

## **Wybory przedstawicieli organizacji pozarządowych do komitetów monitorujących programy operacyjne 2014-2020**

### **ORDYNACJA WYBORCZA**

Ordynacja wyborcza powstała w związku z koniecznością wyłonienia, w przejrzysty i zapewniający legitymację sposób, reprezentantów sektora pozarządowego, którzy zasiądą w komitetach monitorujących regionalne i krajowe programy operacyjne realizowane w ramach perspektywy finansowej 2014 - 2020. Dokument przygotowano na gruncie zapisów ustawy z dnia ..... o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, a także w oparciu o rekomendacje Rady Działalności Pożytku Publicznego wyrażone w uchwale nr 57 z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie projektu ustawy o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Dokument ten jest owocem współpracy Zespołu Dialogu i współpracy Rady Działalności Pożytku Publicznego działającej w porozumieniu z grupą 12 postulatów OFOP, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju oraz Departamentu Pożytku Publicznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.

#### ***1. Zasady ogólne***

- 1.1. Ordynacja określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych do komitetów monitorujących programy operacyjne 2014-2020, przeprowadzania wyborów oraz ogłaszania ich wyników.
- 1.2. Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:
  - a) program operacyjny – krajowy program operacyjny lub regionalny program operacyjny;
  - b) krajowy program operacyjny – program, o którym mowa w art., 2 pkt. 17 lit. a ustawy;
  - c) regionalny program operacyjny – program, o którym mowa w art., 2 pkt. 17 lit. c ustawy;
  - d) komitet – komitet monitorujący program operacyjny lub regionalny program operacyjny;
  - e) kandydat – parę osób (kobietę i mężczyznę), z których jedna ubiega się o stanowisko członka komitetu a druga o stanowisko zastępcy członka komitetu;

- f) ustawa – ustawy z dnia ..... zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. ....);
- g) wytyczne MliR – wytyczne nr..... w zakresie komitetów monitorujących na lata 2014 – 2020;
- h) federacja - związek stowarzyszeń o charakterze regionalnym lub ponadregionalnym wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego nie później niż 31 sierpnia 2013.
- i) organizacje pozarządowe – podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) w tym federacje oraz związki stowarzyszeń niespełniające warunków, o których mowa w lit. h;
- j) instytucja zarządzająca – instytucja o której mowa w art., 2 pkt. 17 lit. c ustawy;
- k) rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320).

## **2. Prawa wyborcze.**

- 2.1. Czynne prawo wyborcze w wyborach do komitetu monitorującego krajowy program operacyjny przysługuje organizacji pozarządowej której siedziba znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2.2. Czynne prawo wyborcze w wyborach do komitetu monitorującego regionalny program operacyjny przysługuje:
  - a) organizacji pozarządowej, której siedziba znajduje się na terenie województwa objętego regionalnym programem operacyjnym ;
  - b) w przypadku organizacji pozarządowej, której siedziba znajduje się poza terenem województwa objętego regionalnym programem operacyjnym, nieposiadającemu osobowości prawnej oddziałowi terenowemu tej organizacji, o ile siedziba oddziału terenowego mieści się na terenie województwa objętego regionalnym programem operacyjnym.
- 2.3. Do podmiotów, o których mowa w pkt. 2.2 lit b. zapisy dotyczące organizacji pozarządowych stosuje się odpowiednio.
- 2.4. Bierne prawo wyborcze przysługuje:
  - a) w wyborach do komitetu monitorującego krajowy program operacyjny – kandydatom zgłoszonym przez organizacje pozarządowe, o których mowa w pkt. 2.1.;

- b) w wyborach do komitetu monitorującego regionalny program operacyjny kandydatom zgłoszonym przez organizacje pozarządowe o których mowa w pkt. 2.2.

### **3. Liczba miejsc dla przedstawicieli organizacji pozarządowych w komitecie.**

- 3.1. Zgodnie z art. 47 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, instytucja zarządzająca powołuje komitet w terminie trzech miesięcy od daty powiadomienia jej o decyzji Komisji Europejskiej dotyczącej przyjęcia programu.
- 3.2. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w pkt. 3.1. instytucja zarządzająca niezwłocznie wystąpi do:
  - a) Rady Działalności Pożytku Publicznego w celu przeprowadzenia wyborów do komitetu monitorującego krajowy program operacyjny;
  - b) Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w celu przeprowadzenia wyborów do komitetu monitorującego regionalny program operacyjny.
- 3.3. Jeżeli w danym województwie nie utworzono Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego instytucja zarządzająca wystąpi do Rady Działalności Pożytku Publicznego w celu przeprowadzenia wyborów do komitetu monitorującego regionalny program operacyjny.
- 3.4. Instytucja zarządzająca określi ile miejsc w komitecie mają objąć przedstawiciele organizacji pozarządowych.
- 3.5. W każdym komitecie przewidziane będą nie mniej niż cztery miejsca dla reprezentantów organizacji pozarządowych w tym przynajmniej:
  - a) jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej na rzecz ochrony środowiska;
  - b) jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej na rzecz promowania włączenia społecznego, równości szans płci, równości szans i niedyskryminacji;
  - c) jedno dla przedstawiciela federacji;
  - d) jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej właściwej ze względu na rodzaj działalności objętej programem.
- 3.6. Instytucja zarządzająca może zdecydować o wyznaczeniu więcej niż jednego obszaru tematycznego związanego z realizacją programu, w którym reprezentowani będą przedstawiciele organizacji pozarządowych właściwych ze względu na rodzaj działalności.
- 3.7. Instytucja zarządzająca może zdecydować o wyznaczeniu więcej niż jednego miejsca dla przedstawicieli organizacji pozarządowych właściwych ze względu na rodzaj działalności objętej programem.

### **4. Komisja Wyborcza.**

- 4.1. Od dnia powiadomienia instytucji zarządzającej o decyzji Komisji Europejskiej dotyczącej przyjęcia programu ustanowiona zostaje komisja wyborcza.
- 4.2. W skład komisji wyborczej wchodzi wszyscy przedstawiciele strony pozarządowej:
  - a) Rady Działalności Pożytku Publicznego w sytuacji, o której mowa w pkt. 3.2. lit. a lub pkt. 3.3.;
  - b) Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w sytuacji, o której mowa w pkt. 3.2. lit. b
- 4.3. Z udziału w pracach komisji wyborczej wyłączone zostają osoby ubiegające się o stanowisko członka komitetu lub zastępcy członka komitetu.
- 4.4. W skład komisji wchodzi przynajmniej 3 osoby. Jeżeli ze względów, o których mowa w pkt. 4.3. lub z innych przyczyn liczba członków komisji spadłaby poniżej 3 osób w skład komisji wejdą wskazani przez przewodniczącego Rady, reprezentanci strony rządowej lub samorządowej odpowiednio Rady Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
- 4.5. Do zadań komisji wyborczej należy w szczególności:
  - a) czuwanie nad prawidłowym przeprowadzeniem procedury wyłaniania przedstawicieli organizacji pozarządowych do komitetu;
  - b) ogłaszanie naboru kandydatów,
  - c) ogłaszanie wyborów;
  - d) ogłaszanie wyników wyborów;
  - e) rozpatrywanie protestów wyborczych;
  - f) przedstawianie Radzie Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzkiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego listy kandydatów wybranych do Komitetu.
- 4.6. Członkowie komisji wyborczej, o których mowa w pkt. 4.2 lit. a. mogą uczestniczyć w pracach komisji wyborczej organizującej wybory do regionalnych programów operacyjnych w charakterze obserwatorów.

#### **5. Zgłaszanie kandydatów.**

- 5.1. W ciągu trzech dni od wystąpienia, o którym mowa w pkt. 3.2. komisja wyborcza ogłasza nabór kandydatów.
- 5.2. Ogłoszenie o naborze kandydatów zawiera informacje o:
  - a) Komitecie monitorującym program operacyjny, którego dotyczy procedura wyborcza;
  - b) obszarach tematycznych, w odniesieniu do których instytucja zarządzająca zarezerwowała miejsce w Komitecie dla przedstawicieli organizacji pozarządowych.
  - c) liczbie miejsc w Komitecie, o których mowa w pkt. 3.5., dostępnych dla organizacji pozarządowych;
  - d) terminie zgłaszania kandydatów;
  - e) adresie poczty elektronicznej, na który należy przysyłać zgłoszenia kandydata.
- 5.3. Termin, o którym mowa w pkt. 5.2 lit. d wynosi 14 dni.

