowego (stempla operatora świadczącego usługi powszechne). Sprawozdanie w formie papierowej należy przestać na adres: **Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Ekonomii Społecznej, ul Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: *Sprawozdanie z realizacji wsparcia w ramach Programu „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2026-2028. Edycja 2026.***, a także z oznaczeniem Wsparcia (nr Umowy).
- 3) Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, Zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia, w sposób wskazany w ww. wezwaniu (w przypadku konieczności dostarczenia wersji papierowej – liczy się data stempla pocztowego). Niedotrzymanie ww. terminu może skutkować wydaniem decyzji o zwrocie części lub całości przekazanych w ramach Programu środków finansowych.
- 4) Wnioskodawca, który otrzyma wsparcie w ramach Programu zobowiązany jest zwrócić odsetki bankowe od przyznanej w ramach Programu kwoty środków finansowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy, wskazany w Umowie.

- 5) Wnioskodawca, który otrzyma wsparcie w ramach Programu zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną kwotę środków finansowych przyznanych w ramach Programu w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji wsparcia na rachunek bankowy Zleceniodawcy, wskazany w Umowie.
- 6) Niewykorzystana kwota środków finansowych przyznanych w ramach Programu zwrócona po terminie, o którym mowa w pkt 5 powinna być zwrócona wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Zleceniodawcy, wskazany w Umowie.
- 7) Sprawozdanie końcowe z realizacji wsparcia uważa się za zaakceptowane po wydaniu pisemnej informacji o jego akceptacji.
- 8) W przypadku złożenia sprawozdania końcowego po terminie określonym w pkt 1 i 2 Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia Ministrowi wyjaśnień i przedstawienia przyczyn opóźnienia.
- 9) W przypadku braku złożenia sprawozdania końcowego Minister wzywa do zwrotu całości przekazanych środków finansowych jako wydatkowanych niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczonymi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).

CZĘŚĆ C – ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 – WZORY WNIOSKÓW

WZÓR WNIOSKU A – EDYCJA 2026

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwa Przedsiębiorstwa Społecznego	
W przypadku CIS/KIS/WTZ/ZAŁ – nazwa i dane jednostki tworzącej PS	
2. Forma prawna	
3. Status przedsiębiorstwa społecznego (TAK – posiada, NIE – nie posiada)	TAK/NIE (do zaznaczenia w generatorze)
	(Jeżeli zaznaczono TAK) Decyzja nr z dnia Wojewody
4. Wniosek składany przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej	TAK/NIE (do zaznaczenia w generatorze)
5. Adres siedziby i miejsce realizacji wsparcia	
6. Dane teleadresowe (numer telefonu, adres e-mail, strona www)	
7. NIP	
8. REGON	
9. KRS lub numer innej ewidencji lub rejestru	
10. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących Wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
11. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z KRS, inną ewidencją lub rejestrem	

II. Informacje o Wnioskodawcy

1. Uzasadnienie Wnioskodawcy dot. potrzeby otrzymania wsparcia: *(Proszę wskazać konkretne dane liczbowe np. koszty, sytuację finansową PS, liczbę pracowników, skalę działań, skalę potrzeb PS, uzasadnienie i logiczne powiązanie potrzeb z wnioskowanym wsparciem, skutki braku przyznania wsparcia).*

(Uzasadnienie – limit znaków)

III. Informacje o Wnioskowanym wsparciu:

1. Wybrany przez Wnioskodawcę rodzaj wsparcia finansowany w ramach Programu:				
☐ Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące; lub ☐ Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące;				
2. Cel działania Wnioskodawcy na 2026 rok				
2a. Cel PS na 2026 rok: <i>(Proszę wskazać konkretny cel lub cele, który/e Państwa PS chce osiągnąć w 2026 roku z wyjaśnieniem, czemu ma służyć ich realizacja. Cel powinien dotyczyć planowanych zmian lub rozwoju i być powiązany z sytuacją PS. Proszę opisać, jak osiągnięcie wskazanego celu przełoży się na sytuację PS. Nie należy wskazywać w tym punkcie celów statutowych.)</i>				
(Uzasadnienie – limit znaków)				
2b. Działania służące realizacji celu na 2026 rok (także poza wsparciem w Programie WBPS): <i>(Proszę wskazać jakie działania planuje podjąć PS, aby zrealizować powyższy/e cel/cele. Proszę wskazać źródła finansowania, z których PS planuje sfinansować te działania np. przychody z działalności gospodarczej, dotacje, środki z OWES, PUP, pożyczki).</i>				
(Uzasadnienie – limit znaków)				
2c. Wpływ wsparcia z Programu WBPS na stabilność, rozwój i realizację celu/ów PS na 2026 rok : <i>(Proszę wskazać mierzalny wpływ wsparcia na stabilność i rozwój PS, na realizację celów PS w 2026 r., należy wskazać w jaki sposób wsparcie przełoży się na trwałość zatrudnienia oraz działalność PS).</i>				
(Uzasadnienie – limit znaków)				
3. Obszar działalności PS:				
Na dzień złożenia wniosku PS ma siedzibę lub uzasadniło, że prowadzi działalność na obszarze miejscowości znajdującej się w gminie zagrożonej trwałą marginalizacją albo w mieście średnim tracącym funkcje społeczno-gospodarcze (lista gmin i miast w załączniku nr 4 i 5 do Regulaminu).		TAK/NIE (Uzasadnienie – limit znaków)		
PS ma siedzibę lub uzasadniło, że prowadzi działalność w województwie: dolnośląskim, lubuskim, łódzkim, małopolskim, mazowieckim, opolskim, podlaskim, pomorskim, świętokrzyskim, wielkopolskim (Liczba PS na 100 PES w województwie jest poniżej średniej 1,14 PS).		TAK/NIE (Uzasadnienie – limit znaków)		
4. Termin realizacji wsparcia:	OD		DO	
4a. Plan i harmonogram działań:				
Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące				

Nazwa działania	Opis działania/zakres działania					Okres realizacji
Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące						
Nazwa działania	Opis działania/zakres działania					Okres realizacji
5. Kosztorys realizacji wsparcia: <i>(Należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji poszczególnych działań realizowanych w ramach wybranego wsparcia)</i>						
Wnioskodawca ma możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (VAT) <i>(W przypadku, kiedy PS nie ma możliwości odzyskania VAT, wszelkie koszty wskazane w kosztorysie są kosztami brutto, co oznacza, że w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym. W przypadku, kiedy PS jest uprawnione do odzyskiwania podatku VAT, ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie, a podatek VAT jest kosztem niekwalifikowanym).</i>					TAK/NIE (do zaznaczenia w generatorze)	
Zestawienie kosztów realizacji wsparcia						
Lp.	Koszt związany z realizacją wsparcia	Kategoria kosztu (rodzaj wsparcia* do wyboru)	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
I.	Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące					
1.						
2...						
Kwota wsparcia zatrudnienia:						
Kwota wsparcia bieżącego:						
Łączna kwota wsparcia zatrudnienia i wsparcia bieżącego w ramach Programu:						
Uzasadnienie dla kosztów wsparcia zatrudnienia i wsparcia bieżącego <i>(w tym informacja o liczbie pracowników, których dotyczy wsparcie ujęte w kosztorysie, liczbie IPR, uzasadnienie dla kosztów, sposób ich oszacowania):</i>				Liczba pracowników PS objętych wsparciem zatrudnienia:		
				Liczba pracowników PS objętych wsparciem zatrudnienia posiadających IPR:		
				(Uzasadnienie dla kosztów – limit znaków)		
II.	Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące					
1.						

2...						
Kwota wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych:						
Kwota wsparcia bieżącego:						
Łączna kwota wsparcia PS w realizowaniu usług i wsparcia bieżącego w ramach Programu:						
Uzasadnienie dla kosztów Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcia bieżącego (w tym informacja o liczbie osób, których dotyczy wsparcie ujęte w kosztorysie, liczbie pracowników, których dotyczy wsparcie wynagrodzenia ujęte w kosztorysie, w tym liczbie IPR, uzasadnienie dla kosztów, sposób ich oszacowania):				(Uzasadnienie dla kosztów – limit znaków)		
POZOSTAŁE INFORMACJE (w tym m.in. informacje o sposobie zapewnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, realizacji obowiązku informacyjnego):						
Informacje o sposobie zapewnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:						
Sposób realizacji obowiązku informacyjnego:						
..... (podpis osoby upoważnionej)				Data		

WZÓR WNIOSKU B – EDYCJA 2026

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwa Przedsiębiorstwa Społecznego	
W przypadku CIS/KIS/WTZ/ZAŁ – nazwa i dane jednostki tworzącej PES	
2. Forma prawna	
3. Status przedsiębiorstwa społecznego (TAK – posiada, NIE – nie posiada)	TAK/NIE (do zaznaczenia w generatorze)
	(Jeżeli zaznaczono TAK) Decyzja nr z dnia Wojewody
4. Wniosek składany przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej	TAK/NIE (do zaznaczenia w generatorze)
5. Adres siedziby i miejsce realizacji wsparcia	
6. Dane teleadresowe (numer telefonu, adres e-mail, strona www)	
7. NIP	
8. REGON	
9. KRS lub numer innej ewidencji lub rejestru	
10. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
11. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu zgodnie z KRS, inną ewidencją lub rejestrem	

II. Informacje o Wnioskodawcy

1. Uzasadnienie Wnioskodawcy dot. potrzeby otrzymania wsparcia: *(Proszę wskazać konkretne dane liczbowe np. koszty, sytuację finansową PS, liczbę pracowników, skalę działań, skalę potrzeb PS, uzasadnienie i logiczne powiązanie potrzeb z wnioskowanym wsparciem, skutki braku przyznania wsparcia).*

(Uzasadnienie – limit znaków)

