

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 83
Rady Działalności Pożytku Publicznego
z dnia 9 września 2014 r. w sprawie
ordynacji wyborczej, określającej
zasady wyboru przedstawicieli
organizacji pozarządowych na
członków komitetów monitorujących
krajowe i regionalne programy
operacyjne na lata 2014-2020.**

ORDYNACJA WYBORCZA

Ordynacja wyborcza powstała w związku z koniecznością wyłonienia, w przejrzysty i zapewniający legitymację sposób, reprezentantów sektora pozarządowego, którzy zasiądą w komitetach monitorujących regionalne i krajowe programy operacyjne realizowane w ramach perspektywy finansowej 2014 - 2020. Dokument przygotowano na gruncie zapisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, a także w oparciu o rekomendacje Rady Działalności Pożytku Publicznego wyrażone w uchwale nr 57 z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie projektu ustawy o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Dokument ten jest owocem współpracy Zespołu Dialogu i współpracy Rady Działalności Pożytku Publicznego działającej w porozumieniu z grupą 12 postulatów OFOP, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju oraz Departamentu Pożytku Publicznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.

1. Zasady ogólne

- 1.1. Ordynacja określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych do komitetów monitorujących programy operacyjne 2014-2020, przeprowadzania wyborów oraz ogłaszania ich wyników.
- 1.2. Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:
 - a) program operacyjny – krajowy program operacyjny lub regionalny program operacyjny;
 - b) krajowy program operacyjny – program, o którym mowa w art. 2 pkt. 17 lit. a ustawy;
 - c) regionalny program operacyjny – program, o którym mowa w art. 2 pkt. 17 lit. c ustawy;
 - d) komitet – komitet monitorujący program operacyjny lub regionalny program operacyjny;
 - e) kandydat – dwie osoby (kobietę i mężczyznę), z których jedna ubiega się o stanowisko członka komitetu a druga o stanowisko zastępcy członka komitetu;

- f) ustawa – ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146);
 - g) wytyczne MliR – wytyczne nr..... w zakresie komitetów monitorujących na lata 2014 – 2020;
 - h) federacja - ponadbranżowy związek stowarzyszeń o charakterze regionalnym lub ponadregionalnym.
 - i) organizacje pozarządowe – podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) w tym federacje oraz związki stowarzyszeń niespełniające warunków, o których mowa w lit. h;
 - j) instytucja zarządzająca – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt. 17 lit. c ustawy;
 - k) rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320).
- 1.3. Wszystkie terminy określone w niniejszym dokumencie podano w dniach kalendarzowych.

2. Prawa wyborcze.

- 2.1. Czynne prawo wyborcze w wyborach do komitetu monitorującego krajowy program operacyjny przysługuje organizacji pozarządowej, której siedziba znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2.2. Czynne prawo wyborcze w wyborach do komitetu monitorującego regionalny program operacyjny przysługuje:
 - a) organizacji pozarządowej, której siedziba znajduje się na terenie województwa objętego regionalnym programem operacyjnym ;
 - b) nieposiadającemu osobowości prawnej oddziałowi terenowemu organizacji pozarządowej, o ile siedziba oddziału terenowego mieści się na terenie województwa objętego regionalnym programem operacyjnym – w przypadku organizacji pozarządowej, której siedziba znajduje się poza terenem województwa.
- 2.3. Do podmiotów, o których mowa w pkt. 2.2 lit b zapisy dotyczące organizacji pozarządowych stosuje się odpowiednio.
- 2.4. Bierne prawo wyborcze przysługuje:

- a) w wyborach do komitetu monitorującego krajowy program operacyjny – kandydatom zgłoszonym przez organizacje pozarządowe, o których mowa w pkt. 2.1;
- b) w wyborach do komitetu monitorującego regionalny program operacyjny kandydatom zgłoszonym przez organizacje pozarządowe o których mowa w pkt. 2.2.

