

REGULAMIN PROJEKTU - REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

§1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie POKL POKL.05.04.01-00-004/11-00, pt.: „Opracowanie kompleksowych i trwałych mechanizmów wsparcia dla poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Realizatorem Szkoleń jest Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych ul. Szpitalna 5 lok. 5, 00-031 Warszawa.
3. Projekt „Opracowanie kompleksowych i trwałych mechanizmów wsparcia dla poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce” jest współfinansowany z budżetu państwa oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4. – Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałania 5.4.1. – Wsparcie systemowe dla trzeciego sektora.
4. Okres realizacji projektu: 2011.12.01 do 2014.07.31.
5. Zasięg projektu: cała Polska.
6. Miejsce realizacji szkoleń: wybrane miasta na terenie całej Polska.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych min. 100 osób (kobiet i mężczyzn).
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu z ramienia Fundacji Uniwersyteckich Poradni Prawa (FUPP).

§2 Zakres wsparcia

1. Wsparciem zostaną objęci przedstawiciele i przedstawicielki jednostek samorządu terytorialnego.
2. Każdemu uczestnikowi i każdej uczestniczce w ramach Projektu oferujemy:
 - 2.1 Udział w szkoleniu pt. “Model wsparcia dla poradnictwa prawnego i obywatelskiego. Wdrażanie dla praktyków” trwającym łącznie 16 godzin,
 - 2.2 Bezpłatny komplet materiałów merytorycznych, blok, długopis, torba, teczka,
 - 2.3 Wyżywienie w czasie szkolenia,
 - 2.4 Zakwaterowanie w czasie szkolenia,
 - 2.5 Certyfikat ukończenia szkolenia.
3. Organizatorzy nie pokrywają kosztów dojazdu i przejazdu na miejsce szkolenia.

§3 Kryteria uczestnictwa i rekrutacji w projekcie

Uczestnikiem i uczestniczką może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

1. Jest przedstawicielem/ką jednostki samorządu terytorialnego (weryfikacja na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego).
2. Zadeklaruje chęć udziału w projekcie.
3. Prześle wypełniony formularz zgłoszeniowy i podpisze formularz zgłoszeniowy, deklarację uczestnictwa oraz wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji Projektu, jego ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości.
4. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność nadesłanych zgłoszeń. Po weryfikacji dokumentów – wymogów z punktu 1.3, uczestnik, uczestniczka zostanie pisemnie poinformowany/a o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się.
5. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby osób, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z list rezerwowych będą włączone do projektu w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w szkoleniu osoby z listy rezerwowej podejmie odpowiednio Koordynator FUPP.
6. Uczestnik i uczestniczka zobowiązany/a jest do:
 - 6.1. Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
 - 6.2. Podpisania w trakcie udziału w zajęciach list obecności i potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu, zakwaterowania oraz zaświadczenia po zakończeniu szkolenia.
 - 6.3. Niedopełnienie któregoś z obowiązków zapisanych w §3 będzie skutkowało wykreśleniem Uczestnika/uczestniczki z listy.
8. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do pisemnej rezygnacji z udziału w szkoleniu w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów niezależnych od niego/niej (np. choroba itp.).
9. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych niezgodnie z prawdą skutkuje poniesieniem sankcji zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego.

§4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 1 marca 2014 r. i obowiązuje do 30 czerwca 2014 r.
2. Regulamin jest dostępny w na stronie internetowej Projektu:
www.ppio.eu, <http://www.fupp.org.pl/index.php?id=ppio>
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora FUPP.
4. W przypadku zmiany ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki Regulaminu:

- A. Formularz zgłoszeniowy.
- B. Deklaracja uczestnictwa.
- C. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych.