



PYTANIA I ODPOWIEDZI PO SPOTKANIU 2 LIPCA 2024 (CZĘŚĆ 1)
DOT. NABÓRU WNIOSKÓW W RAMACH PROGRAMU
„WARTO BYĆ PRZEDSIĘBIORSTWEM SPOŁECZNYM!” NA LATA 2023-2025. EDYCJA 2024.

1. Czy można przewidzieć koszty szkoleń dla pracowników planowanych do zatrudnienia od września 2024 (obecnie to stażyści skierowani z PUP)?

Tak, możliwe jest sfinansowanie szkoleń pracowników zatrudnionych przed złożeniem wniosku oraz zatrudnionych w trakcie realizacji projektu.

2. Czy czynsz dzierżawny nieruchomości na której prowadzona jest działalność PS można zaliczyć do kosztów administracyjnych?

Koszt dzierżawny nieruchomości może zostać uznany za koszt administracyjny, będzie to zależało od uzasadnienia wnioskodawcy.

3. Czy pracownicy zatrudnieni przed uzyskaniem statusu Przedsiębiorstwa Społecznego mogą również być brani pod uwagę przy składaniu wniosku na 1 i 2?

Tak, należy mieć na uwadze okres kwalifikowalności wydatków tj. od 1 stycznia 2024 r.

4. Czy możliwe jest dofinansowanie wydatków związanych z wynagrodzeniem osób merytorycznych zatrudnionych na podstawie umowy zlecenie np. psychologów, terapeutów w ramach wsparcia bieżącego?

Dofinansowanie w ramach kosztów bieżących dotyczy wydatków poniesionych na pokrycie w szczególności stałych kosztów administracyjnych, takich jak koszty:

- obsługi księgowej lub
- obsługi prawnej, lub
- promocji, lub
- utrzymania i wyposażenia biura lub innych pomieszczeń wykorzystywanych do prowadzenia działalności, koszty mediów;

Nie ma w tym przypadku znaczenia forma zatrudnienia, jednak nie mogą być to koszty wynagrodzenia osób merytorycznych.

5. Za jaki okres należy uwzględnić średni przychód PS z prowadzonej działalności?

Za okres ostatnich 12 m-cy, tj. od lipca 2023 do czerwca 2024.

6. W jaki sposób można sfinansować wszystkie miesięczne wynagrodzenia w pełnej wysokości, skoro środki będą dostępne najwcześniej w październiku, a wydać je trzeba do końca roku?

Zgodnie z regulaminem naboru wniosków w przypadku zawarcia Umowy po dniu rozpoczęcia realizacji działań ujętych we wniosku o wsparcie z Programu, możliwa jest refundacja wydatków poniesionych w związku z realizacją ww. działań w terminie od dnia 1 stycznia 2024 r.

7. Zgodnie z regulaminem kosztem kwalifikowanym dla Instrumentu 1 są też podatek dochodowy i składki leżące po stronie pracownika (bez składek pracodawcy) - czy zatem można je ująć we wniosku czy też tylko wynagrodzenie netto?

Można, albowiem zgodnie z regulaminem w przypadku kosztów wynagrodzenia pracownika dofinansowanych w ramach 1, 2 i 3 Instrumentu wsparcia kwalifikowalne są: wynagrodzenie netto, podatek dochodowy od osób fizycznych, należne od pracownika składki (bez kosztów pracodawcy) na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz Pracownicze Plany Kapitałowe.

8. Czy jest to jedyny nabór wniosków w 2024 r.? czy jest przewidziany jeszcze drugi?

W ramach edycji 2024 Programu planowany jest jeden nabór wniosków o wsparcie.

9. Czy pracownik przewidziany do refundacji kosztów wynagrodzenia może być na emeryturze - zatrudnienie jest na cały etat?

Tak, możliwe jest finansowanie kosztów wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w PS, będącego równocześnie na emeryturze.

10. Czy koszty na kurs prawo jazdy jest kosztem kwalifikowanym?

Koszt kursu prawa jazdy nie należy do katalogu kosztów niekwalifikowanych. W zależności od całej treści wniosku i instrumentu, o który PS się ubiega może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany

11. Czy koszty wymiany sprzętu komputerowego administracyjnego w ramach instrumentu 2 mogą być kwalifikowalne?

Koszt wymiany sprzętu komputerowego administracyjnego nie należy do katalogu kosztów niekwalifikowanych.

W zależności od całej treści wniosku może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany

W przypadku instrumentu 2 należy pamiętać, że możliwe jest finansowanie kosztów administracyjnych ponoszonych w związku z realizacją usług społecznych.

12. Czy w ramach instrumentu 2 można pokryć koszty studiów podyplomowych dla zarządu?

Koszt studiów podyplomowych dla zarządu nie należy do katalogu kosztów niekwalifikowanych. W zależności od całej treści wniosku może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany.