3. Liczba miejsc dla przedstawicieli organizacji pozarządowych w komitecie.

- 3.1. Zgodnie z art. 47 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, instytucja zarządzająca powołuje komitet w terminie trzech miesięcy od daty powiadomienia jej o decyzji Komisji Europejskiej dotyczącej przyjęcia programu.
- 3.2. Zgodnie z art. 14 ust. 9 ustawy, instytucja zarządzająca występuje do:
 - a) Rady Działalności Pożytku Publicznego w celu przeprowadzenia wyborów do komitetu monitorującego krajowy program operacyjny;
 - b) Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w celu przeprowadzenia wyborów do komitetu monitorującego regionalny program operacyjny.
- 3.3. Zgodnie z art. 14 ust. 9 pkt. 1 ustawy, jeżeli w danym województwie nie utworzono Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, instytucja zarządzająca występuje do Rady Działalności Pożytku Publicznego w celu przeprowadzenia wyborów do komitetu monitorującego regionalny program operacyjny.
- 3.4. Zgodnie z art. 14 ust. 7 ustawy, instytucja zarządzająca określi ile miejsc w komitecie mają objąć przedstawiciele organizacji pozarządowych.
- 3.5. Zgodnie z wytycznymi MIR, podrozdział 4.1 *Instytucje reprezentowane w KM i wybór ich przedstawicieli* pkt. 6, w każdym Komitecie przewidziane będą nie mniej niż cztery miejsca dla reprezentantów organizacji pozarządowych, w tym przynajmniej:
 - a) jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej na rzecz ochrony środowiska;
 - b) jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej na rzecz promowania włączenia społecznego, równości szans płci, równości szans i niedyskryminacji;
 - c) jedno dla przedstawiciela federacji;
 - d) jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej właściwej ze względu na rodzaj działalności objętej programem.
- 3.6. Zgodnie z art. 14 ust. 7 ustawy, instytucja zarządzająca może zdecydować o wyznaczeniu więcej niż jednego obszaru tematycznego związanego z realizacją programu, w którym reprezentowani będą przedstawiciele organizacji pozarządowych właściwych ze względu na rodzaj działalności.
- 3.7. Zgodnie z wytycznymi MIR, podrozdział 4.1 *Instytucje reprezentowane w KM i wybór ich przedstawicieli* pkt. 6, instytucja zarządzająca może zdecydować o wyznaczeniu

więcej niż jednego miejsca dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, o których mowa w pkt. 3.5.

4. Komisja Wyborcza.

- 4.1. Od dnia otrzymania przez właściwą Radę Działalności Pożytku Publicznego wystąpienia, o którym mowa w pkt. 3.2 ustanowiona zostaje komisja wyborcza.
- 4.2. W skład komisji wyborczej wchodzi wszyscy przedstawiciele strony pozarządowej:
 - a) Rady Działalności Pożytku Publicznego w sytuacji, o której mowa w pkt. 3.2 lit. a lub pkt. 3.3;
 - b) Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w sytuacji, o której mowa w pkt. 3.2 lit. b.
- 4.3. Z udziału w pracach komisji wyborczej wyłączone zostają osoby ubiegające się o stanowisko członka komitetu lub zastępcy członka komitetu.
- 4.4. W skład komisji wchodzi przynajmniej 3 osoby. Jeżeli ze względów, o których mowa w pkt. 4.3 lub z innych przyczyn liczba członków komisji spadłaby poniżej 3 osób, w skład komisji wejdą wskazani przez przewodniczącego lub przewodniczących Rady, reprezentanci strony rządowej lub samorządowej Rady Działalności Pożytku Publicznego albo właściwej Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
- 4.5. Do zadań komisji wyborczej należy w szczególności:
 - a) czuwanie nad prawidłowym przeprowadzeniem procedury wyłaniania przedstawicieli organizacji pozarządowych do komitetu;
 - b) ogłaszanie naboru kandydatów;
 - c) ogłaszanie wyborów;
 - d) ogłaszanie wyników wyborów;
 - e) rozpatrywanie protestów wyborczych;
 - f) przedstawianie Radzie Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzkiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego listy kandydatów wybranych do Komitetu.
- 4.6. Członkowie komisji wyborczej, o których mowa w pkt. 4.2 lit. a, mogą uczestniczyć w pracach komisji wyborczej organizującej wybory do regionalnych programów operacyjnych w charakterze obserwatorów.

5. Zgłaszanie kandydatów.

- 5.1. W ciągu czterech dni od otrzymania wystąpienia, o którym mowa w pkt. 3.2, komisja wyborcza ogłasza nabór kandydatów.
- 5.2. Ogłoszenie o naborze kandydatów zawiera informacje o:
 - a) Komitecie monitorującym program operacyjny, którego dotyczy procedura wyborcza;
 - b) obszarach tematycznych, w odniesieniu do których instytucja zarządzająca zarezerwowała miejsce w Komitecie dla przedstawicieli organizacji pozarządowych.