III. Informacje o Wnioskowanym wsparciu:

1. Wybrany przez Wnioskodawcę rodzaj wsparcia finansowany w ramach Programu:			
☐ Wsparcie reintegracji;			
2. Cel działania Wnioskodawcy na 2026 rok			
2a. Cel PS na 2026 rok: <i>(Proszę wskazać konkretny cel lub cele, który/e Państwa PS chce osiągnąć w 2026 roku z wyjaśnieniem, czemu ma służyć ich realizacja. Cel powinien dotyczyć planowanych zmian lub rozwoju i być powiązany z sytuacją PS. Proszę opisać, jak osiągnięcie wskazanego celu przełoży się na sytuację PS. Nie należy wskazywać w tym punkcie celów statutowych.)</i>			
(Uzasadnienie – limit znaków)			
2b. Działania służące realizacji celu na 2026 rok (także poza wsparciem w Programie WBPS): <i>(Proszę wskazać jakie działania planuje podjąć PS, aby zrealizować powyższy/e cel/cele. Proszę wskazać źródła finansowania, z których PS planuje sfinansować te działania np. przychody z działalności gospodarczej, dotacje, środki z OWES, PUP, pożyczki).</i>			
(Uzasadnienie – limit znaków)			
2c. Wpływ wsparcia z Programu WBPS na stabilność, rozwój i realizację celu/ów PS na 2026 rok : <i>(Proszę wskazać mierzalny wpływ wsparcia na stabilność i rozwój PS, na realizację celów PS w 2026 r., należy wskazać w jaki sposób wsparcie przełoży się na trwałość zatrudnienia oraz działalność PS).</i>			
(Uzasadnienie – limit znaków)			
3. Obszar działalności PS:			
Na dzień złożenia wniosku PS ma siedzibę lub uzasadniło, że prowadzi działalność na obszarze miejscowości znajdującej się w gminie zagrożonej trwałą marginalizacją albo w mieście średnim tracącym funkcje społeczno-gospodarcze (lista gmin i miast w załączniku nr 4 i 5 do Regulaminu).		TAK/NIE (Uzasadnienie – limit znaków)	
PS ma siedzibę lub uzasadniło, że prowadzi działalność w województwie: dolnośląskim, lubuskim, łódzkim, małopolskim, mazowieckim, opolskim, podlaskim, pomorskim, świętokrzyskim, wielkopolskim (Liczba PS na 100 PES w województwie jest poniżej średniej 1,14 PS).		TAK/NIE (Uzasadnienie – limit znaków)	
4. Termin realizacji wsparcia:	OD		DO
4a. Plan i harmonogram działań:			
Nazwa działania	Opis działania/zakres działania		Okres realizacji
5. Kosztorys realizacji wsparcia: <i>(Należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji poszczególnych działań realizowanych w ramach wybranego wsparcia)</i>			
Wnioskodawca ma możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (VAT) <i>(W przypadku, kiedy PS nie ma możliwości odzyskania VAT, wszelkie koszty wskazane w kosztorysie są kosztami brutto, co oznacza, że w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym. W przypadku, kiedy PS jest uprawnione do odzyskiwania podatku VAT, ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie, a podatek VAT jest kosztem niekwalifikowanym).</i>			TAK/NIE (do zaznaczenia w generatorze)

Zestawienie kosztów realizacji wsparcia reintegracji						
Lp.	Koszt związany z realizacją wsparcia	Kategoria kosztu (*do wyboru)	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
I.	Wsparcie reintegracji					
1.						
2...						
Kwota wsparcia na reintegrację pracowników PS:						
Kwota wsparcia na wzmocnienia potencjału reintegracyjnego PS:						
Łączna kwota wsparcia reintegracji:						
Uzasadnienie dla kosztów wsparcia reintegracji (w tym informacja o liczbie pracowników, których dotyczy wsparcie ujęte w kosztorysie, liczbie IPR, uzasadnienie dla kosztów, sposób ich oszacowania):				(Uzasadnienie dla kosztów – limit znaków)		
5. Rezultaty realizacji wsparcia reintegracji, w tym liczba IPR:						
Nazwa rezultatu					Planowany poziom osiągnięcia rezultatu	
Planowana łączna liczba IPR						
Opis trwałości efektów i rezultatów:					(Opis – limit znaków)	
POZOSTAŁE INFORMACJE (w tym m.in. informacje o sposobie zapewnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, realizacji obowiązku informacyjnego):						
Informacje o sposobie zapewnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:						
Sposób realizacji obowiązku informacyjnego:						
..... (podpis osoby upoważnionej)				Data		

Załącznik nr 2 – WZORY OŚWIADCZEŃ

OŚWIADCZENIA

(SKŁADANE PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY)

Ja, niżej podpisany/-a reprezentujący/-a:

..... (nazwa Wnioskodawcy)

oświadczam, że (*niepotrzebne skreślić):

- 1) **zapoznałem/am się** z treścią Programu pn. „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2026-2028, ogłoszenia o naborze wniosków oraz Regulaminu naboru Wniosków w ramach Programu „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2026-2028. Edycja 2026.;
- 2) **jestem/nie jestem karany*** zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) **posiadam/nie posiadam/nie dotyczy*** pełnomocnictwo/a do działania w ramach naboru wniosków w imieniu organizacji centralnej (pełnomocnictwo wymagane w przypadku, gdy Wnioskodawcą ma być oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej – pełnomocnictwo należy dołączyć do oryginału dokumentów składanych w ramach naboru wniosków w Programie);
- 4) **Wnioskodawca, którego reprezentuję, jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku w ramach Programu** pn. „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2026-2028;
- 5) w stosunku do Wnioskodawcy, którego reprezentuję, **stwierdzono/ nie stwierdzono*** niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 6) żaden wydatek przedstawiony w kosztorysie ujętym we wniosku w ramach Programu pn. „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2026-2028, **będzie/nie będzie*** finansowany lub współfinansowany z innych środków publicznych;
- 7) **wyrażam zgodę*/ nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozdziałem IX Regulaminu naboru wniosków w ramach Programu „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2026-2028. Edycja 2026.;
- 8) **wyrażam zgodę*/nie wyrażam zgody*** na umieszczenie na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nazwy podmiotu, który reprezentuję, wraz z liczbą punktów przyznanych w ramach oceny: formalnej i merytorycznej oraz kwoty wsparcia finansowego przyznanego w ramach Programu pn. „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2026-2028. Edycja 2026.;
- 9) informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach do wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
- 10) jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

....., dnia r.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYSOKOŚCI POMOCY *DE MINIMIS*

Ja, niżej podpisany/-a reprezentujący/-a:

.....(nazwa Wnioskodawcy)
oświadczam, że:

1) podmiot, który reprezentuje, **nie jest podmiotem wykluczonym/jest podmiotem wykluczonym*** z możliwości otrzymania pomocy *de minimis*;

2) wartość pomocy *de minimis* o którą się ubiegam łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* oraz innej pomocy spełniającej wymagania *de minimis*, otrzymanej w okresie 3 lat **przekracza*/ nie przekracza*** kwoty stanowiącej równowartość 300 000 euro.

3) **nie jestem*/jestem*** przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10. 2004, str. 2).

4) w związku z art. 37 ust 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468, z późn. zm.) w okresie 3 lat poprzedzających ubieganie się o dofinansowanie Wnioskodawca:

☐ otrzymał pomoc *de minimis*;

☐ nie otrzymał pomocy *de minimis**

w kwocie zł stanowiącej równowartość euro, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr decyzji/zaświadczenia	Kwota pomocy	
				PLN	EURO
RAZEM					

5) Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

....., dnia r.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 – WZORY SPRAWOZDAŃ

SPRAWOZDANIE A – EDYCJA 2026

Rodzaj sprawozdania	<u>Końcowe</u>			
Okres, za jaki składane jest sprawozdanie	Od		Do	

Nazwa Zleceniobiorcy (W przypadku CIS/KIS/WTZ/ZA – nazwa i dane jednostki tworzącej PES)				
Data zawarcia Umowy				
Numer Umowy				
Rodzaj wsparcia finansowany w ramach Programu	☐ Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące; lub ☐ Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące;			

CZĘŚĆ I – SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE				
1. Termin realizacji działań w ramach wsparcia z Programu	Od		Do	
2. Zleceniobiorca posiada Status przedsiębiorstwa społecznego: (TAK – posiada, NIE – nie posiada)	TAK/NIE (do zaznaczenia w generatorze)			
	(Jeżeli zaznaczono TAK) Decyzja nr z dnia Wojewody			

3. Szczegółowy opis zrealizowanych działań i ich wykonania w ramach wniosku o wsparcie, w tym opis w jaki sposób otrzymane wsparcie wpłynęło na funkcjonowanie PS, jego sytuację, działalność oraz realizację celu/ów na 2026 rok:

3a. Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące:

(Opis jeżeli dotyczy zrealizowanego wsparcia – limit znaków)

3b. Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące:

(Opis jeżeli dotyczy zrealizowanego wsparcia – limit znaków)

CZĘŚĆ II – SPRAWOZDANIE FINANSOWE

I. Zestawienie kosztów realizacji wsparcia zatrudnienia i wsparcia bieżącego:

Lp.	Koszt związany z realizacją wsparcia	Kategoria kosztu (rodzaj wsparcia* do wyboru)	Koszt zgodnie z Umową (PLN)	Faktycznie poniesione koszty (PLN)
I	Wsparcie zatrudnienia i wsparcie bieżące			
1				
2...				
Kwota wsparcia zatrudnienia:				
Kwota wsparcia bieżącego:				
Łączna kwota wsparcia zatrudnienia i wsparcia bieżącego w ramach Programu:				

Opis (w tym informacja o liczbie pracowników objętych wsparciem w ramach Programu) i uzasadnienie dla zaistniałych zmian w kosztorysie dot. kosztów realizacji wsparcia zatrudnienia:

(Opis – limit znaków)

	Zgodnie z Umową	Zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia sprawozdania
Liczba pracowników PS objętych wsparciem zatrudnienia:		
Liczba pracowników PS objętych wsparciem zatrudnienia posiadających IPR:		

II. Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcie bieżące:

Lp.	Koszt związany z realizacją wsparcia	Kategoria kosztu (rodzaj wsparcia* do wyboru)	Koszt zgodnie z Umową (PLN)	Faktycznie poniesione koszty (PLN)
-----	--------------------------------------	---	-----------------------------	------------------------------------