Należy przy tym pamiętać, że w ramach instrumentu 2 możliwe dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji lub rozwijania kompetencji pracowników PS w zakresie świadczenia usług społecznych, nie ma przy tym znaczenia stanowisko pracownika.

13. Czy kursy i szkolenia można pobierać za granicą?

Koszt kursu/szkolenia za granicą nie należy do katalogu kosztów niekwalifikowanych. W zależności od całej treści wniosku może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany.

14. Czy w ramach Instrumentu II można refundować kursy prawa jazdy, na różne kategorie?

Koszt kursów prawa jazdy na różne kategorie nie należy do katalogu kosztów niekwalifikowanych. W zależności od całej treści wniosku może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany.

Należy przy tym pamiętać, że w ramach instrumentu 2 możliwe jest dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji lub rozwijania kompetencji pracowników PS w zakresie świadczenia usług społecznych.

15. Czy wydatkiem kwalifikowanym w ramach instrumentu 2 będzie czynsz za lokal odprowadzony w miejscu realizacji usług?

Koszt czynszu za lokal odprowadzony w miejscu realizacji usługi może zostać uznany za kwalifikowalny, jeżeli jest to wydatek:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,



- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany.

Należy przy tym pamiętać, że w ramach instrumentu 2 możliwe jest dofinansowanie wydatków ponoszonych w związku z realizacją usług społecznych, w tym stałych kosztów administracyjnych.

16. Czy szkolenia celem podnoszenie jakości usług społecznych mogą być skierowane do pracowników niezagrożonych wykluczeniem społecznym?

Tak, szkolenia mogą być skierowane także do pracowników niezagrożonych wykluczeniem społecznym.

17. Czy można skorzystać ze wszystkich instrumentów wsparcia czy jest jakiś limit?

Tak, można skorzystać ze wszystkich instrumentów wsparcia.

18. Z regulaminu nie wynika wprost, że kwota wsparcia zatrudnienia to kwota netto. Czy netto oznacza wyłącznie kwotę, którą pracownik otrzymuje na konto czy kwotę, którą pracownik otrzymuje na konto wraz z ZUS pracownika (społeczny + zdrowotny)?

Zgodnie z Regulaminem w przypadku kosztów wynagrodzenia pracownika dofinansowanych w ramach instrumentów wsparcia kwalifikowalne są: wynagrodzenie netto, podatek dochodowy od osób fizycznych, należne od pracownika składki: na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz Pracownicze Plany Kapitałowe.

19. Czy kursy i szkolenia muszą być ściśle związane z działalnością przedsiębiorstwa?

W przypadku instrumentu 2 należy pamiętać, że możliwe jest finansowanie kosztów kursów, szkoleń etc. w związku z realizacją usług społecznych lub planowaną realizacją usług społecznych przez PS.

20. Czy można zrefundować koszt prawa jazdy dla pracownika - był wpisany w IPR?

Koszt kursu prawa jazdy nie należy do katalogu kosztów niekwalifikowanych. W zależności od całej treści wniosku i instrumentu, o który PS się ubiega może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany

Jeśli potrzeba skierowania pracownika na kurs nauki jazdy została określona w IPR pracownika, koszt kursu może zostać sfinansowany w ramach Priorytetu 4.

21. Czy wydatkiem kwalifikowanym w ramach instrumentu 2 jest dojazd i zakwaterowanie na szkolenie?

Tak, jeżeli organizacja szkolenia w miejscu oddalonym od miejsca zamieszkania pracownika-uczestnika szkolenia jest konieczna i uzasadniona, wówczas koszty dojazdu i zakwaterowania pracownika biorącego udział w szkoleniu stanowią jego integralną część i mogą zostać sfinansowane w ramach Programu.

22. Czy jeśli w decyzji mamy wpisane jako cel realizacja usług społecznych a nie mamy reintegracji, to czy możemy starać się o dofinansowanie do wynagrodzenia osób wykluczonych społecznie? Jako reintegracja? Czy musimy złożyć nowy wniosek i dopisać reintegrację?

Ze wsparcia mogą skorzystać PS, bez względu na cel, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej, określony w decyzji o uzyskaniu statusu PS. Należy jednak pamiętać, iż w ramach Instrumentu 1 w przypadku dofinansowania do wynagrodzenia pracownika zagrożonego wykluczeniem społecznym konieczne jest opracowanie i realizacja indywidualnego planu reintegracyjnego, o którym mowa w art. 6 ustawy o ekonomii społecznej. W przypadku Instrumentu 4 dla każdego pracownika, którego proces reintegracji będzie wspierany w ramach Programu, konieczne jest sporządzenie indywidualnego planu reintegracyjnego, o którym mowa w art. 6 ustawy o ekonomii społecznej. Dofinansowane działania reintegracyjne muszą wynikać z diagnozy potrzeb osoby objętej indywidualnym planem reintegracyjnym.

23. Czy podmiot (Stowarzyszenie) jest uprawniony do składania wniosku jeśli posiada status PS, jednak nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców (CEiDG) i nie podlega przepisom dotyczącym pomocy de minimis?