- c) liczbie miejsc w komitecie, o których mowa w pkt. 3.5, dostępnych dla organizacji pozarządowych;
 - d) terminie zgłaszania kandydatów;
 - e) adresie poczty elektronicznej, na który należy przysyłać zgłoszenia kandydata.
- 5.3. Termin, o którym mowa w pkt. 5.2 lit. d wynosi 14 dni.
- 5.4. Organizacja pozarządowa zgłasza kandydata na jedno z miejsc, o którym mowa w pkt. 3.5.
- 5.5. Kandydata do komitetu zgłasza organizacja pozarządowa posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do tego komitetu oraz w przypadku kandydata na miejsce, o którym mowa w:
- a) pkt. 3.5 lit. a, działa na rzecz ochrony środowiska;
 - b) pkt. 3.5 lit. c, będąca federacją.
- 5.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3.6 zastosowanie znajdują zapisy pkt. 5.5.
- 5.7. Organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jednego kandydata w wyborach do danego komitetu.
- 5.8. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się za pomocą formularza zgłoszeniowego na członka i zastępcę członka Komitetu Monitorującego krajowe i regionalne programy operacyjne na lata 2014-2020, zwanego dalej formularzem zgłoszeniowym. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
- 5.9. Zgłoszenie kandydata może dotyczyć wyłącznie osób, które:
- a) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - b) mają czynne prawo wyborcze w wyborach powszechnych na terenie Rzeczypospolitej;
 - c) uzyskały poparcie co najmniej 10 organizacji pozarządowych, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do danego komitetu lub co najmniej jednej federacji.
- 5.10. Kandydat wraz z formularzem zgłoszeniowym złoży oświadczenia dotyczące:
- a) zgody na przetwarzanie i upublicznianie danych osobowych w szczególności: imienia, nazwiska, informacji o dotychczasowym zatrudnieniu i doświadczeniu wpisanych do formularza zgłoszeniowego, danych organizacji zgłaszającej oraz danych organizacji udzielających poparcia na potrzeby przeprowadzenia procedury wyborczej;
 - b) zgody na kandydowanie na członka Komitetu Monitorującego;
 - c) niekaralności;
 - d) nieubiegania się o inne miejsce w tym komitecie.
- 5.11. Poparcie o którym mowa w pkt. 5.9 lit. c, wyrażają organizacje pozarządowe posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do danego komitetu. Poparcie takie wyrażane jest w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym.
- 5.12. Organizacja pozarządowa może udzielić poparcia więcej niż jednemu kandydatowi.

- 5.13. W przypadku organizacji pozarządowej, której dane nie są dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym, niezbędne jest przesłanie, wraz z formularzem zgłoszeniowym, zeskanowanego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną, zawierającego informacje na temat: sposobu reprezentacji, osób upoważnionych do reprezentowania, nazwy i siedziby.
- 5.14. Jeżeli dokument, o którym mowa w pkt. 5.13 nie zostanie dołączony lub będzie nieczytelny, zgłoszenie kandydata albo poparcie udzielone mu przez organizację pozarządową będzie nieważne.
- 5.15. Organizacja pozarządowa zgłaszająca kandydata nie może udzielić mu poparcia, o którym mowa w punkcie 5.9 lit. c.
- 5.16. Wypełniony formularz zgłoszeniowy, opatrzony podpisami kandydata, podpisami osób upoważnionych do reprezentowania organizacji zgłaszającej i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania organizacji udzielających poparcia, powinien zostać zeskanowany i przesłany na adres, o którym mowa w pkt. 5.2 lit. e.
- 5.17. Zgłoszenia przesłane po terminie, zgłoszenia nieczytelne lub złożone w niewłaściwej formie nie będą rozpatrywane.
- 5.18. Komisja wyborcza weryfikuje zgłoszenia kandydatów ze względu na:
- a) przesłanie w terminie, o którym mowa w pkt. 5.2 lit. d;
 - b) liczbę organizacji, które udzieliły poparcia dla kandydata;
 - c) posiadanie czynnego prawa wyborczego przez organizację pozarządową zgłaszającą kandydata;
 - d) złożenie stosownych oświadczeń przez kandydata.
- 5.19. Komisja wyborcza, po zakończeniu weryfikacji, o której mowa w pkt. 5.18, systematycznie publikuje zgłoszenia kandydatów. Po upływie terminu o którym mowa w pkt. 5.2 lit. d, nie później jednak niż w terminie czterech dni, komisja wyborcza publikuje listy zgłoszonych kandydatów.
- 5.20. Lista zgłoszonych kandydatów zawiera:
- a) informacje o Komitecie monitorującym program operacyjny, którego dotyczy procedura wyborcza;
 - b) imię i nazwisko kandydata;
 - c) informacje o dotychczasowym zatrudnieniu i doświadczeniu kandydata zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
 - d) nazwę, numer rejestru i siedzibę organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata;
 - e) nazwę, numer rejestru i siedzibę organizacji pozarządowych udzielających poparcia;
 - f) informację o możliwości wniesienia protestu w związku ze zgłoszonymi kandydaturami zawierającą w szczególności termin składania protestów oraz adres poczty elektronicznej, na który należy kierować protesty;
 - g) informację o wyniku weryfikacji, o których mowa w pkt. 5.18.