1				
2...				
Kwota wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych:				
Kwota wsparcia bieżącego:				
Łączna suma wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych:				
Opis (w tym informacja o liczbie pracowników objętych wsparciem w ramach Programu, liczbie pracowników, których dotyczy wsparcie wynagrodzenia ujęte w kosztorysie, w tym liczbie IPR,) , uzasadnienie dla zaistniałych zmian w kosztorysie dot. kosztów realizacji wsparcia:				
(Opis – limit znaków)				
Podsumowanie kosztów realizacji wsparcia:				
Lp.	Koszty	Łączna wartość kosztów zgodnie z Umową [PLN]	Łączna wartość faktycznie poniesionych kosztów [PLN]	
1.	Łączna kwota wsparcia zatrudnienia i wsparcia bieżącego			
2.	Łączna kwota wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych i wsparcia bieżącego			
Łączna kwota niewykorzystanego wsparcia				
POZOSTAŁE INFORMACJE (w tym informacja o sposobie zapewnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, realizacji obowiązku informacyjnego, informacji o kwocie ewentualnych odsetek bankowych, informacji o kwocie ewentualnego zwrotu środków):				
Informacje o sposobie zapewnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:				
Sposób realizacji obowiązku informacyjnego:				
Pozostałe informacje:				
Informacje o kwocie ewentualnych odsetek bankowych:				
Informacje o kwocie ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy:				
Informacje o kwocie ewentualnego zwrotu środków:				

IV. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. od daty zawarcia Umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy;
2. informacje zawarte w sprawozdaniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz jestem/śmy świadomi

odpowiedzialności karnej wynikającej z kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne;

3. administratorem danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.
4. w zakresie związanym z realizacją wniosku w ramach Programu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz że zostały im udzielone informacje, których przepisy te wymagają.

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej)

Data

SPRAWOZDANIE B – EDYCJA 2026

Rodzaj sprawozdania	Końcowe			
Okres, za jaki składane jest sprawozdanie	Od		Do	

Nazwa Zleceniobiorcy (W przypadku CIS/KIS/WTZ/ZAŁ – nazwa i dane jednostki tworzącej PES)				
Data zawarcia Umowy				
Numer Umowy				
Rodzaj wsparcia finansowany w ramach Programu	☐ Wsparcie reintegracji;			

CZĘŚĆ I – SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE				
1. Termin realizacji działań w ramach wsparcia z Programu	Od		Do	
2. Zleceniobiorca posiada Status przedsiębiorstwa społecznego: (TAK – posiada, NIE – nie posiada)	TAK/NIE (do zaznaczenia w generatorze)			
	(Jeżeli zaznaczono TAK) Decyzja nr z dnia Wojewody 			

3 Szczegółowy opis zrealizowanych działań i ich wykonania w ramach wniosku o wsparcie, w tym opis w jaki sposób otrzymane wsparcie wpłynęło na funkcjonowanie PS, jego sytuację, działalność oraz realizację celu/ów na 2026 rok, opis w jaki sposób wsparcie przyczyniło się do realizacji działań związanych z reintegracją społeczną i zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

(Opis – limit znaków)

4. Opis zrealizowanych działań Zleceniobiorcy w zakresie opracowania i realizacji indywidualnych planów reintegracyjnych, o którym mowa w art. 6 ustawy o ekonomii społecznej dla pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym objętych wsparciem:

(Opis – limit znaków)

5. Rezultaty zrealizowanego wsparcia reintegracji, w tym IPR:

(Opis – limit znaków)

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (na podstawie umowy o wsparcie)	Poziom osiągnięcia rezultatu
Łączna liczba IPR		

CZĘŚĆ II – SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Zestawienie kosztów realizacji wsparcia reintegracji

Lp.	Koszt związany z realizacją wsparcia	Kategoria kosztu (*do wyboru)	Koszt zgodnie z Umową (PLN)	Faktycznie poniesione koszty (PLN)
1				
2...				
Kwota wsparcia na reintegrację pracowników PS:				
Kwota wsparcia na wzmocnienia potencjału reintegracyjnego PS:				
Łączna kwota wsparcia reintegracji:				
Łączna kwota niewykorzystanego wsparcia:				

Opis i uzasadnienie dla zaistniałych zmian w kosztorysie dot. kosztów realizacji wsparcia reintegracji:

(Opis – limit znaków)

POZOSTAŁE INFORMACJE (w tym informacje o sposobie zapewnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, realizacji obowiązku informacyjnego, informacji o kwocie ewentualnych odsetek bankowych, informacji o kwocie ewentualnego zwrotu środków):

Informacje o sposobie zapewnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:	
Sposób realizacji obowiązku informacyjnego:	
Pozostałe informacje:	
Informacje o kwocie ewentualnych odsetek bankowych:	
Informacje o kwocie ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy:	
Informacje o kwocie ewentualnego zwrotu środków:	

IV. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. od daty zawarcia Umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy;
2. informacje zawarte w sprawozdaniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz jestem/śmy świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
3. administratorem danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.
4. w zakresie związanym z realizacją wniosku w ramach Programu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz że zostały im udzielone informacje, których przepisy te wymagają.

.....

 (podpis osoby upoważnionej)

Data

Załącznik nr 4 – LISTA GMIN ZAGROŻONYCH TRWAŁĄ MARGINALIZACJĄ:

Nr	TERYT	Województwo	Powiat	Nazwa gminy
1.	20103	dolnośląskie	bolesławiecki	Gromadka
2.	20305	dolnośląskie	gólgowski	Pęcław
3.	20402	dolnośląskie	górgowski	Jemielno
4.	20401	dolnośląskie	górgowski	Góra
5.	20403	dolnośląskie	górgowski	Niechlów
6.	20602	dolnośląskie	jeleniogórski	Kowary
7.	20801	dolnośląskie	kłodzki	Duszniki-Zdrój
8.	20804	dolnośląskie	kłodzki	Nowa Ruda
9.	20806	dolnośląskie	kłodzki	Bystrzyca Kłodzka
10.	20808	dolnośląskie	kłodzki	Lądek-Zdrój
11.	20809	dolnośląskie	kłodzki	Lewin Kłodzki
12.	20810	dolnośląskie	kłodzki	Międzylesie
13.	20812	dolnośląskie	kłodzki	Radków
14.	20813	dolnośląskie	kłodzki	Stronie Śląskie
15.	21002	dolnośląskie	lubański	Świeradów-Zdrój
16.	21003	dolnośląskie	lubański	Leśna
17.	21204	dolnośląskie	lwówecki	Mirsk
18.	21605	dolnośląskie	polkowicki	Przemków
19.	21703	dolnośląskie	strzeliński	Przeworno
20.	22101	dolnośląskie	wałbrzyski	Boguszków-Gorce
21.	22401	dolnośląskie	ząbkowicki	Bardo
22.	22403	dolnośląskie	ząbkowicki	Kamieniec Ząbkowicki
23.	22404	dolnośląskie	ząbkowicki	Stoszowice
24.	22406	dolnośląskie	ząbkowicki	Ziębice
25.	22407	dolnośląskie	ząbkowicki	Złoty Stok
26.	22501	dolnośląskie	zgorzelecki	Zawidów
27.	22504	dolnośląskie	zgorzelecki	Pieńsk
28.	22506	dolnośląskie	zgorzelecki	Węgliniec
29.	22601	dolnośląskie	złotoryjski	Wojcieszów
30.	22604	dolnośląskie	złotoryjski	Świerzawa
31.	40106	kujawsko-pomorskie	aleksandrowski	Koneck
32.	40207	kujawsko-pomorskie	brodnicki	Jabłonowo Pomorskie

33.	40208	kujawsko-pomorskie	brodnicki	Osiek
34.	40209	kujawsko-pomorskie	brodnicki	Świedziebnia
35.	40202	kujawsko-pomorskie	brodnicki	Bobrowo
36.	40204	kujawsko-pomorskie	brodnicki	Brzozie
37.	40405	kujawsko-pomorskie	chełmiński	Papowo Biskupie
38.	40505	kujawsko-pomorskie	golubsko-dobrzyński	Radomin
39.	40506	kujawsko-pomorskie	golubsko-dobrzyński	Zbójno

40.	40603	kujawsko-pomorskie	grudziądzki	Łasin
41.	40602	kujawsko-pomorskie	grudziądzki	Gruta
42.	40604	kujawsko-pomorskie	grudziądzki	Radzyń Chełmiński
43.	40605	kujawsko-pomorskie	grudziądzki	Rogóźno
44.	40606	kujawsko-pomorskie	grudziądzki	Świecie nad Osą
45.	40702	kujawsko-pomorskie	inowrocławski	Dąbrowa Biskupia
46.	40802	kujawsko-pomorskie	lipnowski	Bobrowniki
47.	40803	kujawsko-pomorskie	lipnowski	Chrostkowo
48.	40804	kujawsko-pomorskie	lipnowski	Dobrzyń nad Wisłą
49.	40805	kujawsko-pomorskie	lipnowski	Kikół
50.	40806	kujawsko-pomorskie	lipnowski	Lipno
51.	40808	kujawsko-pomorskie	lipnowski	Tłuchowo
52.	40809	kujawsko-pomorskie	lipnowski	Wielgie
53.	40901	kujawsko-pomorskie	mogileński	Dąbrowa
54.	40902	kujawsko-pomorskie	mogileński	Jeziora Wielkie
55.	41001	kujawsko-pomorskie	nakielski	Kcynia
56.	41002	kujawsko-pomorskie	nakielski	Mrocza
57.	41102	kujawsko-pomorskie	radziejowski	Bytoń
58.	41103	kujawsko-pomorskie	radziejowski	Dobre
59.	41104	kujawsko-pomorskie	radziejowski	Osięciny
60.	41105	kujawsko-pomorskie	radziejowski	Piotrków Kujawski
61.	41107	kujawsko-pomorskie	radziejowski	Topólka
62.	41201	kujawsko-pomorskie	rypiński	Rypin
63.	41202	kujawsko-pomorskie	rypiński	Brzuze
64.	41203	kujawsko-pomorskie	rypiński	Rogowo
65.	41204	kujawsko-pomorskie	rypiński	Rypin
66.	41205	kujawsko-pomorskie	rypiński	Skrwilno
67.	41206	kujawsko-pomorskie	rypiński	Wąpielsk

68.	41303	kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno
69.	41304	kujawsko-pomorskie	sępoleński	Więcbork
70.	41406	kujawsko-pomorskie	świecki	Nowe
71.	41602	kujawsko-pomorskie	tucholski	Gostycyn
72.	41603	kujawsko-pomorskie	tucholski	Kęsowo
73.	41702	kujawsko-pomorskie	wąbrzeski	Dębowa Łąka
74.	41703	kujawsko-pomorskie	wąbrzeski	Książki
75.	41704	kujawsko-pomorskie	wąbrzeski	Płużnica
76.	41803	kujawsko-pomorskie	włocławski	Boniewo
77.	41806	kujawsko-pomorskie	włocławski	Chodecz
78.	41808	kujawsko-pomorskie	włocławski	Izbica Kujawska
79.	41811	kujawsko-pomorskie	włocławski	Lubień Kujawski
80.	41812	kujawsko-pomorskie	włocławski	Lubraniec
81.	41903	kujawsko-pomorskie	żniński	Janowiec Wlkp.

