

Warszawa, dnia 22 listopada 2023 r.

Errata do Regulaminu naboru wniosków

Część regulaminu	Treść zmiany	Uzasadnienie
CZĘŚĆ VIII– ZAWARCIE UMOWY PKT 1 DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY STR. 33	<p>Jest:</p> <p>Umowy o wsparcie działalności, formularz wniosku oraz wszelkie wymagane Regulaminem dokumenty <u>przesyłane w formie papierowej</u> powinny być czytelnie podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę lub osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do wniosku pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę jego kopii). Za czytelny uważa się podpis złożony w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis odręczny (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego wymagana jest kontrasygnata Skarbnika).</p> <p>Ma być:</p> <p>Umowy o wsparcie działalności, formularz wniosku oraz wszelkie wymagane Regulaminem dokumenty <u>przesyłane w formie papierowej</u> powinny być czytelnie podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę lub osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do wniosku pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę jego kopii). Podpisu takiego nie wymagają stanowiące integralną część umowy załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none">- załącznik nr 2 (o ile załącznik ten jest pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego),- załącznik nr 3 (Zaktualizowany plan i harmonogram działań),	<p>Errata wynika z potrzeby doprecyzowania, które załączniki umowy o wsparcie działalności w ramach Programu nie wymagają złożenia podpisu, ponieważ stanowią integralną część umowy.</p>

	<ul style="list-style-type: none">- załącznik nr 4 (Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia),- załącznik nr 5 (Zaktualizowany opis poszczególnych działań/zadań realizowanych w ramach przedsięwzięcia). <p>Za czytelny uważa się podpis złożony w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis odręczny (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego wymagana jest kontrasygnata Skarbnika).</p>	
--	--	--