



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Departament Ekonomii Społecznej i Pożytku Publicznego) poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko niemnożnikowe: specjalista ds. standardów kwalifikacji pracowników OWES - stanowisko pracy w projekcie pn. *Zintegrowany system zapewnienia wysokiej jakości usług Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej* w ramach Działania 2.9 *Rozwój ekonomii społecznej* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Celem utworzenia stanowiska jest udział w realizacji działań związanych z wdrażaniem Systemu Akredytacji i Standardów Działania Instytucji Wsparcia Ekonomii Społecznej – AKSES.

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1
- Umowa na czas określony. Czas obowiązywania umowy – do 31 grudnia 2020 r.

Adres urzędu

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

- Warszawa
- ul. Żurawia 4A, 00-503 Warszawa

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

1. **wykształcenie:** wyższe
2. **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych lub przy wdrażaniu projektów współfinansowanych w ramach EFS
3. Znajomość poniższych zagadnień:
 - a) problematyki ekonomii społecznej,
 - b) problematyki funkcjonowania trzeciego sektora,
 - c) Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej,
 - d) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) ustawy o spółdzielniach socjalnych,
 - f) ustawy o zatrudnieniu socjalnym,

- g) zasad Systemu Akredytacji i Standardów Działania Instytucji Wsparcia Ekonomii Społecznej – AKSES,
- h) problematyki funkcjonowania trzeciego sektora,
- i) zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych UE,
- j) obsługi komputera: MS Office.

4. komunikatywność

d o d a t k o w e

- dobra znajomość j. angielskiego.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie dokumentacji projektu w zakresie realizowanych zadań,
- monitorowanie efektów rzeczowych zadań w projekcie,
- merytoryczny odbiór produktów projektu,
- zaangażowanie w proces przygotowania koncepcji standardów kwalifikacji pracowników OWES,
- zlecenie przygotowania procesu walidacji, bazującego na koncepcji standardów kwalifikacji,
- przygotowywanie informacji o projekcie, poszczególnych produktach projektu, zatwierdzonych przez Radę Partnerów, do umieszczenia na podstronie internetowej,
- umieszczanie informacji na podstronie projektu oraz jej aktualizacja,
- udział w promowaniu projektu, udział w różnego rodzaju spotkaniach i informowanie o systemie akredytacji oraz o projekcie,
- udział w monitorowaniu audytów prowadzonych przez ekspertów,
- udział w doraźnych i planowych monitoringach/audytach dotyczących przestrzegania standardów przez OWES, po uzyskaniu akredytacji,
- uczestnictwo w wybranych spotkaniach Komitetu Akredytacyjnego,
- nadzór nad systemem walidacji kwalifikacji kompetencji pracowników OWES,
- inne zadania zlecone przez kierownika projektu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (kopie zaświadczeń o zatrudnieniu, o wykonaniu zlecenia/dziela, itp. lub kopie świadectw pracy),
- opcjonalnie - kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego na wymaganym poziomie lub oświadczenie o znajomości języka obcego na wymaganym poziomie.

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Praca administracyjno-biurowa. Opracowywanie dokumentów, prace i czynności koncepcyjne i biurowe. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Wyjazdy służbowe. Wynagrodzenie: ok. 3300 brutto miesięcznie. Możliwe są również nagrody kwartalne oraz szkolenia.

- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Budynek przy ul. Żurawiej 4a jest dostępny i częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

Głównym problemem jest brak łazienki dostosowanej dla osób niepełnosprawnych. Wewnątrz zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, umożliwiającą poruszanie się osobom na wózku inwalidzkim, a także drzwi wewnętrzne o odpowiedniej szerokości. W budynku znajdują się dwie windy umożliwiające wjazd osobie na wózku inwalidzkim. W budynku nie występują uciążliwe, szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

Termin nadsyłania dokumentów: 23 maja 2017 r. (decyduje data stempla pocztowego lub wpływu do MRPiPS)

Adres, na który należy :

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
 Departament Ekonomii Społecznej i Pożytku Publicznego
 Ul. Nowogrodzka 1/3/5
 00-513 Warszawa
z dopiskiem: **Nabór 4**

Prosimy także o przesłanie zgłoszenia w wersji elektronicznej (wyłącznie CV) na adres: Malgorzata.Saracyn@mrpips.gov.pl, w tytule maila wpisując: Nabór 4

Inne informacje:

Etapy, metody oraz techniki naboru:

- weryfikacja aplikacji pod względem spełniania wymagań formalnych,
- test sprawdzający wiedzę,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Punkty 1-2 wymienione w punkcie dotyczącym wymagań oceniane będą w ramach oceny formalnej, na podstawie przesłanej przez kandydatów dokumentacji.

Punkt 3 oraz wymagania dodatkowe oceniane będą w trakcie testu sprawdzającego wiedzę.

Punkt 4 oceniany będzie w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której oceniana będzie także motywacja do podjęcia pracy na opisanym stanowisku.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się drogą elektroniczną lub telefonicznie z osobami, które spełniają wymagania formalne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 693 46 18.