82.	60104	lubelskie	bialski	Drelów
83.	60105	lubelskie	bialski	Janów Podlaski
84.	60106	lubelskie	bialski	Kodeń
85.	60107	lubelskie	bialski	Konstantynów
86.	60108	lubelskie	bialski	Leśna Podlaska
87.	60109	lubelskie	bialski	Łomazy
88.	60110	lubelskie	bialski	Międzyrzec Podlaski
89.	60111	lubelskie	bialski	Piszczac
90.	60112	lubelskie	bialski	Rokitno
91.	60113	lubelskie	bialski	Rossosz
92.	60114	lubelskie	bialski	Sławatycze
93.	60115	lubelskie	bialski	Sosnówka
94.	60116	lubelskie	bialski	Terespol
95.	60117	lubelskie	bialski	Tuczna
96.	60118	lubelskie	bialski	Wisznice
97.	60119	lubelskie	bialski	Zalesie
98.	60202	lubelskie	biłgorajski	Aleksandrów
99.	60203	lubelskie	biłgorajski	Biłgoraj
100.	60204	lubelskie	biłgorajski	Biszcza
101.	60205	lubelskie	biłgorajski	Frampol

102.	60206	lubelskie	biłgorajski	Goraj
103.	60207	lubelskie	biłgorajski	Józefów
104.	60208	lubelskie	biłgorajski	Księżpol
105.	60209	lubelskie	biłgorajski	Łukowa
106.	60210	lubelskie	biłgorajski	Obsza
107.	60211	lubelskie	biłgorajski	Potok Górny
108.	60213	lubelskie	biłgorajski	Tereszpol
109.	60214	lubelskie	biłgorajski	Turobin
110.	60302	lubelskie	chełmski	Białopole
111.	60304	lubelskie	chełmski	Dorohusk
112.	60305	lubelskie	chełmski	Dubienka
113.	60306	lubelskie	chełmski	Kamień
114.	60307	lubelskie	chełmski	Leśniowice
115.	60308	lubelskie	chełmski	Rejowiec Fabryczny
116.	60309	lubelskie	chełmski	Ruda-Huta
117.	60310	lubelskie	chełmski	Sawin
118.	60311	lubelskie	chełmski	Siedliszcze
119.	60312	lubelskie	chełmski	Wierzbica
120.	60313	lubelskie	chełmski	Wojśławice
121.	60314	lubelskie	chełmski	Żmudź
122.	60315	lubelskie	chełmski	Rejowiec
123.	60402	lubelskie	hrubieszowski	Dołhobyczów

124.	60403	lubelskie	hrubieszowski	Horodło
125.	60404	lubelskie	hrubieszowski	Hrubieszów
126.	60405	lubelskie	hrubieszowski	Mircze
127.	60406	lubelskie	hrubieszowski	Trzeszczany
128.	60407	lubelskie	hrubieszowski	Uchanie
129.	60408	lubelskie	hrubieszowski	Werbkowice
130.	60501	lubelskie	janowski	Batorz
131.	60502	lubelskie	janowski	Chrzanów
132.	60503	lubelskie	janowski	Dzwola
133.	60504	lubelskie	janowski	Godziszów
134.	60506	lubelskie	janowski	Modliborzyce
135.	60507	lubelskie	janowski	Potok Wielki

136.	60602	lubelskie	krasnostawski	Fajstławice
137.	60603	lubelskie	krasnostawski	Gorzków
138.	60604	lubelskie	krasnostawski	Izbica
139.	60605	lubelskie	krasnostawski	Krasnystaw
140.	60606	lubelskie	krasnostawski	Kraśniczyn
141.	60607	lubelskie	krasnostawski	Łopiennik Górny
142.	60609	lubelskie	krasnostawski	Rudnik
143.	60610	lubelskie	krasnostawski	Siennica Różana
144.	60611	lubelskie	krasnostawski	Żółkiewka
145.	60702	lubelskie	kraśnicki	Annopol
146.	60703	lubelskie	kraśnicki	Dzierzkowice
147.	60704	lubelskie	kraśnicki	Gościeradów
148.	60705	lubelskie	kraśnicki	Kraśnik
149.	60706	lubelskie	kraśnicki	Szastarka
150.	60707	lubelskie	kraśnicki	Trzydnik Duży
151.	60708	lubelskie	kraśnicki	Urzędów
152.	60709	lubelskie	kraśnicki	Wilkołaz
153.	60710	lubelskie	kraśnicki	Zakrzówek
154.	60802	lubelskie	lubartowski	Abramów
155.	60804	lubelskie	lubartowski	Jeziorzany
156.	60806	lubelskie	lubartowski	Kock
157.	60808	lubelskie	lubartowski	Michów
158.	60811	lubelskie	lubartowski	Ostrówek
159.	60813	lubelskie	lubartowski	Uścimów
160.	60915	lubelskie	lubelski	Wysokie
161.	60916	lubelskie	lubelski	Zakrzew
162.	61103	lubelskie	łukowski	Adamów
163.	61104	lubelskie	łukowski	Krzywdą
164.	61106	lubelskie	łukowski	Serokomla
165.	61107	lubelskie	łukowski	Stanin

166.	61108	lubelskie	łukowski	Stoczek Łukowski
167.	61109	lubelskie	łukowski	Trzebieszów
168.	61110	lubelskie	łukowski	Wojcieszków
169.	61111	lubelskie	łukowski	Wola Mysłowska

170.	61201	lubelskie	opolski	Chodel
171.	61202	lubelskie	opolski	Józefów nad Wisłą
172.	61203	lubelskie	opolski	Karczmiska
173.	61204	lubelskie	opolski	Łaziska
174.	61207	lubelskie	opolski	Wilków
175.	61301	lubelskie	parczewski	Dębowa Kłoda
176.	61302	lubelskie	parczewski	Jabłoń
177.	61303	lubelskie	parczewski	Milanów
178.	61305	lubelskie	parczewski	Podedwórze
179.	61306	lubelskie	parczewski	Siemień
180.	61307	lubelskie	parczewski	Sosnowica
181.	61411	lubelskie	puławski	Żyrzyn
182.	61502	lubelskie	radzyński	Borki
183.	61503	lubelskie	radzyński	Czemierniki
184.	61504	lubelskie	radzyński	Kąkolewnica
185.	61505	lubelskie	radzyński	Komarówka Podlaska
186.	61507	lubelskie	radzyński	Ulan-Majorat
187.	61508	lubelskie	radzyński	Wohyń
188.	61602	lubelskie	rycki	Kłoczew
189.	61603	lubelskie	rycki	Nowodwór
190.	61606	lubelskie	rycki	Ułęż
191.	61802	lubelskie	tomaszowski	Bełżec
192.	61803	lubelskie	tomaszowski	Jarczów
193.	61804	lubelskie	tomaszowski	Krynice
194.	61805	lubelskie	tomaszowski	Lubycza Królewska
195.	61806	lubelskie	tomaszowski	Łaszczów
196.	61807	lubelskie	tomaszowski	Rachanie
197.	61808	lubelskie	tomaszowski	Susiec
198.	61809	lubelskie	tomaszowski	Tarnawatka
199.	61810	lubelskie	tomaszowski	Telatyn
200.	61811	lubelskie	tomaszowski	Tomaszów Lubelski
201.	61812	lubelskie	tomaszowski	Tyszowce
202.	61813	lubelskie	tomaszowski	Ulhówek
203.	61902	lubelskie	włodawski	Hanna
204.	61903	lubelskie	włodawski	Hańsk

205.	61904	lubelskie	włodawski	Stary Brus
206.	61907	lubelskie	włodawski	Wola Uhruska
207.	61908	lubelskie	włodawski	Wyryki

208.	62001	lubelskie	zamojski	Adamów
209.	62002	lubelskie	zamojski	Grabowiec
210.	62003	lubelskie	zamojski	Komarów-Osada
211.	62004	lubelskie	zamojski	Krasnobród
212.	62005	lubelskie	zamojski	Łabunie
213.	62006	lubelskie	zamojski	Miączyn
214.	62007	lubelskie	zamojski	Nielisz
215.	62008	lubelskie	zamojski	Radecznica
216.	62009	lubelskie	zamojski	Sitno
217.	62010	lubelskie	zamojski	Skierbieszów
218.	62011	lubelskie	zamojski	Stary Zamość
219.	62012	lubelskie	zamojski	Sułów
220.	62013	lubelskie	zamojski	Szczebrzeszyn
221.	62015	lubelskie	zamojski	Zwierzyniec
222.	80203	lubuskie	krośnieński	Bytnica
223.	80205	lubuskie	krośnieński	Gubin
224.	80303	lubuskie	międzyrzecki	Przytoczna
225.	80305	lubuskie	międzyrzecki	Skwierzyna
226.	80403	lubuskie	nowosolski	Kolsko
227.	80601	lubuskie	strzelecko-drezdenecki	Dobiegniew
228.	80802	lubuskie	świebodziński	Łagów
229.	81001	lubuskie	żagański	Gozdnica
230.	81005	lubuskie	żagański	Małomice
231.	81006	lubuskie	żagański	Niegosławice
232.	81007	lubuskie	żagański	Szprotawa
233.	81008	lubuskie	żagański	Wymiarki
234.	81103	lubuskie	żarski	Brody
235.	81106	lubuskie	żarski	Lubsko
236.	81109	lubuskie	żarski	Tuplice
237.	100203	łódzkie	kutnowski	Dąbrowice