Tak, ponieważ wsparcie dla PS w ramach Programu, o ile ma formę pomocy publicznej, udzielane jest w formie pomocy de minimis, tzn. nie musi stanowić pomocy de minimis (np. w przypadku wsparcia reintegracji). Poza tym, zasady udzielania pomocy publicznej mają swoje źródło w prawie unijnym, wobec czego ich interpretowanie wyłącznie na gruncie prawa krajowego jest niewłaściwe. Działalność statutowa (odpłatna lub nieodpłatna), tak jak ma to miejsce w przypadku stowarzyszenia, nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, jednak Przedsiębiorcą przy udzielaniu pomocy publicznej, będzie każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania, nastawiony na zysk lub nie. Przedsiębiorcą może być również stowarzyszenie lub fundacja. Istotne jest czy wnioskodawca prowadzi działalność, która może podlegać zasadom rynkowym.

24. Czy możliwe jest sfinansowanie studiów licencjackich??

Finansowanie studiów licencjackich nie należy do katalogu kosztów niekwalifikowanych. W zależności od całej treści wniosku może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,

- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany.

Należy przy tym pamiętać, że w ramach instrumentu 2 możliwe jest dofinansowanie wydatków ponoszonych w związku z realizacją usług społecznych w tym stałych kosztów administracyjnych.

25. Czy we wsparciu bieżącym można wnioskować o promocję nowej działalności non profit? Ulotki, wystawa na targach?

Tak, we wsparciu bieżącym finansowaniu będą podlegać w szczególności stałe koszty o charakterze administracyjnym, do których zaliczane są także koszty promocji Państwa działalności, także nowej, przy czym nową działalność, której mają takie działania dotyczyć, zakres działań promocyjnych, w tym potrzebę ich realizacji oraz oczekiwane rezultaty należy opisać i uzasadnić we wniosku.

26. Czy można sfinansować koszty paliwa w ramach wsparcia bieżącego?

Koszty paliwa mogą zostać uznane za koszty kwalifikowalne, jeżeli są:

- a) niezbędne dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęte we wniosku,
- c) racjonalne i efektywne,
- d) zostaną wykorzystane wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostaną faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostaną prawidłowo udokumentowane.

27. Wsparcie zatrudnienia - czy należy podać dane osoby której wynagrodzenie zostanie dofinansowane, czy wystarczy opis stanowiska?

Nie należy podawać danych personalnych osób, których wynagrodzenie zostanie dofinansowane. Wystarczy podać informacje na temat liczby osób, które planuje się objąć wsparciem oraz ogólną charakterystykę zatrudnionych oraz uzasadnienie realizowanego wsparcia.

28. Czy najem biura wchodzi w stałe koszty administracyjne?

Koszt najmu biura może zostać uznany za koszt administracyjny, będzie to zależało od uzasadnienia wnioskodawcy.

29. Czy w ramach tego instrumentu tj. wsparcia bieżącego można sfinansować art. spożywcze w branży gastronomicznej?

Nie, w ramach wsparcia bieżącego będzie możliwe uzyskanie wsparcia na pokrycie niezbędnych kosztów stałych o charakterze administracyjnym. Zakup artykułów spożywczych nie zalicza się do takich kosztów. Do takich zaliczamy koszty obsługi księgowej, obsługi prawnej czy promocji, a także koszty utrzymania i wyposażenia biura lub innych pomieszczeń wykorzystywanych do prowadzenia działalności oraz koszty mediów.

30. Czy można finansować remont biura?



Koszty remontu mogą zostać uznane za koszty kwalifikowalne w Instrumencie 2, jeżeli są związane z realizacją usług społecznych oraz:

- a) niezbędne dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęte we wniosku,
- c) racjonalne i efektywne,
- d) zostaną wykorzystane wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostaną faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostaną prawidłowo udokumentowane.

31. Co oznacza potrzeba transparentnego wskazania informacji dot. formy prawnej podmiotu w kontekście spółek non-profit? (taki zapis pojawia się w regulaminie).

We wniosku należy wskazać wprost informację, iż formą prawną Wnioskodawcy jest Spółka non profit.

32. Instrument 3. Czynniki najmu lokalu jest kwalifikowany? Czy tylko media ?

Koszty najmu lokalu oraz media mogą zostać uznane za koszty kwalifikowalne, jeżeli są:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęte we wniosku,
- c) racjonalne i efektywne,
- d) zostaną wykorzystane wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostaną faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostaną prawidłowo udokumentowane.

33. Czy koszty administracyjne w zakresie obsługi księgowej mają dotyczyć tylko działań związanych z realizacją dofinansowania czy mogą dotyczyć całej działalności podmiotu?

W ramach wsparcia w Instrumencie 3 można finansować koszty obsługi księgowej, które Wnioskodawca ponosi w związku z prowadzoną działalnością, koszt ten ma charakter administracyjny.