- 5.21. Kandydaci uwzględnieni na listach zgłoszonych kandydatów, o których mowa w pkt. 5.19, uszeregowani są alfabetycznie według nazwisk osób ubiegających się o stanowisko członka komitetu, na odrębnych listach dla każdego z typów miejsc o których mowa w pkt. 3.5.
- 5.22. Protesty wyborcze dotyczące zgłoszonych kandydatów, o których mowa w pkt. 5.20 lit. f, wnoszone są do komisji wyborczej w terminie 7 dni od ogłoszenia listy zgłoszonych kandydatów. Protesty wniesione po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 5.23. Protesty wyborcze dotyczące zgłoszonych kandydatów mogą być zgłaszane przez każdą osobę.
- 5.24. Protesty wyborcze można składać jedynie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty, o którym mowa w pkt. 5.20 lit. f.
- 5.25. Komisja wyborcza rozpatruje wszystkie protesty wyborcze w ciągu 7 dni od upłynięcia terminu, o którym mowa w pkt. 5.20 lit. f.
- 5.26. Po rozpatrzeniu wszystkich protestów wyborczych, komisja weryfikuje listy zgłoszonych kandydatów, o których mowa w pkt. 5.19 i tworzy listę kandydatów dopuszczonych do głosowania zwaną dalej spisem kandydatów. Od rozstrzygnięć komisji wyborczej nie przysługuje odwołanie.
- 5.27. W terminie, o którym mowa w pkt. 5.25 komisja wyborcza tworzy spis kandydatów.
- 5.28. Spis kandydatów zawiera:
 - a) imię i nazwisko kandydata;
 - b) nazwę i nr rejestru organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata;
 - c) informacje o liczbie miejsc dla każdego z typów określonych w pkt. 3.5;
 - d) informacje o wniesionych protestach dotyczących zgłaszania kandydatów oraz sposobie ich rozpatrzenia przez komisję wyborczą.
- 5.29. Kandydaci uwzględnieni w spisie kandydatów uszeregowani są alfabetycznie według nazwisk osób ubiegających się o stanowisko członka komitetu, na odrębnych listach dla każdego z typów miejsc o których mowa w pkt. 3.5.

6. Głosowanie.

- 6.1. W terminie, o którym mowa w pkt. 5.24 komisja wyborcza publikuje ogłoszenie o głosowaniu.
- 6.2. Ogłoszenie o głosowaniu zawiera:
 - a) informację o Komitecie monitorującym program operacyjny, którego dotyczy procedura wyborcza;
 - b) informację o liczbie miejsc w Komitecie, o których mowa w pkt. 3.5, dostępnych dla organizacji pozarządowych;
 - c) spis kandydatów;
 - d) adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać karty głosowania;
 - e) kartę do głosowania;
 - f) termin zakończenia głosowania.

