

„Od wykluczenia do aktywizacji. Edycja 2022” – otwarty konkurs ofert

FAQ – najczęściej zadawane pytania

Do 12 stycznia 2022 r. można składać oferty w otwartym konkursie „Od wykluczenia do aktywizacji. Edycja 2022”. Zachęcamy do zapoznania się z odpowiedziami na najczęściej zadawane pytania.

1. Jakie są priorytety Programu?

W ramach konkursu „Od wykluczenia do aktywizacji. Edycja 2022” wspierane będą działania mieszczące się w ramach pięciu nowych priorytetów:

❖ **Usługi reintegracyjne.**

- ✓ W tym priorytecie realizować można różnorodne działania, które podniosą jakość usług świadczonych przez podmioty zatrudnienia socjalnego. Oznacza to przede wszystkim możliwość sfinansowania w ramach programu nowych usług świadczonych na rzecz uczestników, kierowania działań do nowych kategorii osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

❖ **Ścieżki reintegracji.**

- ✓ Priorytet ten obejmuje przedsięwzięcia obejmujące zacieśnianie współpracy między podmiotami zatrudnienia socjalnego, a pracodawcami, szczególnie spółdzielniami socjalnymi i podmiotami ekonomii społecznej, dzięki któremu uczestnicy będą mogli płynnie przechodzić od zajęć w CIS i KIS do zatrudnienia. Ponadto w tym priorytecie możliwe jest też sfinansowanie dostosowania oferty w zakresie reintegracji zawodowej do potrzeb pracodawców działających na lokalnym rynku pracy.

❖ **Włączanie podmiotów zatrudnienia socjalnego w konsorcja spółdzielni socjalnych.**

- ✓ Działania finansowane w ramach tego priorytetu powinny umożliwić podmiotom zatrudnienia socjalnego ściślejszą współpracę z konsorcjum spółdzielni socjalnych. Współpraca ta może dotyczyć zarówno przepływu uczestników do zatrudnienia w spółdzielniach, jak i kwestii ekonomicznych i osiągania wspólnych celów gospodarczych.

❖ **Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu młodzieży.**

- ✓ W tym priorytecie mieszczą się działania skierowane do osób młodych, a zwłaszcza do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Powinny one służyć nabywaniu umiejętności do współpracy, dialogu, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami, ale także profilaktyki, konstruktywnych form spędzania czasu wolnego, czy też promowania wolontariatu i przedsiębiorczości społecznej.

❖ *Ogólnopolskie forum dialogu PZS*

- ✓ W ramach tego priorytetu realizowane będzie zadanie polegające na umożliwieniu przedstawicielom sektora zatrudnienia socjalnego udziału w ogólnopolskich spotkaniach poświęconych omówieniu i zebraniu postulatów w obszarze zatrudnienia socjalnego, identyfikacji barier i problemów w stosowaniu obowiązujących przepisów oraz wymianie doświadczeń. Zakres merytoryczny zadania będzie obejmował przeprowadzenie działań informacyjnych w zakresie nowelizacji ustawy o zatrudnieniu socjalnym poprzez m.in. organizację spotkań w formule hybrydowej, przygotowanie materiałów informacyjnych, a także materiału podsumowującego przebieg wydarzenia.

Szczegółowy opis konkretnych działań, które wpisują się w poszczególne priorytety i mogą uzyskać dofinansowanie znajduje się w Regulaminie konkursu w rozdziale IV. *Jak ubiegać się o przyznanie dotacji?*

2. Kto może ubiegać się o przyznanie dotacji?

O dofinansowanie projektów w ramach konkursu mogą ubiegać się podmioty prowadzące PZS, o których mowa w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, a we wskazanych priorytetach również (samodzielnie lub w ramach oferty wspólnej) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: UDPPiW):

Priorytet	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację
I	<ul style="list-style-type: none">✓ podmioty prowadzące PZS,✓ organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UDPPiW wspólnie z podmiotami prowadzącymi PZS w ramach oferty wspólnej
II	<ul style="list-style-type: none">✓ podmioty prowadzące PZS,✓ organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UDPPiW wspólnie z podmiotami prowadzącymi PZS w ramach oferty wspólnej
III	<ul style="list-style-type: none">✓ podmioty prowadzące PZS
IV	<ul style="list-style-type: none">✓ podmioty prowadzące PZS,✓ samodzielnie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UDPPiW
V	<ul style="list-style-type: none">○ podmioty prowadzące PZS,✓ b) samodzielnie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UDPPiW

3. W jakim terminie i w jakiej formie należy składać oferty?

Ofertę wraz z oświadczeniami należy złożyć w terminie do 12 stycznia 2022 r. do godz. 16:00 za pośrednictwem Generatora Ofert i Sprawozdań dostępnego na stronie internetowej <https://zs.mriips.gov.pl/>.

4. Ile ofert może złożyć jeden podmiot uprawniony?

Podmiot uprawniony może złożyć jedną ofertę w danym priorytecie, a w całym konkursie maksymalnie dwie oferty.