34. Czy najem samochodu jest kosztem administracyjnym?

Koszty najmu samochodu mogą zostać uznane za koszty kwalifikowalne, jeżeli są uzasadnione i :

- a) niezbędne dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęte we wniosku,
- c) racjonalne i efektywne,
- d) zostaną wykorzystane wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostaną faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostaną prawidłowo udokumentowane.

35. Czy komputer zakupiony w styczniu do celów księgowych może być zrefundowany w ramach wsparcia bieżącego?

Tak, kwalifikowalność wydatków w Programie jest od 1 stycznia 2024 r., zaś koszt zakupu komputera może zostać uznany za koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:



- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany.

36. Czy kwoty dla poszczególnych instrumentów mogą ulec zmianie, czy jest możliwość przeniesienia części kwoty z jednego wsparcia na inne?

Tak, zgodnie z regulaminem Programu w toku realizacji otrzymanego wsparcia dopuszcza się przesunięcia zaplanowanych środków do wysokości 20% zwiększanej pozycji, bez zwiększania sumy dofinansowania w ramach Programu. Przesunięcia zaplanowanych środków mogą nastąpić jedynie w obrębie danego instrumentu wsparcia (z wyjątkiem instrumentu 1). Przekroczenie ww. limitu oraz naruszenie wyżej opisanych postanowień zostanie uznane za pobranie wsparcia w nadmiernej wysokości. O przesunięciu środków nie muszą Państwo zawiadamiać Zleceniodawcy. Informacje o dokonaniu przesunięć na podstawie zapisów regulaminu Programu przedstawiają Państwo w sprawozdaniu z realizacji przedsięwzięcia. Informacje nt. dopuszczalnych przesunięć środków znajdują się w części regulaminu pn. „Zasady zmiany treści umowy” na str. 25 regulaminu.

37. Czy w ramach instrumentu 3 można sfinansować zakup sprzętu wyposażenia biura (komputer, drukarka) do świadczenia nowych usług społecznych?

Tak, w ramach wsparcia bieżącego finansowaniu będą podlegać m.in. koszty utrzymania i wyposażenia biura.

38. Czy w ramach instrumentu 2 będzie można np. zakupić przyczepkę do samochodu? Czy w ramach instrumentu 3 będą kwalifikowane umowy zlecenie (obsługa biura, prowadzenie księgowości), koszty promocji związane z oznakowaniem busa?

Powyżej wskazane koszty mogą zostać uznane za koszty kwalifikowalne, jeżeli są:

- a) niezbędne dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęte we wniosku,
- c) racjonalne i efektywne,
- d) zostaną wykorzystane wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostaną faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostaną prawidłowo udokumentowane.

Ponadto należy mieć również na uwadze, iż zakup środków trwałych, tj. wydatków powyżej 10 000 złotych jest kosztem niekwalifikowalnym w Programie.

39. Czy możemy poprosić o przykład kosztów który uznajecie Państwo za reintegrację społeczną i zawodową?

Katalog możliwych do dofinansowania działań jest bardzo szeroki i zależy w dużej mierze od Państwa pomysłu i jego uzasadnienia. Przykładowe działania obejmują realizację szkoleń, kursów warsztatów, zajęć integracyjnych ukierunkowanych zarówno na przywrócenie lub wzmocnienie



funkcjonowania pracownika w sferze społecznej/ rodzinnej, w tym m.in. zajęcia ukierunkowane na podniesienie poziomu poczucia sprawczości, własnej wartości i pewności siebie, także takie dotyczące realizacji ról społecznych/ rodzinnych, wspierające w codziennych trudnościach, umożliwiające wyjście z trudnych życiowych sytuacji etc. Mogą to być także sesje z psychologiem, coachem, doradcą zawodowym etc. Z drugiej strony mogą zostać dofinansowane działania mające na celu zdobycie nowych kwalifikacji, kompetencji, podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności koniecznych do odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do świadczenia pracy. W tym kontekście można wymienić kursy, szkolenia pozwalające na zdobycie konkretnych kwalifikacji, umiejętności zawodowych, ale także warsztaty budujące pozytywną postawę, nastawienie, inicjatywę w kwestii aktywności zawodowej etc.

40. Jeżeli PS już realizuje działania wynikające z opracowanego wcześniej IPR, to rozumiem, że nie ma konieczności opracowywania nowego IPR wyłącznie na potrzeby wsparcia finansowanego z Programu warto być PS? Czy jednak pracownik musi mieć opracowany kolejny IPR?

Zgadza się, nie ma potrzeby opracowywania kolejnego IPR.

41. Czy w ramach wsparcia reintegracji można uzyskać finansowanie na np. zajęcia rehabilitacyjne, basen itp. w związku z potrzebami wynikającymi z IPR? W celu odbudowania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy?