238.	100204	łódzkie	kutnowski	Krośniewice
239.	100207	łódzkie	kutnowski	Łanięta
240.	100208	łódzkie	kutnowski	Nowe Ostrowy
241.	100209	łódzkie	kutnowski	Oporów
242.	100211	łódzkie	kutnowski	Żychlin
243.	100402	łódzkie	łęczycki	Daszyna
244.	100404	łódzkie	łęczycki	Grabów
245.	101104	łódzkie	poddębicki	Uniejów
246.	101210	łódzkie	radomszczański	Masłowice
247.	101211	łódzkie	radomszczański	Przedbórz
248.	101213	łódzkie	radomszczański	Wielgomłyn
249.	101214	łódzkie	radomszczański	Żytno

250.	101306	łódzkie	rawski	Sadkowice
251.	101402	łódzkie	sieradzki	Błaszki
252.	101405	łódzkie	sieradzki	Burzenin
253.	101406	łódzkie	sieradzki	Goszczanów
254.	101407	łódzkie	sieradzki	Klonowa
255.	120401	małopolskie	dąbrowski	Bolesław
256.	120405	małopolskie	dąbrowski	Olesno
257.	120403	małopolskie	dąbrowski	Gręboszów
258.	120404	małopolskie	dąbrowski	Mędrzechów
259.	120406	małopolskie	dąbrowski	Radgoszcz
260.	120407	małopolskie	dąbrowski	Szczucin
261.	120505	małopolskie	gorlicki	Lipinki
262.	120506	małopolskie	gorlicki	Łużna
263.	120703	małopolskie	limanowski	Dobra
264.	120705	małopolskie	limanowski	Kamienica
265.	120708	małopolskie	limanowski	Łukowica
266.	120709	małopolskie	limanowski	Mszana Dolna
267.	120710	małopolskie	limanowski	Niedźwiedź
268.	121004	małopolskie	nowosądecki	Grybów
269.	121006	małopolskie	nowosądecki	Korzenna
270.	121008	małopolskie	nowosądecki	Łabowa
271.	121009	małopolskie	nowosądecki	Łącko

272.	121013	małopolskie	nowosądecki	Piwniczna-Zdrój
273.	121014	małopolskie	nowosądecki	Podegrodzie
274.	121015	małopolskie	nowosądecki	Rytro
275.	121103	małopolskie	nowotarski	Czarny Dunajec
276.	121104	małopolskie	nowotarski	Czorsztyn
277.	121110	małopolskie	nowotarski	Ochotnica Dolna
278.	121114	małopolskie	nowotarski	Szaflary
279.	121402	małopolskie	proszowicki	Koszyce
280.	121601	małopolskie	tarnowski	Ciężkowice
281.	121612	małopolskie	tarnowski	Wietrzychowice
282.	121616	małopolskie	tarnowski	Szerzyny
283.	121702	małopolskie	tatrzański	Biały Dunajec
284.	140103	mazowieckie	białobrzegi	Radzanów
285.	140203	mazowieckie	ciechanowski	Gliniojeck
286.	140204	mazowieckie	ciechanowski	Gołymín-Ośrodek
287.	140205	mazowieckie	ciechanowski	Grudusk
288.	140206	mazowieckie	ciechanowski	Ojrzeń
289.	140312	mazowieckie	garwoliński	Trojanów
290.	140404	mazowieckie	gostyniński	Sanniki
291.	140405	mazowieckie	gostyniński	Szczawin Kościelny

292.	140703	mazowieckie	kozienicki	Gniewoszków
293.	140901	mazowieckie	lipski	Chotcza
294.	140902	mazowieckie	lipski	Ciepielów
295.	140904	mazowieckie	lipski	Rzeczniów
296.	140905	mazowieckie	lipski	Sienno
297.	140906	mazowieckie	lipski	Solec nad Wisłą
298.	141001	mazowieckie	łosicki	Huszelew
299.	141003	mazowieckie	łosicki	Olszanka
300.	141004	mazowieckie	łosicki	Platerów
301.	141005	mazowieckie	łosicki	Sarnaki
302.	141006	mazowieckie	łosicki	Stara Kornica
303.	141103	mazowieckie	makowski	Karniewo
304.	141104	mazowieckie	makowski	Krasnosielc
305.	141106	mazowieckie	makowski	PłoniaWy-Bramura

306.	141108	mazowieckie	makowski	Rzewnie
307.	141109	mazowieckie	makowski	Sypniewo
308.	141110	mazowieckie	makowski	Szelków
309.	141302	mazowieckie	mławski	Dzierzgowo
310.	141303	mazowieckie	mławski	Lipowiec Kościelny
311.	141305	mazowieckie	mławski	Strzegowo
312.	141306	mazowieckie	mławski	Stupsk
313.	141307	mazowieckie	mławski	Szreńsk
314.	141501	mazowieckie	ostrołęcki	Baranowo
315.	141502	mazowieckie	ostrołęcki	Czarnia
316.	141504	mazowieckie	ostrołęcki	Goworowo
317.	141505	mazowieckie	ostrołęcki	Kadzidło
318.	141506	mazowieckie	ostrołęcki	Lelis
319.	141507	mazowieckie	ostrołęcki	Łyse
320.	141508	mazowieckie	ostrołęcki	Myszyniec
321.	141511	mazowieckie	ostrołęcki	Troszyn
322.	141602	mazowieckie	ostrowski	Andrzejewo
323.	141603	mazowieckie	ostrowski	Boguty-Pianki
324.	141606	mazowieckie	ostrowski	Nur
325.	141608	mazowieckie	ostrowski	Stary Lubotyń
326.	141609	mazowieckie	ostrowski	Szulborze Wielkie
327.	141610	mazowieckie	ostrowski	Wąsewo
328.	141611	mazowieckie	ostrowski	Zaręby Kościelne
329.	141904	mazowieckie	płocki	Bulkowo
330.	141905	mazowieckie	płocki	Drobin
331.	141915	mazowieckie	płocki	Wyszogród
332.	142004	mazowieckie	płoński	Czerwińsk nad Wisłą
333.	142005	mazowieckie	płoński	Dzierżążnia

334.	142007	mazowieckie	płoński	Naruszewo
335.	142010	mazowieckie	płoński	Raciąż
336.	142202	mazowieckie	przasnyski	Chorzele
337.	142203	mazowieckie	przasnyski	Czernice Borowe
338.	142204	mazowieckie	przasnyski	Jednorozec
339.	142205	mazowieckie	przasnyski	Krasne

340.	142206	mazowieckie	przasnyski	Krzynowłoga Mała
341.	142207	mazowieckie	przasnyski	Przasnysz
342.	142301	mazowieckie	przysuski	Borkowice
343.	142302	mazowieckie	przysuski	Gielniów
344.	142303	mazowieckie	przysuski	Klwów
345.	142304	mazowieckie	przysuski	Odrzywół
346.	142305	mazowieckie	przysuski	Potworów
347.	142307	mazowieckie	przysuski	Rusinów
348.	142308	mazowieckie	przysuski	Wieniawa
349.	142401	mazowieckie	pułtusi	Gzy
350.	142503	mazowieckie	radomski	Iłża
351.	142508	mazowieckie	radomski	Pionki
352.	142602	mazowieckie	siedlecki	Korczew
353.	142605	mazowieckie	siedlecki	Mordy
354.	142606	mazowieckie	siedlecki	Paprotnia
355.	142607	mazowieckie	siedlecki	Przesmyki
356.	142612	mazowieckie	siedlecki	Wodynie
357.	142702	mazowieckie	sierpecki	Gozdowo
358.	142704	mazowieckie	sierpecki	Rościszewo
359.	142706	mazowieckie	sierpecki	Szczutowo
360.	142707	mazowieckie	sierpecki	Zawidz
361.	142902	mazowieckie	sokołowski	Bielany
362.	142903	mazowieckie	sokołowski	Ceranów
363.	142904	mazowieckie	sokołowski	Jabłonna Lacka
364.	142905	mazowieckie	sokołowski	Kosów Lacki
365.	142906	mazowieckie	sokołowski	Repki
366.	142907	mazowieckie	sokołowski	Sabnie
367.	142909	mazowieckie	sokołowski	Sterdyń
368.	143001	mazowieckie	szydłowiecki	Chlewiska
369.	143003	mazowieckie	szydłowiecki	Mirów
370.	143302	mazowieckie	węgrowski	Grębków
371.	143303	mazowieckie	węgrowski	Korytnica
372.	143306	mazowieckie	węgrowski	Miedzna
373.	143307	mazowieckie	węgrowski	Sadowne
374.	143308	mazowieckie	węgrowski	Stoczek

375.	143410	mazowieckie	wołomiński	Strachówka
376.	143601	mazowieckie	zwoleński	Kazanów
377.	143602	mazowieckie	zwoleński	Policzna
378.	143603	mazowieckie	zwoleński	Przytęk
379.	143604	mazowieckie	zwoleński	Tczów
380.	143701	mazowieckie	żuromiński	Biezuń
381.	143702	mazowieckie	żuromiński	Kuczbork-Osada
382.	143703	mazowieckie	żuromiński	Lubowidz
383.	143704	mazowieckie	żuromiński	Lutocin
384.	143705	mazowieckie	żuromiński	Siemiątkowo
385.	160201	opolskie	głubczycki	Baborów
386.	160202	opolskie	głubczycki	Branice
387.	160303	opolskie	kędzierzyńsko-kozielski	Cisek
388.	160304	opolskie	kędzierzyńsko-kozielski	Pawłowiczki
389.	160404	opolskie	kluczborski	Wołczyn
390.	160601	opolskie	namysłowski	Domaszowice
391.	160604	opolskie	namysłowski	Świerczów
392.	160605	opolskie	namysłowski	Wilków
393.	160702	opolskie	nyski	Kamiennik
394.	160706	opolskie	nyski	Otmuchów
395.	160707	opolskie	nyski	Paczków
396.	160708	opolskie	nyski	Pakosławice
397.	160802	opolskie	oleski	Gorzów Śląski
398.	160805	opolskie	opolski	Radłów
399.	160906	opolskie	opolski	Murów
400.	180103	podkarpackie	bieszczadzki	Czarna
401.	180105	podkarpackie	bieszczadzki	Lutowiska
402.	180202	podkarpackie	brzozowski	Domaradz
403.	180203	podkarpackie	brzozowski	Dydnia
404.	180204	podkarpackie	brzozowski	Haczów
405.	180205	podkarpackie	brzozowski	Jasienica Rosielna
406.	180206	podkarpackie	brzozowski	Nozdrzec
407.	180305	podkarpackie	dębicki	Jodłowa

