**ZASADY OGÓLNOPOLSKICH SPOTKAŃ EKONOMII SPOŁECZNEJ**

*Ogólnopolskie Spotkania Ekonomii Społecznej (OSES) to cykl wydarzeń, obejmujących całą Polskę, mających na celu synchronizację różnorodnych inicjatyw promujących ideę ekonomii społecznej, integrację przedstawicieli sektora oraz rozwój współpracy pomiędzy podmiotami ekonomii społecznej, instytucjami publicznymi, a także przedstawicielami biznesu*

1. **Kto może włączyć swoją inicjatywę w ramach OSES**?

Warunki uczestnictwa mogą różnić się w zależności od edycji spotkania i rekomendacji Rady Programowej.

* **Do włączenia swoich inicjatyw w ramach OSES mogą się zgłosić:**
* podmioty ekonomii społecznej, w szczególności przedsiębiorstwa społeczne, ośrodki wsparcia ekonomii społecznej;
* regionalne ośrodki polityki społecznej i inne instytucje publiczne działające na rzecz ekonomii społecznej;
* pozostałe podmioty i instytucje, które wykażą zbieżność planowanego wydarzenia z celami ekonomii społecznej oraz założeniami OSES.
* **Dodatkowe kryteria**

Aby stać się organizatorem wydarzenia w ramach Ogólnopolskich Spotkań Ekonomii Społecznej, podmioty powinny spełniać następujące warunki:

* angażowanie się w działania na rzecz dobra wspólnego;
* prowadzenie działalności mającej wpływ na rozwój ekonomii społecznej;
* proponowanie działań o niekomercyjnym charakterze.
1. **Korzyści dołączenia do OSES:**
	* + - umacnianie marki i popularyzowanie organizowanego wydarzenia zarówno przez MRPiPS, partnerów jak i współorganizatorów;
			- większa rozpoznawalność;
			- pomoc i kwestiach merytorycznych, wsparcie od Rady Programowej OSES;
			- wzajemne wsparcie, budowanie trwałej współpracy z innymi uczestnikami OSES.
2. **Rada Programowa OSES:**
* Rada Programowa OSES pełni kluczową rolę w kształtowaniu i monitorowaniu merytorycznego aspektu cyklu wydarzeń w ramach obchodów całorocznych oraz przygotowaniu głównego wydarzenia o charakterze ogólnopolskim.
* W jej skład wchodzą reprezentanci MRPiPS, Stałej Konferencji Ekonomii Społecznej oraz innych, włączających się w ogólnopolskie działania podmiotów ekonomii społecznej, przedstawiciele konwentu Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej, Rady Sieci Ośrodków Wspierania Ekonomii Społecznej, przedstawiciele Krajowego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej i Rady Zatrudnienia Socjalnego oraz innych – w zależności od przyjmowanych ustaleń.
* Rada Programowa ma charakter nieformalny i otwarty.
* Aktualny skład Rady Programowej OSES jest udostępniony na stronie internetowej DES MRPiPS.

 Do zadań Rady Programowej należy m. in.:

* **Monitorowanie realizacji celów i założeń OSES** – dbanie o to, by wydarzenia odpowiadały na potrzeby różnych interesariuszy z sektora ekonomii społecznej.
* **Ocena jakości prezentowanych treści** – weryfikacja, czy zawartość programowa jest adekwatna i rzetelna.
* **Doradztwo w kwestiach merytorycznych** – wsparcie organizatorów w zakresie doboru tematów, paneli, warsztatów itp.
* **Opracowywanie rekomendacji** – mogą to być propozycje działań czy strategii na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, które zostaną przedstawione podczas proponowanego wydarzenia.
* **Wydawanie rekomendacji** - będące podstawą do włączenia zgłaszanych inicjatyw do całorocznych obchodów OSES i udzielanie im identyfikacji wizualnej (wraz z zasadami jej użycia).
* **Tworzenie programu merytorycznego centralnego wydarzenia -** opracowywanie tematów, zapraszanie prelegentów i ekspertów, a także zapewnianie, aby tematyka wydarzenia odpowiadała na bieżące wyzwania w obszarze ekonomii społecznej**.**

Rada Programowa jest odpowiedzialna za całościowy nadzór nad jakością merytoryczną OSES.

Sekretarzem Rady Programowej jest Departament Ekonomii Społecznej w MRPiPS, który prowadzi rejestr wydarzeń w ramach OSES oraz zapewnia ogólnie dostępną informację o wydarzeniach.