W ramach wsparcia reintegracji dofinansowanie udzielane będzie na zajęcia/ warsztaty/ kursy i inne przedsięwzięcia ukierunkowane na reintegrację społeczną i zawodową pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym, dla których opracowano IPR ale nie na rehabilitację w ujęciu medycznym np. zajęcia z rehabilitantem, zabiegi medyczne etc.

42. Czy przewidujecie Państwo wgląd w IPR? (na etapie składania wniosku bądź kontroli?)

Na etapie składania wniosku fakt istnienia i realizowania IPR jest odnotowywany na podstawie Państwa deklaracji/ oświadczenia, że takie programy opracowano i są wdrażane wobec osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zatrudnionym w Państwa przedsiębiorstwie. Na etapie sprawozdawczości i rozliczania uzyskanego dofinansowania mogą zostać Państwo poproszeni o przedłożenie IPR do weryfikacji.

43. Czy podmioty które uzyskają wsparcie w ramach programu w 2024r. będą mogły startować w kolejnym konkursie w 2025r.?

Nie przewiduje się ograniczenia możliwości ubiegania się o dofinansowanie w kolejnym naborze wniosków w 2025 r., dla podmiotów dofinansowanych w poprzednich naborach w ramach Programu.

44. Instrument 2 - czy szkolenia mogą mieć charakter wyjazdu integracyjnego grupy pracowników? W tej sytuacji poza kosztem szkolenia musielibyśmy uwzględnić wyżywienie oraz nocleg?

Instrument 2 dotyczy wsparcia kompetencyjnego dla PS realizujących usługi społeczne i obejmuje wsparcie różnego rodzaju przedsięwzięć mających na celu podniesienie kwalifikacji lub rozwijanie kompetencji pracowników w związku z realizacją usług społecznych. Wyjazd integracyjny to



instrument mający na celu integrację zespołu, a zatem działanie to nie wpisuje się w zakres przedsięwzięć, które wspierane są w instrumencie 2. Ujęcie działań integracyjnych jako elementu towarzyszącego szkoleniom jest nieuzasadnione ze względu na konieczność zapewnienia racjonalności wydatkowania środków publicznych.

45. Instrument 2 - czy szkolenia mogą objąć wszystkich pracowników, również tych zatrudnionych na umowę zlecenie?

Tak, szkoleniami można objąć także osoby zatrudnione na umowę zlecenie.

46. Czy liczba pracowników w ramach reintegracji może być wyższa niż 3 w kwocie 36000 zł, tzn. np. 14 os. x 500zł? czy tylko na 3 osoby możemy przeznaczyć?

Oczywiście, w przypadku uzyskania dofinansowania mogą Państwo objąć działaniami reintegracyjnymi dowolną liczbę pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym, przy czym dla każdego pracownika, którego proces reintegracji będzie wspierany w ramach Programu konieczne jest opracowanie IPR, a planowane działania reintegracyjne muszą wynikać z diagnozy potrzeb osoby objętej IPR.

47. Czy jeżeli podmiot nie jest płatnikiem VAT, to wtedy wnioskowane kwoty netto= brutto?

Tak. W przypadku, kiedy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (VAT), wszelkie wydatki, jakie zostały wskazane w kosztorysie, są wydatkami brutto.

48. Czy zakup laptopa do 10 tys. w ramach wsparcia bieżącego jest możliwy?

Tak, komputer stanowi wyposażenie biura lub innych pomieszczeń wykorzystywanych do prowadzenia działalności, co wspierane jest w ramach wsparcia bieżącego.

49. Czy możliwe jest dofinansowanie wyjazdu integracyjnego połączonego z wizytą studyjną w podmiotach ekonomii społecznej (instrument 4)?

Tak, przy czym wsparcie w ramach Instrumentu 4 obejmuje wsparcie reintegracji społecznej i zawodowej pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym, a zatem taki wyjazd musi być skierowany do takich właśnie pracowników. Dla każdego pracownika, którego proces reintegracji będzie wspierany w ramach Programu konieczne jest opracowanie IPR, a planowane działania reintegracyjne muszą wynikać z diagnozy potrzeb osoby objętej IPR.

50. Jak traktować przebudowę budynku polegającą na adaptacji garażu na grotę solną?

Wsparcie w ramach Programu nie ma charakteru inwestycyjnego, tym samym realizacja działań z ww. zakresu nie wpisuje się w Instrumenty wsparcia przewidziane w Programie.

51. Czy jest możliwość przenoszenia środków w ramach danego Instrumentu? Np. 10% pomiędzy pozycjami?

Tak, zgodnie z regulaminem Programu w toku realizacji otrzymanego wsparcia dopuszcza się przesunięcia zaplanowanych środków do wysokości 20% zwiększanej pozycji, bez zwiększania sumy dofinansowania w ramach Programu. Przesunięcia zaplanowanych środków mogą nastąpić jedynie



w obrębie danego instrumentu wsparcia (z wyjątkiem instrumentu 1). Przekroczenie ww. limitu oraz naruszenie wyżej opisanych postanowień zostanie uznane za pobranie wsparcia w nadmiernej wysokości. O przesunięciu środków nie muszą Państwo zawiadamiać Zleceniodawcy. Informacje o dokonaniu przesunięć na podstawie zapisów regulaminu Programu przedstawiają Państwo w sprawozdaniu z realizacji przedsięwzięcia. Informacje nt. dopuszczalnych przesunięć środków znajdują się w części regulaminu pn. „Zasady zmiany treści umowy” na str. 25 regulaminu.