Składanie ofert wspólnych jest dopuszczalne w ramach wszystkich Priorytetów. Niedopuszczalne jest jednak składanie ofert wspólnych, w których Oferentami są oddziały terenowej tej samej organizacji.

Złożenie oferty wspólnej wyklucza możliwość złożenia oferty indywidualnej przez podmiot, który bierze udział w ofercie wspólnej w ramach tego samego priorytetu.

5. Jak długo może trwać realizacja projektu?

Możliwa jest realizacja projektów rocznych. Projekty muszą rozpocząć się w 2022 r. (wydatki będą uznawane za kwalifikowalne najwcześniej od dnia 1 marca 2022 r.) oraz zostać zrealizowane do dnia 31 grudnia 2022 r.

6. Czy oferent musi wnieść wkład własny do projektu?

Wymagane jest wniesienie wkładu własnego finansowego lub osobowego lub rzeczowego w wysokości minimum 10% całkowitej kwoty planowanej na realizację zadania publicznego.

Powyższy wymóg należy rozumieć w ten sposób, że Oferent może wnieść:

- ❖ wyłącznie wkład własny finansowy we wskazanej wysokości lub większy,
- ❖ wyłącznie wkład własny osobowy we wskazanej wysokości lub większy,
- ❖ wyłącznie wkład własny rzeczowy we wskazanej wysokości lub większy,
- ❖ połączyć wartość dwóch lub trzech typów wkładów, aby łącznie stanowiły co najmniej wskazane minimum.

W przypadku wniesienia wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego konieczne jest zawarcie w ofercie uzasadnienia dokonanej wyceny wkładu.

7. Na jakie wydatki można przeznaczyć środki z dotacji?

Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:

- ❖ Koszty realizacji działań poniesione przez Oferenta, bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego, w szczególności na:
 - ✓ koszty wynagrodzeń osób realizujących cele projektu (np. pracowników socjalnych, psychologów, trenerów, instruktorów itp.),
 - ✓ finansowanie kosztów uczestnictwa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym będących nowymi uczestnikami CIS lub KIS,

- ✓ koszty podnoszenia kompetencji kadry CIS/KIS,
 - ✓ koszty szkolenia uczestników CIS/KIS poza strukturą jednostki,
 - ✓ zakup podstawowych materiałów, narzędzi, wyposażenia oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do realizacji projektów oraz zakup przedmiotów i środków niezbędnych do organizacji zaplanowanych działań projektowych na rzecz osób wykluczonych społecznie i zawodowo, zakwalifikowanych do udziału w projekcie (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały),
 - ✓ remonty, dostosowanie pomieszczeń, stanowisk pracy,
 - ✓ zakup przedmiotów i środków bhp niezbędnych do udziału uczestników w kursach i szkoleniach zawodowych (np.: odzież i obuwie ochronne, środki czystości i higieny),
 - ✓ koszty upowszechniania wiedzy o ofercie PZS, w tym działania mające na celu docieranie z ofertą do nowych środowisk i grup,
 - ✓ koszty zakupu przedmiotów i środków niezbędnych do udziału uczestników w zadaniach projektowych w warunkach pandemii SARS-CoV-2 (np. zakup środków ochrony typu maseczki, przyłbice, środki dezynfekujące, sprzęt do prowadzenia działań zdalnie itp.).
- ❖ Koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną, w szczególności na:
- ✓ wynagrodzenie koordynatora projektu,
 - ✓ wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu,
 - ✓ wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań.
 - ✓ pokrycie kosztów utrzymania biura Wykonawcy projektu (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), o ile służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu,
 - ✓ koszty związane z wypełnieniem obowiązków informacyjnych, wskazanych w części VII. 4 „Wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych” regulaminu konkursu.

Koszty administracyjne nie mogą być wyższe niż 10% całkowitej kwoty planowanej na realizację zadania publicznego.

8. Jakich wydatków nie można ponosić w ramach wydatkowania przyznanego dofinansowania?

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- ✓ inwestycji związanych z budową nowych obiektów,

- ✓ pokrycia kosztów utrzymania biura Wykonawcy projektu (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu,
- ✓ kosztów związanych ze świadczeniami pieniężnymi wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, z późn. zm.),
- ✓ spłaty zaległych zobowiązań finansowych Wykonawcy projektu,
- ✓ kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- ✓ podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.),
- ✓ zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- ✓ zakupu środków trwałych tj. wydatków powyżej 10 tys. złotych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych ((Dz. U. z 2020 r. poz. 1406, z późn. zm.),
- ✓ amortyzacji,
- ✓ leasingu,
- ✓ rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- ✓ odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- ✓ kosztów kar i grzywien,
- ✓ kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),
- ✓ nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- ✓ zakupu napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz. U. z 2019 r. poz. 2277, z późn. zm),
- ✓ podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- ✓ kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.