- 6.3. Termin, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f wynosi 14 dni.
- 6.4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
- 6.5. Na karcie do głosowania kandydaci uszeregowani są alfabetycznie, według nazwisk osób ubiegających się o stanowisko członka komitetu, na odrębnych listach dla każdego z typów miejsc o których mowa w pkt. 3.5.
- 6.6. Organizacja pozarządowa może oddać jeden głos na kandydata z każdej listy, o której mowa w pkt. 6.5.
- 6.7. Głosowanie odbywa się poprzez pobranie, wypełnienie, podpisanie, zeskanowanie i przesłanie karty wyborczej na adres, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. d.
- 6.8. Organizacja pozarządowa posiadająca czynne prawo wyborcze oddaje głos na kandydata poprzez postawienie znaku „X” przy jego imieniu i nazwisku.
- 6.9. Kartę do głosowania można wypełnić poprzez:
 - a) pobranie i edycję pliku zawierającego kartę do głosowania a następnie wydrukowanie i podpisanie karty do głosowania;
 - b) pobranie, wydrukowanie i odręczne wypełnienie oraz podpisanie karty do głosowania.
- 6.10. W przypadku przesłania karty do głosowania:
 - a) po terminie o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f;
 - b) bez kompletnych danych organizacji pozarządowej;
 - c) bez podpisów osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej;
 - d) w formie niezgodnej ze wzorem o którym mowa w pkt. 6.4;
 - e) nieczytelnej;wszystkie głosy oddane na tej karcie będą nieważne.
- 6.11. W przypadku przesłania więcej niż jednej karty do głosowania przez jedną organizację pozarządową, wszystkie głosy oddane na kartach przesłanych przez tę organizację będą nieważne, chyba że w terminie, o którym mowa w pkt.6.2 lit. f przesłano tylko jedną kartę.
- 6.12. W przypadku przesłania kart do głosowania przez więcej niż jeden podmiot, o którym mowa w pkt. 2.2 lit. b wszystkie głosy oddane na kartach będą nieważne, chyba że w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f przesłano tylko jedną kartę.
- 6.13. W przypadku przesłania kart do głosowania przez podmiot, o którym mowa w pkt. 2.2 lit. a oraz przez jego oddział terenowy o którym mowa w pkt. 2.2 lit. b, wszystkie głosy oddane na kartach przesłanych przez oddziały terenowe będą nieważne, chyba że w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f przesłano tylko jedną kartę.
- 6.14. W przypadku organizacji pozarządowej, której dane nie są dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym, niezbędne jest przesłanie, wraz z kartą do głosowania, zeskanowanego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną, zawierającego informacje na temat: sposobu reprezentacji, osób upoważnionych do reprezentowania, nazwy i siedziby.

- 6.15. W przypadku oddziałów terenowych, o których mowa pkt. 2.2 lit b, niezbędne jest przesłanie, wraz z kartą do głosowania, zeskanowanego dokumentu zawierającego informacje na temat osób upoważnionych do reprezentowania.
- 6.16. Jeżeli dokument, o którym mowa w pkt. 6.14 lub 6.15, nie zostanie dołączony lub będzie nieczytelny, wszystkie głosy oddane na karcie do głosowanie będą nieważne.
- 6.17. W przypadku przesłania karty do głosowania, na której w obrębie jednej listy, o której mowa w pkt. 6.5, postawiono znak „X” przy więcej niż jednym kandydacie, głos dotyczący tej listy będzie nieważny.
- 6.18. Komisja wyborcza weryfikuje karty do głosowania ze względu na:
- a) przesłanie karty do głosowania w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f;
 - b) kompletność danych organizacji pozarządowej;
 - c) obecność podpisów osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej;
 - d) w przypadku wyborów do komitetu monitorującego regionalny program operacyjny, województwo na terenie którego mieści się siedziba organizacji pozarządowej.
- 6.19. Komisja wyborcza nie weryfikuje kart do głosowania pod kątem zgodności danych organizacji pozarządowej z rejestrem.
- 6.20. Po zakończeniu weryfikacji, o której mowa w pkt. 6.18, nie później jednak niż w terminie 7 dni od terminu, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f, komisja wyborcza publikuje ogłoszenie o wynikach głosowania.
- 6.21. Ogłoszenie o wynikach głosowania zawiera:
- a) spis kandydatów;
 - b) nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych, które oddały ważne głosy, wraz z informacją o kandydatach, na których głosowały;
 - c) nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych, które oddały w terminie głosy nieważne;
 - d) informację o możliwości wniesienia protestu, w związku z przeprowadzonym głosowaniem, zawierającą w szczególności termin składania protestów oraz adres poczty elektronicznej, na który należy kierować protesty.
- 6.22. Protesty wyborcze dotyczące głosowania wnoszone są do komisji wyborczej w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowania. Protesty wniesione po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.23. Protesty wyborcze dotyczące głosowania mogą być zgłaszane przez każdą osobę.
- 6.24. Protesty wyborcze można składać jedynie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w pkt. 6.21 lit. d.
- 6.25. Komisja wyborcza rozpatruje wszystkie protesty dotyczące głosowania w ciągu 7 dni od upłynięcia terminu, o którym mowa w pkt. 6.22.
- 6.26. Rozpatrując protesty dotyczące głosowania komisja może stwierdzić:
- a) ważność głosów, o których mowa w pkt. 6.21 lit. c;