52. W kreatorze nie mogę wybrać swojego przedsiębiorstwa, gdzie to zgłosić?

Wszelkie problemy techniczne (najlepiej z dołączonym screenem problemu) należy zgłaszać mailowo na adres: przedsiębiorstwo.spooleczne@mriips.gov.pl

53. Dlaczego w poprzedniej edycji remont polegający na malowaniu pomieszczeń, założeniu płytek i wymianę instalacji elektrycznej był traktowany jako wydatek inwestycyjny a nie bieżący? przecież to nie jest inwestycja z punktu podatkowego (no może tylko instalacja elektryczna)?

Koszty remontu mogą zostać uznane za koszty kwalifikowalne w Instrumencie 2, jeżeli są związane z realizacją usług społecznych oraz:

- a) niezbędne dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęte we wniosku,
- c) racjonalne i efektywne,
- d) zostaną wykorzystane wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostaną faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostaną prawidłowo udokumentowane.

54. Czy koszty wynajmu lokalu tj. czynsz - również obejmuje wsparcie bieżące?

Tak, koszt ten jest kosztem kwalifikowalnym i może zostać dofinansowany w ramach wsparcia bieżącego. Wynajem lokalu i czynsz to koszty utrzymania biura lub innych pomieszczeń wykorzystywanych do prowadzenia działalności.

55. Osoba nowo zatrudniona to osoba którą zatrudni się dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie?

Za osobę nowozatrudnioną należy uznać osobę, która zostanie zatrudniona po zakwalifikowaniu Państwa wniosku do dofinansowania.

56. Czy można składać na pracownika zatrudnionego od 1 lipca?

Tak, można uzyskać wsparcie na takiego pracownika.

57. Czy w ramach instrumentu 2 można zakupić sprzęt poniżej 10 000,00 zł do wprowadzenia nowych usług społecznych?

W ramach Instrumentu 2 wsparcie skierowane jest do PS świadczących usługi społeczne. W ramach tego instrumentu realizowane jest w szczególności wsparcie kompetencyjne dla PS w formie szkoleń, kursów czy studiów. Dofinansowanie może objąć także wydatki ponoszone w związku z realizacją usług społecznych, a zatem w tym kontekście można opisać i uzasadnić potrzebę zakupu



PRZEDSIĘBIORSTWO
SPOŁECZNE

sprzętu potrzebnego do rozwoju realizowanych przez PS usług, o ile ich zakup i późniejsza eksploatacja są związane z realizacją usług społecznych i są dla realizacji tych usług niezbędne.

58. Czy jeśli podmiot ma przyznany status PS w czerwcu 2024 to może wnioskować o dofinansowanie wynagrodzeń pracowników od stycznia 2024?

Tak, okres kwalifikowalności wydatków w ramach Programu obejmuje przedział czasowy od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. i jest taki sam dla wszystkich podmiotów, których wnioski zostaną zakwalifikowane do dofinansowania, zarówno tych które są PS już od dawna, jak i tych które uzyskają status tuż przed lub w trakcie trwania naboru wniosków.

59. Czy w ramach Instrumentu 4 - reintegracja zawodowa może odbyć się poza granicami kraju?

Wskazany koszt nie należy do katalogu kosztów niekwalifikowanych. W zależności od całej treści wniosku może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany.

60. Jak weryfikowane jest oświadczenie dot. de minimis?

Na podstawie informacji zawartych w bazie SUDOP, a na późniejszym etapie (podpisywanie umów) również na podstawie Formularza pomocy de minimis i wydruku z SUDOP.

61. Czy o wsparcie może ubiegać się organizacja pozarządowa bez działalności gospodarczej, która nie jest PS, a może jest dla nich jakieś inne wsparcie w programie?

O wsparcie w ramach programu mogą się ubiegać jedynie podmioty posiadające na dzień złożenia wniosku status PS, tj. PES, które uzyskały od wojewody decyzję o nadaniu statusu PS w związku ze spełnianiem ustawowych wymogów² i widnieją w wykazie, którym mowa w art. 19 ustawy o ekonomii społecznej, dostępnym na stronie:

https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59

62. Czy w ramach Instrumentu 2 wchodzi w grę studia podyplomowe, kursy lub szkolenia w formie on-line?

Regulamin nie wyklucza możliwości skorzystania z form doszkalania pracowników w formie on-line, należy uzasadnić taki wybór szkoleń we wniosku

Koszt szkolenia on-line nie należy do katalogu kosztów niekwalifikowanych. W zależności od całej treści wniosku może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,

- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany.