408.	180403	podkarpackie	jarosławski	Chłopice
409.	180405	podkarpackie	jarosławski	Laszki
410.	180407	podkarpackie	jarosławski	Pruchnik
411.	180408	podkarpackie	jarosławski	Radymno
412.	180409	podkarpackie	jarosławski	Rokietnica
413.	180410	podkarpackie	jarosławski	Rożwienica
414.	180411	podkarpackie	jarosławski	Wiązownica
415.	180502	podkarpackie	jasielski	Brzyska
416.	180503	podkarpackie	jasielski	Dębowiec
417.	180505	podkarpackie	jasielski	Kończycze

418.	180506	podkarpackie	jasielski	Krempna
419.	180507	podkarpackie	jasielski	Nowy Żmigród
420.	180508	podkarpackie	jasielski	Osiek Jasielski
421.	180509	podkarpackie	jasielski	Skołyszyn
422.	180511	podkarpackie	jasielski	Tarnowiec
423.	180603	podkarpackie	kolbuszowski	Dzikowiec
424.	180606	podkarpackie	kolbuszowski	Majdan Królewski
425.	180701	podkarpackie	krośnieński	Chorkówka
426.	180702	podkarpackie	krośnieński	Dukla
427.	180710	podkarpackie	krośnieński	Jaśliska
428.	182101	podkarpackie	leski	Baligród
429.	182104	podkarpackie	leski	Olszanica
430.	180803	podkarpackie	leżajski	Kuryłówka
431.	180902	podkarpackie	lubaczowski	Cieszanów
432.	180903	podkarpackie	lubaczowski	Horyniec-Zdrój
433.	180904	podkarpackie	lubaczowski	Lubaczów
434.	180905	podkarpackie	lubaczowski	Narol
435.	180906	podkarpackie	lubaczowski	Oleszyce
436.	180907	podkarpackie	lubaczowski	Stary Dzików
437.	180908	podkarpackie	lubaczowski	Wielkie Oczy
438.	181104	podkarpackie	mielecki	Gawłuszowice
439.	181201	podkarpackie	niżański	Harasiuki
440.	181202	podkarpackie	niżański	Jarocin
441.	181203	podkarpackie	niżański	Jeżowe

442.	181204	podkarpackie	niżański	Krzeszów
443.	181207	podkarpackie	niżański	Ulanów
444.	181301	podkarpackie	przemyski	Bircza
445.	181302	podkarpackie	przemyski	Dubiecko
446.	181303	podkarpackie	przemyski	Fredropol
447.	181305	podkarpackie	przemyski	Krzywcza
448.	181309	podkarpackie	przemyski	Stubno
449.	181402	podkarpackie	przeworski	Adamówka
450.	181403	podkarpackie	przeworski	Gać
451.	181404	podkarpackie	przeworski	Jawornik Polski
452.	181405	podkarpackie	przeworski	Kańczuga
453.	181406	podkarpackie	przeworski	Przeworsk
454.	181409	podkarpackie	przeworski	Zarzecz
455.	181505	podkarpackie	ropczycko-sędziszowski	Wielopole Skrzyńskie
456.	181605	podkarpackie	rzeszowski	Dynów
457.	181608	podkarpackie	rzeszowski	Kamień
458.	181703	podkarpackie	sanocki	Bukowsko
459.	181704	podkarpackie	sanocki	Komańcza

460.	181706	podkarpackie	sanocki	Tyrawa Wołoska
461.	181802	podkarpackie	stalowowolski	Bojanów
462.	181804	podkarpackie	stalowowolski	Radomyśl n. Sanem
463.	181805	podkarpackie	stalowowolski	Zaklików
464.	181903	podkarpackie	strzyżowski	Niebylec
465.	200102	podlaskie	augustowski	Augustów
466.	200103	podlaskie	augustowski	Bargłów Kościelny
467.	200104	podlaskie	augustowski	Lipsk
468.	200107	podlaskie	augustowski	Sztabin
469.	200207	podlaskie	białostocki	Michałow
470.	200208	podlaskie	białostocki	Poświętne
471.	200303	podlaskie	bielski	Bielsk Podlaski
472.	200304	podlaskie	bielski	Boćki
473.	200305	podlaskie	bielski	Brańsk
474.	200306	podlaskie	bielski	Orla

475.	200307	podlaskie	bielski	Rudka
476.	200308	podlaskie	bielski	Wyszki
477.	200402	podlaskie	grajewski	Grajewo
478.	200403	podlaskie	grajewski	Radziłów
479.	200404	podlaskie	grajewski	Rajgród
480.	200405	podlaskie	grajewski	Szczuczyn
481.	200406	podlaskie	grajewski	Wąsosz
482.	200501	podlaskie	hajnowski	Hajnówka
483.	200502	podlaskie	hajnowski	Białowieża
484.	200503	podlaskie	hajnowski	Czeremcha
485.	200504	podlaskie	hajnowski	Czyże
486.	200505	podlaskie	hajnowski	Dubicze Cerkiewne
487.	200507	podlaskie	hajnowski	Kleszczele
488.	200508	podlaskie	hajnowski	Narew
489.	200602	podlaskie	kolneński	Grabowo
490.	200603	podlaskie	kolneński	Kolno
491.	200604	podlaskie	kolneński	Mały Płock
492.	200605	podlaskie	kolneński	Stawiski
493.	200606	podlaskie	kolneński	Turośl
494.	200701	podlaskie	łomżyński	Jedwabne
495.	200703	podlaskie	łomżyński	Miastkowo
496.	200706	podlaskie	łomżyński	Przytuły
497.	200708	podlaskie	łomżyński	Wizna
498.	200709	podlaskie	łomżyński	Zbójna
499.	200801	podlaskie	moniecki	Goniądz
500.	200802	podlaskie	moniecki	Jasionówka
501.	200803	podlaskie	moniecki	Jaświły

502.	200804	podlaskie	moniecki	Knyszyn
503.	200805	podlaskie	moniecki	Krypno
504.	200807	podlaskie	moniecki	Trzcianne
505.	200902	podlaskie	sejneński	Giby
506.	200903	podlaskie	sejneński	Krasnopol
507.	200904	podlaskie	sejneński	Puńsk
508.	200905	podlaskie	sejneński	Sejny

509.	201002	podlaskie	siemiatycki	Drohiczyn
510.	201003	podlaskie	siemiatycki	Dziadkowice
511.	201004	podlaskie	siemiatycki	Grodzisk
512.	201005	podlaskie	siemiatycki	Mielnik
513.	201006	podlaskie	siemiatycki	Milejczyce
514.	201007	podlaskie	siemiatycki	Nurzec-Stacja
515.	201008	podlaskie	siemiatycki	Perlejewo
516.	201009	podlaskie	siemiatycki	Siemiatycze
517.	201101	podlaskie	sokólski	Dąbrowa Białostocka
518.	201102	podlaskie	sokólski	Janów
519.	201103	podlaskie	sokólski	Krynki
520.	201104	podlaskie	sokólski	Kuźnica
521.	201105	podlaskie	sokólski	Korycin
522.	201106	podlaskie	sokólski	Nowy Dwór
523.	201107	podlaskie	sokólski	Sidra
524.	201109	podlaskie	sokólski	Suchowola
525.	201110	podlaskie	sokólski	Szudziałowo
526.	201202	podlaskie	suwalski	Filipów
527.	201204	podlaskie	suwalski	Przerośl
528.	201206	podlaskie	suwalski	Rutka-Tartak
529.	201208	podlaskie	suwalski	Szypliszki
530.	201209	podlaskie	suwalski	Wiżajny
531.	201304	podlaskie	wysokomazowiecki	Klukowo
532.	201305	podlaskie	wysokomazowiecki	Kobylin-Borzemy
533.	201403	podlaskie	zambrowski	Rutki
534.	220103	pomorskie	bytowski	Czarna Dąbrówka
535.	220104	pomorskie	bytowski	Kołczygłowy
536.	220106	pomorskie	bytowski	Miastko
537.	220109	pomorskie	bytowski	Trzebielino
538.	220110	pomorskie	bytowski	Tuchomie
539.	220205	pomorskie	chojnicki	Konarzyny
540.	220302	pomorskie	człuchowski	Czarne
541.	220303	pomorskie	człuchowski	Człuchów
542.	220304	pomorskie	człuchowski	Debrzno
543.	220305	pomorskie	człuchowski	Koczała