- b) nieważność głosów, o których mowa w pkt. 6.21 lit. b;
- 6.27. W przypadku stwierdzenia przez komisję wyborczą nieprawidłowości uniemożliwiających ogłoszenie wyników wyborów z poszanowaniem zasad ujętych w niniejszym dokumencie komisja wyborcza stwierdza:
- a) nieważność wyborów w odniesieniu do jednej lub kilku list, o których mowa w pkt. 6.5;
 - b) nieważność wyborów.
- 6.28. Od rozstrzygnięcia komisji wyborczej nie przysługuje odwołanie.
- 6.29. W przypadku braku protestów dotyczących głosowania lub po uwzględnieniu rozstrzygnięć, o których mowa w pkt. 6.25 komisja wyborcza przedstawia Radzie Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzkiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz publikuje ogłoszenie o wynikach wyborów.

7. Wyniki wyborów.

- 7.1. W terminie o którym mowa w pkt. 6.25 komisja wyborcza przedstawia Radzie Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzkiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz publikuje ogłoszenie o wynikach wyborów.
- 7.2. Ogłoszenie o wynikach wyborów zawiera:
- a) spis kandydatów;
 - b) nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych, które oddały ważne głosy, wraz z informacją o kandydatach, na których głosowały;
 - c) nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych, które oddały w terminie głosy nieważne;
 - d) informacje o wniesionych protestach dotyczących głosowania oraz sposobie ich rozpatrzenia przez komisję wyborczą.
- 7.3. W przypadku:
- a) o którym mowa w pkt. 3.2 lit. a lub pkt. 3.3, Rada Działalności Pożytku Publicznego rekomenduje przedstawicieli organizacji pozarządowych;
 - b) o którym mowa w pkt. 3.2 lit. b, Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego rekomenduje przedstawicieli organizacji pozarządowych.
- 7.4. Jeżeli instytucja zarządzająca przewidziała w Komitecie jedno miejsce dla przedstawiciela organizacji pozarządowych działających w danym obszarze tematycznym, Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wskazuje na to miejsce tego kandydata, który uzyskał najwięcej głosów spośród wszystkich głosów oddanych na kandydatów z listy, o której mowa w pkt. 6.5.
- 7.5. Jeżeli instytucja zarządzająca przewidziała w Komitecie więcej niż jedno miejsce dla przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w danym obszarze tematycznym, Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wskazuje na te miejsca tylu kandydatów, ile miejsc

- przewidziano dla przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w danym obszarze tematycznym. Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wskazuje kandydatów, którzy otrzymali najwięcej głosów spośród wszystkich głosów oddanych na kandydatów z listy, o której mowa w pkt. 6.5.
- 7.6. Jeżeli kilku kandydatów w ramach jednej listy, o której mowa w pkt. 6.5, otrzymało taką samą liczbę głosów oraz ze względu na liczbę głosów powinni oni otrzymać rekomendacje, a ze względu na liczbę miejsc przewidzianych przez instytucję zarządzającą dla przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w danym obszarze tematycznym nie ma możliwości powołania do komitetu wszystkich tych kandydatów, Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego decyduje o tym, któremu spośród tych kandydatów udzielić rekomendacji.
- 7.7. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych, Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych do komitetu.
- 7.8. W przypadku braku głosów oddanych na kandydatów w ramach listy, o której mowa w pkt. 6.5, Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wybiera jednego lub kilku spośród kandydatów ujętych na liście, o której mowa w pkt. 6.5.
- 7.9. W przypadku, o którym mowa w:
- a) pkt. 6.27 lit. a, Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wybiera jednego lub kilku, spośród kandydatów ujętych na liście, o której mowa w pkt. 6.5.
 - b) pkt. 6.27 lit. b, Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych do komitetu.
- 7.10. Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wskazuje instytucji zarządzającej przedstawicieli organizacji pozarządowych w Komitecie nie później niż 15 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3.1.

8. Dokumentacja.

- 8.1. Dokumenty związane z wyborami przechowuje Rada Działalności Pożytku Publicznego albo Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego do czasu zakończenia realizacji programu operacyjnego. Dokumenty są jawne i po zakończeniu wyborów mogą być udostępniane.