1. **Program wydarzeń inicjatyw realizowanych w ramach OSES**:
* W ramach wydarzeń mogą odbywać się m.in. panele dyskusyjne, warsztaty, seminaria, które są skierowane do różnych grup uczestników. Organizowane są także wydarzenia networkingowe, które umożliwiają wymianę doświadczeń i nawiązywanie współpracy. Uczestnicy mogą wybierać różne sesje warsztatowe, zależnie od preferencji.
* W przypadku, gdy podmiot bierze udział w działaniach edukacyjnych, warsztatach, seminariach, bądź wystawach lub targach organizowanych w ramach OSES, powinien wykorzystywać identyfikację wizualną w celu promocji wydarzenia i swoich działań w sposób, który jest zgodny z zasadami transparentności i profesjonalizmu. Każda edycja OSES może wprowadzać dodatkowe szczegóły związane z wymaganiami dotyczącymi identyfikacji wizualnej, dlatego warto zapoznać się z informacjami na temat konkretnego wydarzenia lub skontaktować z organizatorami, aby uzyskać pełne informacje na temat obowiązujących zasad.
1. **Wytyczne w zakresie organizacji wydarzenia w ramach OSES**:

Organizatorzy wydarzeń zgłoszonych do OSES a zarazem stanowiących ich część:

* + mogą mieć określone wymagania dotyczące prezentacji, wystąpień lub współpracy z innymi organizacjami, w zależności od charakteru edycji i rekomendacji Rady Programowej OSES.( Może to obejmować przygotowanie materiałów lub zgłoszenie propozycji tematów, które są związane z aktualną tematyką wydarzeń);
	+ odpowiedzialni będą za utrzymywanie współpracy z partnerami i PES – może dotyczyć zarówno pozyskiwania wsparcia finansowego, jak i organizacyjnego;
	+ zobowiązani będą do zapewnienia zgodności z przepisami prawa – zarówno w zakresie organizowania wydarzeń, jak i ewentualnych kwestii związanych z ochroną danych osobowych, dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami itp.
	+ zobowiązani będą do przekazywania szczegółowych informacji o wydarzeniu – informowanie o agendzie, prelegentach, miejscu i dacie wydarzenia oraz o wszelkich zmianach w organizacji, które niezwłocznie przekazywane będą do sekretariatu Rady Programowej OSES.
	+ zobowiązani będą do komunikacji z mediami – przygotowywanie materiałów prasowych, komunikatów i zaproszeń dla dziennikarzy w porozumieniu z sekretariatem Rady Programowej OSES.
	+ zobowiązani będą do przekazania Sekretarzowi Rady Programowej, krótkiej informacji po zrealizowanym wydarzeniu
* Organizatorzy wydarzeń włączonych do OSES zobowiązani są do posługiwania się identyfikacją wizualną Ogólnopolskich Spotkań Ekonomii Społecznej, ale muszą przestrzegać określonych zasad:
	+ - **Zgoda korzystania** – dołączenie swojej inicjatywy do OSES jest równoznaczne z akceptacją identyfikacji wizualnej, a użycie jej elementów powinno odbywać się zgodnie z wytycznymi określonymi przez organizatorów OSES oraz Radę Programową (np. poprawne umiejscowienie logo, stosowanie pełnych wersji graficznych).
		- **Zgodność z misją i celami** – identyfikacja wizualna powinna być stosowana przez podmioty, które wspierają cele i wartości, które reprezentuje OSES, takie jak wspieranie integracji społecznej i rozwoju ekonomii społecznej.
		- **Użycie w kontekście wydarzenia** – identyfikację wizualną można stosować w kontekście wydarzenia, np. na materiałach promujących spotkania, w prezentacjach, na plakatach, stronach internetowych.
1. **Zagadnienia organizacyjne dotyczące uczestników imprez pod szyldem OSES:**
* **Rejestracja:**
	+ Uczestnicy zobowiązani będą do zarejestrowania się przed wydarzeniem, przez formularz dostępny na stronie internetowej danego wydarzenia lub inną formę podaną w opisie. Wymagane może być podanie danych kontaktowych, informacji o organizacji lub instytucji oraz określenie celu uczestnictwa.
* **Opłaty**:
	+ Udział w OSES co do zasady nie wiąże się z żadnymi opłatami za uczestnictwo, jednak w niektórych przypadkach mogą obowiązywać opłaty rejestracyjne, które pokrywają koszty organizacji wydarzenia (np. materiały, wyżywienie, nocleg itp.).
* **Miejsce i czas**:
* Wydarzenia włączone do OSES mogą odbywać się w różnych miejscach w Polsce, najczęściej w formie stacjonarnej, choć mogą również być dostępne spotkania online lub hybrydowe, umożliwiające uczestnictwo zdalne. Podczas najważniejszych może być dostępna również transmisja oraz tłumacz języka migowego.