544.	220307	pomorskie	człuchowski	Rzeczenica
545.	220603	pomorskie	kościerski	Karsin
546.	220605	pomorskie	kościerski	Liniewo
547.	220608	pomorskie	kościerski	Stara Kiszewa
548.	220702	pomorskie	kwidzyński	Gardeja
549.	220704	pomorskie	kwidzyński	Prabuty
550.	220705	pomorskie	kwidzyński	Ryjewo
551.	220903	pomorskie	malborski	Lichnowy
552.	221202	pomorskie	słupski	Damnica
553.	221203	pomorskie	słupski	Dębница Kaszubska
554.	221204	pomorskie	słupski	Główczyce
555.	221205	pomorskie	słupski	Kępice
556.	221207	pomorskie	słupski	Potęgowo
557.	221209	pomorskie	słupski	Smołdzino
558.	221307	pomorskie	starogardzki	Osieczna
559.	221310	pomorskie	starogardzki	Skórcz
560.	221402	pomorskie	tczewski	Gniew
561.	221403	pomorskie	tczewski	Morzeszczyn
562.	221508	pomorskie	wejherowski	Łęczyce
563.	221601	pomorskie	sztumski	Dzierżgoń
564.	221602	pomorskie	sztumski	Mikołajki Pomorskie
565.	221603	pomorskie	sztumski	Stary Dzierżgoń
566.	221604	pomorskie	sztumski	Stary Targ
567.	240406	śląskie	częstochowski	Konieczpol
568.	241603	śląskie	zawierciański	Irządze
569.	241711	śląskie	żywiecki	Rajcza
570.	241714	śląskie	żywiecki	Ujsoły
571.	260102	świętokrzyskie	buski	Gnojno
572.	260201	świętokrzyskie	jędrzejowski	Imielno
573.	260204	świętokrzyskie	jędrzejowski	Nagłowice
574.	260205	świętokrzyskie	jędrzejowski	Oksa
575.	260207	świętokrzyskie	jędrzejowski	Słupia
576.	260301	świętokrzyskie	kazimierski	Bejsce
577.	260302	świętokrzyskie	kazimierski	Czarnocin

578.	260304	świętokrzyskie	kazimierski	Opatowiec
579.	260305	świętokrzyskie	kazimierski	Skalbmierz
580.	260401	świętokrzyskie	kielecki	Bieliny
581.	260402	świętokrzyskie	kielecki	Bodzentyn
582.	260407	świętokrzyskie	kielecki	Łągów
583.	260408	świętokrzyskie	kielecki	Łopuszno
584.	260411	świętokrzyskie	kielecki	Mniów
585.	260413	świętokrzyskie	kielecki	Nowa Słupia

586.	260416	świętokrzyskie	kielecki	Raków
587.	260501	świętokrzyskie	konecki	Fałków
588.	260505	świętokrzyskie	konecki	Ruda Maleniecka
589.	260601	świętokrzyskie	opatowski	Baćkowice
590.	260602	świętokrzyskie	opatowski	Iwaniska
591.	260603	świętokrzyskie	opatowski	Lipnik
592.	260606	świętokrzyskie	opatowski	Sadowie
593.	260607	świętokrzyskie	opatowski	Tarłów
594.	260608	świętokrzyskie	opatowski	Wojciechowice
595.	260702	świętokrzyskie	ostrowiecki	Bałtów
596.	260706	świętokrzyskie	ostrowiecki	Waśniów
597.	260801	świętokrzyskie	pińczowski	Działoszyce
598.	260902	świętokrzyskie	sandomierski	Dwikozy
599.	260903	świętokrzyskie	sandomierski	Klimontów
600.	260904	świętokrzyskie	sandomierski	Koprzywnica
601.	260906	świętokrzyskie	sandomierski	Obrazów
602.	260907	świętokrzyskie	sandomierski	Samorzec
603.	260908	świętokrzyskie	sandomierski	Wilczyce
604.	260909	świętokrzyskie	sandomierski	Zawichost
605.	261103	świętokrzyskie	starachowicki	Mirzec
606.	261202	świętokrzyskie	staszowski	Łubnice
607.	261203	świętokrzyskie	staszowski	Oleśnica
608.	261303	świętokrzyskie	włoszczowski	Moskorzew
609.	261304	świętokrzyskie	włoszczowski	Radków
610.	261305	świętokrzyskie	włoszczowski	Secemin
611.	280102	warmińsko-mazurskie	bartoszycki	Górowo Iławeckie

612.	280103	warmińsko-mazurskie	bartoszycki	Bartoszyce
613.	280104	warmińsko-mazurskie	bartoszycki	Bisztynek
614.	280105	warmińsko-mazurskie	bartoszycki	Górowo Iławeckie
615.	280106	warmińsko-mazurskie	bartoszycki	Sępólno
616.	280202	warmińsko-mazurskie	braniewski	Braniewo
617.	280204	warmińsko-mazurskie	braniewski	Lelkowo
618.	280205	warmińsko-mazurskie	braniewski	Płoskinia
619.	280206	warmińsko-mazurskie	braniewski	Pieniężno
620.	280207	warmińsko-mazurskie	braniewski	Wilczęta
621.	280302	warmińsko-mazurskie	działdowski	Działdowo
622.	280304	warmińsko-mazurskie	działdowski	Lidzbark
623.	280305	warmińsko-mazurskie	działdowski	Płońnica
624.	280306	warmińsko-mazurskie	działdowski	Rybno
625.	280402	warmińsko-mazurskie	elbląski	Godkowo
626.	280404	warmińsko-mazurskie	elbląski	Markusy
627.	280406	warmińsko-mazurskie	elbląski	Młynary

628.	280408	warmińsko-mazurskie	elbląski	Rychliki
629.	280409	warmińsko-mazurskie	elbląski	Tolkmicko
630.	280503	warmińsko-mazurskie	ełcki	Kalinowo
631.	280504	warmińsko-mazurskie	ełcki	Prostki
632.	280505	warmińsko-mazurskie	ełcki	Stare Juchy
633.	280606	warmińsko-mazurskie	giżycki	Miłki
634.	280608	warmińsko-mazurskie	giżycki	Ryn
635.	280610	warmińsko-mazurskie	giżycki	Wydminy
636.	280704	warmińsko-mazurskie	iławski	Kisielice
637.	280705	warmińsko-mazurskie	iławski	Lubawa
638.	280706	warmińsko-mazurskie	iławski	Susz
639.	280707	warmińsko-mazurskie	iławski	Zalewo
640.	280802	warmińsko-mazurskie	kętrzyński	Barciany
641.	280803	warmińsko-mazurskie	kętrzyński	Kętrzyn
642.	280804	warmińsko-mazurskie	kętrzyński	Korsze
643.	280805	warmińsko-mazurskie	kętrzyński	Reszel
644.	280806	warmińsko-mazurskie	kętrzyński	Srokowo
645.	280902	warmińsko-mazurskie	lidzbarski	Kiwity

646.	280904	warmińsko-mazurskie	lidzbarski	Lubomino
647.	280905	warmińsko-mazurskie	lidzbarski	Orneta
648.	281002	warmińsko-mazurskie	mrągowski	Mikołajki
649.	281004	warmińsko-mazurskie	mrągowski	Piecki
650.	281005	warmińsko-mazurskie	mrągowski	Sorkwity
651.	281101	warmińsko-mazurskie	nidzicki	Janowiec Kościelny
652.	281102	warmińsko-mazurskie	nidzicki	Janowo
653.	281103	warmińsko-mazurskie	nidzicki	Kozłowo
654.	281202	warmińsko-mazurskie	nowomiejski	Biskupiec
655.	281203	warmińsko-mazurskie	nowomiejski	Grodziczno
656.	281205	warmińsko-mazurskie	nowomiejski	Nowe Miasto Lubawskie
657.	281303	warmińsko-mazurskie	olecki	Kowale Oleckie
658.	281305	warmińsko-mazurskie	olecki	Świątajno
659.	281306	warmińsko-mazurskie	olecki	Wieliczki
660.	281406	warmińsko-mazurskie	olsztyński	Jeziorany
661.	281408	warmińsko-mazurskie	olsztyński	Kolno
662.	281412	warmińsko-mazurskie	olsztyński	Świątki
663.	281502	warmińsko-mazurskie	ostródzki	Dąbrówno
664.	281503	warmińsko-mazurskie	ostródzki	Grunwald
665.	281505	warmińsko-mazurskie	ostródzki	Małdyty
666.	281506	warmińsko-mazurskie	ostródzki	Miłakowo
667.	281601	warmińsko-mazurskie	piski	Biała Piska
668.	281602	warmińsko-mazurskie	piski	Orzysz
669.	281604	warmińsko-mazurskie	piski	Ruciane-Nida

670.	281702	warmińsko-mazurskie	szczycieński	Dźwierzuty
671.	281705	warmińsko-mazurskie	szczycieński	Rozogi
672.	281708	warmińsko-mazurskie	szczycieński	Wielbark
673.	281801	warmińsko-mazurskie	gołdapski	Banie Mazurskie
674.	281802	warmińsko-mazurskie	gołdapski	Dubeninki
675.	281901	warmińsko-mazurskie	węgorzewski	Budry
676.	281902	warmińsko-mazurskie	węgorzewski	Pozezdrze
677.	300203	wielkopolskie	czarnkowsko-trzcianecki	Drawsko
678.	300208	wielkopolskie	czarnkowsko-trzcianecki	Wieleń

679.	300806	wielkopolskie	kępiński	Rychtal
680.	300902	wielkopolskie	kolski	Babiak
681.	300903	wielkopolskie	kolski	Chodów
682.	300909	wielkopolskie	kolski	Olszówka
683.	300911	wielkopolskie	kolski	Przedecz
684.	301013	wielkopolskie	koniński	Wierzbinek
685.	301014	wielkopolskie	koniński	Wilczyn
686.	301401	wielkopolskie	międzychodzki	Chrzypsko Wielkie
687.	301801	wielkopolskie	ostrzeszowski	Czajków
688.	301902	wielkopolskie	pilski	Białośliwie
689.	301904	wielkopolskie	pilski	Łobżenica
690.	302802	wielkopolskie	wągrowiecki	Damasławek
691.	302806	wielkopolskie	wągrowiecki	Wapno
692.	303102	wielkopolskie	złotowski	Jastrowie
693.	303104	wielkopolskie	złotowski	Lipka
694.	303105	wielkopolskie	złotowski	Okonek
695.	303106	wielkopolskie	złotowski	Tarnówka
696.	320102	zachodniopomorskie	białogardzki	Białogard
697.	320103	zachodniopomorskie	białogardzki	Karlino
698.	320104	zachodniopomorskie	białogardzki	Tychowo
699.	320201	zachodniopomorskie	choszczeński	Bierzwnik
700.	320203	zachodniopomorskie	choszczeński	Drawno
701.	320204	zachodniopomorskie	choszczeński	Krzęcin
702.	320205	zachodniopomorskie	choszczeński	Pełczyce
703.	320206	zachodniopomorskie	choszczeński	Recz
704.	320301	zachodniopomorskie	drawski	Czaplinek
705.	320302	zachodniopomorskie	drawski	Drawsko Pomorskie
706.	320303	zachodniopomorskie	drawski	Kalisz Pomorski
707.	320305	zachodniopomorskie	drawski	Wierzchowo
708.	320306	zachodniopomorskie	drawski	Złocieniec
709.	320501	zachodniopomorskie	gryficki	Brojce
710.	320503	zachodniopomorskie	gryficki	Karnice
711.	320504	zachodniopomorskie	gryficki	Płoty