63. Instrument 2 - czy szkolenia mogą objąć wszystkich pracowników, również tych zatrudnionych na umowę zlecenie?

Regulamin naboru wniosków nie wyklucza w tym zakresie pracowników zatrudnionych na umowę zlecenie.

64. Czy 1500 zł na wynagrodzenie pracownika może być przeznaczone fizycznie na wynagrodzenie netto, czy musi być podział na składki ZUS i podatek?

Nie ma konieczności takiego podziału, PS może wnioskować jedynie o dofinansowanie wynagrodzenia netto pracownika PS.

Czy koszty bankowe są kwalifikowalne?

Koszty bankowe nie są kosztami niekwalifikowanymi w Programie, w zależności od treści wniosku i uzasadnienia może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany.

65. Czy rozwijanie umiejętności zawodowych mogą to być np. weekendowe kursy zielarskie w prywatnych firmach?

Koszt kursu nie należy do katalogu kosztów niekwalifikowanych. W zależności od całej treści wniosku może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany.

W ramach Instrumentu 4 realizacji tego typu działania powinna wynikać z IPR pracownika.

66. Czy w ramach wsparcia bieżącego można odliczyć koszty energii, gazu, odpadów etc.?

W ramach wsparcia bieżącego można wnioskować o wsparcie na pokrycie ww. kosztów stałych PS.

67. Czy jest możliwość ujęcia w kosztach kwalifikowalnych w Instrumencie 1 wynagrodzeń za grudzień 2023 wypłaconych w styczniu 2024 roku?

Nie, okres realizacji działań w ramach wsparcia z Programu oraz poniesienia wydatków został



ustalony od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., w związku z tym wydatki powinny dotyczyć tego właśnie okresu.

68. Co w przypadku całych studiów podyplomowych na 2 semestry, czyli okres od października 2024 do czerwca 2025?

W ramach Instrumentu 2 możliwe jest sfinansowanie studiów podyplomowych przez pracownika PS, muszą one być jednak związane z nabyciem umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych dotyczących realizacji usług społecznych, które PS realizuje lub planuje realizować. Warto zaznaczyć, że w przypadku studiów podyplomowych muszą one rozpocząć się w 2024 i zostać opłacone do 31.12.2024 r.

69. Czy szkolenia można pobierać za granicą?

Koszt szkolenia za granicą nie należy do katalogu kosztów niekwalifikowanych. W zależności od całej treści wniosku może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany.

70. Czy w sytuacji, gdzie przez pierwsze pół roku 2024 pracownik zatrudniony był na 1 etat, a potem wymiar etatu został zmniejszony do 1/3 to czy można wnioskować o dofinansowanie w pełnym wymiarze tj.: 12 miesięcy x 1500 zł na tego jednego pracownika?

W okresie zatrudnienia pracownika na 1 etat wydatki związane z wynagrodzeniem mogą zostać zrefundowane w ramach Programu, jednakże od momentu obniżenia etatu do 1/3 niestety nie, albowiem dofinansowanie może zostać przyznane na wynagrodzenia ponoszone w związku z zatrudnieniem pracownika na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze **co najmniej** ½ pełnego wymiaru czasu pracy.

71. Instrument IV - Czy jeden pracownik w okresie kwalifikowalności, może uczestniczyć w 2 szkoleniach mieszcząc się w kwocie tych 12 000,00 zł?

Tak, może, wysokość wsparcia dla jednej osoby w zakresie objętym Instrumentem 4 nie powinna przekroczyć kwoty 12 tys. zł.

72. Czy we wsparciu bieżącym można ująć koszty wynagrodzenia zleceniobiorcy odpowiedzialnego za wykonywanie działań promocyjnych naszego podmiotu (obsługa social mediów i promowanie naszych działań w social mediach)?

Tak, jest to koszt administracyjny, we wniosku należy jedynie wskazać uzasadnienie dla wskazanego wydatku i jego celowość.

73. Czy comiesięczne usługi informatyczne mogą być dofinansowane ze wsparcia bieżącego?

Tak, jest to koszt administracyjny, we wniosku należy wskazać uzasadnienie dla wskazanego wydatku i jego celowość.

74. Czy studia licencjackie wchodzą w grę refundacji?

Koszt studiów licencjackich w Instrumencie 2 Programu musi być związany z realizacją usług społecznych. W zależności od całej treści wniosku może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany.

75. Czy szkolenia mogą objąć również osoby zatrudniane w PS ale nie zagrożone wykluczeniem?

W przypadku Instrumentu 2 – szkolenia dotyczą pracowników PS zaangażowanych w realizację usług społecznych realizowanych przez PS niezależnie czy są to osoby zagrożone wykluczeniem społecznym czy nie. Tylko wsparcie w instrumencie 4 dotyczy osób zagrożonych wykluczeniem społeczno-zawodowym.