712.	320508	zachodniopomorskie	gryficki	Trzebiatów
------	--------	--------------------	----------	------------

713.	320601	zachodniopomorskie	gryfiński	Banie
714.	320602	zachodniopomorskie	gryfiński	Cedynia
715.	320606	zachodniopomorskie	gryfiński	Moryń
716.	320608	zachodniopomorskie	gryfiński	Trzcińsko-Zdrój
717.	320609	zachodniopomorskie	gryfiński	Widuchowa
718.	320705	zachodniopomorskie	kamieński	Świerzno
719.	320706	zachodniopomorskie	kamieński	Wolin
720.	320805	zachodniopomorskie	kołobrzeski	Rymań
721.	320903	zachodniopomorskie	koszaliński	Bobolice
722.	320906	zachodniopomorskie	koszaliński	Polanów
723.	321002	zachodniopomorskie	myśliborski	Boleszkowice
724.	321005	zachodniopomorskie	myśliborski	Nowogródek Pomorski
725.	321103	zachodniopomorskie	policki	Nowe Warpno
726.	321202	zachodniopomorskie	pyrzycki	Kozielice
727.	321204	zachodniopomorskie	pyrzycki	Przelewice
728.	321206	zachodniopomorskie	pyrzycki	Warnice
729.	321301	zachodniopomorskie	sławieński	Darłowo
730.	321303	zachodniopomorskie	sławieński	Darłowo
731.	321304	zachodniopomorskie	sławieński	Malechowo
732.	321305	zachodniopomorskie	sławieński	Postomino
733.	321306	zachodniopomorskie	sławieński	Sławno
734.	321403	zachodniopomorskie	stargardzki	Dobrzany
735.	321404	zachodniopomorskie	stargardzki	Dolice
736.	321405	zachodniopomorskie	stargardzki	Ińsko
737.	321408	zachodniopomorskie	stargardzki	Marianowo
738.	321502	zachodniopomorskie	szczecinecki	Barwice
739.	321503	zachodniopomorskie	szczecinecki	Biały Bór
740.	321505	zachodniopomorskie	szczecinecki	Grzmiąca
741.	321506	zachodniopomorskie	szczecinecki	Szczecinek
742.	321602	zachodniopomorskie	świdwiński	Brzeżno
743.	321603	zachodniopomorskie	świdwiński	Połczyn-Zdrój
744.	321604	zachodniopomorskie	świdwiński	Rąbino
745.	321605	zachodniopomorskie	świdwiński	Sławoborze
746.	321606	zachodniopomorskie	świdwiński	Świdwin
747.	321702	zachodniopomorskie	wałECKI	Człopa

748.	321703	zachodniopomorskie	wałecki	Miroslawiec
749.	321704	zachodniopomorskie	wałecki	Tuczno
750.	321705	zachodniopomorskie	wałecki	Wałcz
751.	321801	zachodniopomorskie	łobeski	Dobra
752.	321802	zachodniopomorskie	łobeski	Łobez
753.	321803	zachodniopomorskie	łobeski	Radowo Małe
754.	321804	zachodniopomorskie	łobeski	Resko
755.	321805	zachodniopomorskie	łobeski	Węgorzyno

Załącznik nr 5 – LISTA MIAST ŚREDNICH TRACĄCYCH FUNKCJE SPOŁECZNO-GOSPODARCZE:

Lp.	Nazwa	Województwo
1.	Tomaszów Lub.	Lubelskie
2.	Kłodzko	Dolnośląskie
3.	Chełmno	Kujawsko-Pomorskie
4.	Bolesławiec	Dolnośląskie
5.	Gorlice	Małopolskie
6.	Jasło	Podkarpackie
7.	Grudziądz	Kujawsko-Pomorskie
8.	Kamienna Góra	Dolnośląskie
9.	Bielawa	Dolnośląskie
10.	Lubań	Dolnośląskie
11.	Wałbrzych	Dolnośląskie
12.	Ząbkowice Śl.	Dolnośląskie
13.	Inowrocław	Kujawsko-Pomorskie
14.	Zambrów	Podlaskie
15.	Staszów	Świętokrzyskie
16.	Złotoryja	Dolnośląskie
17.	Biłgoraj	Lubelskie
18.	Tarnobrzeg	Podkarpackie
19.	Słupsk	Pomorskie
20.	Jelenia Góra	Dolnośląskie
21.	Sosnowiec	Śląskie
22.	Jastrzębie-Zdrój	Śląskie
23.	Wałcz	Zachodniopomorskie
24.	Gostynin	Mazowieckie
25.	Nowa Sól	Lubuskie
26.	Starachowice	Świętokrzyskie
27.	Zgorzelec	Dolnośląskie
28.	Elbląg	Warmińsko-Mazurskie
29.	Ostrowiec Św.	Świętokrzyskie
30.	Dzierżoniów	Dolnośląskie
31.	Ostrów Maz.	Mazowieckie
32.	Bytom	Śląskie
33.	Iława	Warmińsko-Mazurskie
34.	Piła	Wielkopolskie

35.	Turek	Wielkopolskie
36.	Zabrze	Śląskie
37.	Dębica	Podkarpackie
38.	Lubartów	Lubelskie
39.	Opoczno	Łódzkie
40.	Radomsko	Łódzkie
41.	Legnica	Dolnośląskie
42.	Zawiercie	Śląskie
43.	Kędzierzyn Koźle	Opolskie
44.	Kluczbork	Opolskie
45.	Augustów	Podlaskie
46.	Mielec	Podkarpackie
47.	Pułtusk	Mazowieckie
48.	Rydułtowy	Śląskie
49.	Zakopane	Małopolskie
50.	Nowy Targ	Małopolskie
51.	Tarnów	Małopolskie
52.	Łomża	Podlaskie
53.	Bartoszyce	Warmińsko-Mazurskie
54.	Braniewo	Warmińsko-Mazurskie
55.	Chełm	Lubelskie
56.	Chojnice	Pomorskie
57.	Grajewo	Podlaskie
58.	Jarosław	Podkarpackie
59.	Jędrzejów	Świętokrzyskie
60.	Kętrzyn	Warmińsko-Mazurskie
61.	Kraśnik	Lubelskie
62.	Lidzbark Warm.	Warmińsko-Mazurskie
63.	Mragowo	Warmińsko-Mazurskie
64.	Nowa Ruda	Dolnośląskie
65.	Radzyń Podlaski	Lubelskie
66.	Sanok	Podkarpackie
67.	Szczecinek	Zachodniopomorskie
68.	Szczytno	Warmińsko-Mazurskie
69.	Włocławek	Kujawsko-Pomorskie
70.	Białogard	Zachodniopomorskie
71.	Bielsk Podlaski	Podlaskie
72.	Działdowo	Warmińsko-Mazurskie
73.	Giżycko	Warmińsko-Mazurskie
74.	Jawor	Dolnośląskie
75.	Krasnystaw	Lubelskie
76.	Olecko	Warmińsko-Mazurskie
77.	Prudnik	Opolskie
78.	Przemyśl	Podkarpackie
79.	Sokółka	Podlaskie
80.	Zamość	Lubelskie
81.	Choszczno	Zachodniopomorskie
82.	Hajnówka	Podlaskie
83.	Hrubieszów	Lubelskie
84.	Ostróda	Warmińsko-Mazurskie

85.	Rypin	Kujawsko-Pomorskie
86.	Świdwin	Zachodniopomorskie
87.	Ełk	Warmińsko-Mazurskie
88.	Bytów	Pomorskie
89.	Gryfice	Zachodniopomorskie
90.	Nakło n. Notecią	Kujawsko-Pomorskie
91.	Pisz	Warmińsko-Mazurskie
92.	Złotów	Wielkopolskie
93.	Busko-Zdrój	Świętokrzyskie
94.	Chodzież	Wielkopolskie
95.	Chrzanów	Małopolskie
96.	Ciechanów	Mazowieckie
97.	Stargard	Zachodniopomorskie
98.	Gniezno	Wielkopolskie
99.	Koło	Wielkopolskie
100.	Kozienice	Mazowieckie
101.	Krapkowice	Opolskie
102.	Krosno	Podkarpackie
103.	Łask	Łódzkie
104.	Łuków	Lubelskie
105.	Nysa	Opolskie
106.	Ostrołęka	Mazowieckie
107.	Radom	Mazowieckie
108.	Sandomierz	Świętokrzyskie
109.	Siemianowice Śląskie	Śląskie
110.	Sieradz	Łódzkie
111.	Skarżysko Kamienna	Świętokrzyskie
112.	Stalowa Wola	Podkarpackie
113.	Świdnica	Dolnośląskie
114.	Świebodzice	Dolnośląskie
115.	Świętochłowice	Śląskie
116.	Tomaszów Mazowiecki	Łódzkie
117.	Żagań	Lubuskie
118.	Żary	Lubuskie
119.	Brzeg	Opolskie
120.	Głogów	Dolnośląskie
121.	Konin	Wielkopolskie
122.	Końskie	Świętokrzyskie
123.	Kutno	Łódzkie
124.	Lębork	Pomorskie
125.	Malbork	Pomorskie
126.	Międzyrzecz	Lubuskie
127.	Nisko	Podkarpackie
128.	Piekary Śląskie	Śląskie
129.	Sierpc	Mazowieckie
130.	Świecie	Kujawsko-Pomorskie
131.	Wieluń	Łódzkie
132.	Zduńska Wola	Łódzkie

133.	Strzelce Opolskie	Opolskie
134.	Biała Podlaska	Lubelskie
135.	Namysłów	Opolskie
136.	Ozorków	Łódzkie
137.	Pleszew	Wielkopolskie
138.	Nowy Sącz	Małopolskie
139.	Przeworsk	Podkarpackie