76. Czy w ramach dofinansowania w instrumencie 3 może być usługa księgową a nie wynagrodzenie księgowej np. z umowy zlecenia? Czy może być dofinansowanie w instrumencie 3 wynagrodzenie kadrowej zatrudnionej na umowę zlecenia?

Tak, może, należy wskazać uzasadnienie dla ww. kosztów we wniosku o wsparcie.

77. Czy w ramach instrumentu 3 można sfinansować zakup laptopa (5-6 tys. zł) dla pracownika administracyjnego (zarządzanie i promocja) pracującego zdalnie?

Koszt zakupu laptopa nie należy do katalogu kosztów niekwalifikowanych. W zależności od całej treści wniosku może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:

- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany

W przypadku instrumentu 3 należy pamiętać, że dofinansowanie dotyczy wydatków poniesionych na pokrycie w szczególności stałych kosztów administracyjnych.

78. Czy w umowie będzie zapis obowiązujący podmiot do przeprowadzenie audytu dotyczącego wykluczenia podwójnego finansowania?

Nie ma konieczności przeprowadzenia audytu w zakresie podwójnego finansowania.



79. Czy obowiązkowa lustracja Spółdzielni Socjalnej może być sfinansowana w ramach wsparcia w realizowaniu usług społecznych?

W ramach Instrumentu 2 możliwe jest finansowanie kosztów administracyjnych związanych z prowadzoną działalnością w świadczeniu usług społecznych. Ocena zasadności poniesienia kosztów lustracji spółdzielni socjalnej do realizacji usług społecznych zostanie dokonana przez niezależnych ekspertów na podstawie całości wniosku o wsparcie.

80. Czy część kosztów administracyjnych (np. energia elektryczna) można ująć w priorytecie 2 w którym będziemy mieli koszty szkoleń?

W ramach Instrumentu 2 możliwe jest finansowanie kosztów administracyjnych związanych z prowadzoną działalnością w świadczeniu ww. usług.

81. Kto może świadczyć usługi szkoleniowe? Czy Państwo mają jakieś wytyczne/ oczekiwania co do wyboru takiej firmy?

Wytycznych w tym zakresie nie ma, gdyż wybór wykonawcy pozostaje w gestii beneficjenta Programu.

82. Czyli w ramach instrumentu drugiego można zakupić niezbędne materiały do świadczenia usług, np. w przypadku usług opiekuńczych wydatki na zakup rękawiczek jednorazowych i innych ochrony osobistej pracownika?

W ramach Instrumentu 2 możliwe jest finansowanie kosztów administracyjnych związanych z prowadzoną lub planowaną działalnością w świadczeniu usług społecznych.

83. Czy w ramach instrumentu wsparcia nr 2: usługi społeczne, możliwość jest dofinansowania np. na wizyty studyjne do podmiotów, które zajmują się na co dzień świadczeniem usług społecznych i poniesienie takich wydatków np. transport, poczęstunek?

W ramach instrumentu 2 możliwe będzie uzyskanie środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją usług społecznych przez podmiot uprawniony, np. związanych z podnoszeniem kwalifikacji lub rozwijaniem kompetencji pracowników PS w zakresie usług społecznych. W regulaminie wymieniono przykładowe wydatki możliwe do sfinansowania z tego instrumenty: kursy, szkolenia, egzaminy, studia podyplomowe lub ich część, wydatki ponoszone w związku z realizacją usług społecznych w tym stałych kosztów administracyjnych, o których mowa w pkt 3 lit. a, Koszty wizyt studyjnych nie zostały wymienione wprost w regulaminie jednak nie wyklucza to możliwości ich sfinansowania. Nie wykluczone jest sfinansowanie kosztów transportu i poczęstunku, których zasadność zostanie oceniona przez ekspertów na podstawie treści całego wniosku.

84. Czy można uznać zakup telefonu jako koszt administracyjny?

Nie można jednoznacznie odpowiedzieć na pytanie, nie znając całości wniosku. Uznanie kosztu za koszt administracyjny zależy od przedstawionego we wniosku uzasadnienia. Koszt zakupu telefonu nie należy do katalogu kosztów niekwalifikowanych. W zależności od całej treści wniosku może być to koszt kwalifikowalny, jeżeli jest:



- a) niezbędny dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
- b) ujęty we wniosku,
- c) racjonalny i efektywny,
- d) zostanie wykorzystany wyłącznie na cel wskazany w Programie,
- e) zostanie faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- f) zostanie prawidłowo udokumentowany

W przypadku instrumentu 3 należy pamiętać, że dofinansowanie dotyczy wydatków poniesionych na pokrycie w szczególności stałych kosztów administracyjnych.

85. Czy w metryczce wniosku zawieramy informację o liczbie etatów dotyczących działalności gospodarczej czy statutowej, czy ogólnie - łącznie na dzień złożenia wniosku?

Informacja dotyczy łącznej liczby etatów w PS na dzień złożenia wniosku.