- 5.4. Kandydata do komitetu zgłasza organizacja pozarządowa posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do tego komitetu oraz w przypadku kandydata na miejsce, o którym mowa w:
  - a) pkt. 3.5 lit. a, działa na rzecz ochrony środowiska;
  - b) pkt. 3.5 lit. c, będąca federacją.
- 5.5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3.6. zastosowanie znajdują zapisy pkt. 5.4.
- 5.6. Organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jednego kandydata w wyborach do danego komitetu.
- 5.7. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się za pomocą formularza zgłoszeniowego na członka i zastępcę członka Komitetu Monitorującego krajowe i regionalne programy operacyjne na lata 2014-2020, zwanego dalej formularzem zgłoszeniowym. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
- 5.8. Zgłoszenie kandydata może dotyczyć wyłącznie osób które:
  - a) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - b) mają czynne prawo wyborcze w wyborach powszechnych na terenie Rzeczypospolitej;
  - c) uzyskały poparcie co najmniej 10 organizacji pozarządowych, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do danego komitetu lub co najmniej jednej federacji.
- 5.9. Kandydat wraz z formularzem zgłoszeniowym złoży oświadczenie dotyczące:
  - a) zgody na przetwarzanie i upublicznianie danych osobowych w szczególności: imienia, nazwiska, informacji o dotychczasowym zatrudnieniu i doświadczeniu wpisanych do formularza zgłoszeniowego, danych organizacji zgłaszającej oraz danych organizacji udzielających poparcia na potrzeby przeprowadzenia procedury wyborczej;
  - b) zgody na kandydowanie na członka Komitetu Monitorującego;
  - c) niekaralności;
  - d) nieubiegania się o inne miejsce w tym Komitecie.
- 5.10. Poparcie o którym mowa w pkt. 5.8. lit. c, wyrażają organizacje pozarządowe posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do danego komitetu. Poparcie takie wyrażane jest w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym.
- 5.11. Organizacja pozarządowa może udzielić poparcia więcej niż jednemu kandydatowi.
- 5.12. W przypadku organizacji pozarządowej, której dane nie są dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym, niezbędne jest przesłanie, wraz z formularzem zgłoszeniowym, zeskanowanego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną, zawierającego informacje na temat: sposobu reprezentacji, osób upoważnionych do reprezentowania, nazwy i siedziby.

- 5.13. Jeżeli dokument, o którym mowa w pkt. 5.12 nie zostanie dołączony lub będzie nieczytelny, zgłoszenie kandydata albo poparcie udzielone mu przez organizację pozarządową będzie nieważne.
- 5.14. Organizacja pozarządowa zgłaszająca kandydata nie może udzielić mu poparcia.
- 5.15. Wypełniony formularz zgłoszeniowy, opatrzony podpisami kandydata, podpisami osób upoważnionych do reprezentowania organizacji zgłaszającej i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania organizacji udzielających poparcia powinien zostać zeskanowany i przesłany na adres, o którym mowa w pkt. 5.2. lit. e.
- 5.16. Zgłoszenia przesłane po terminie, zgłoszenia nieczytelne lub złożone w niewłaściwej formie nie będą rozpatrywane.
- 5.17. Komisja wyborcza weryfikuje zgłoszenia kandydatów ze względu na:
- a) przesłanie w terminie, o którym mowa w pkt. 5.2. lit. d;
  - b) liczbę organizacji, które udzieliły poparcia dla kandydata;
  - c) posiadanie czynnego prawa wyborczego przez organizację pozarządową zgłaszającą kandydata;
  - d) złożenie stosownych oświadczeń przez kandydata.
- 5.18. Komisja wyborcza, po zakończeniu weryfikacji, o której mowa w pkt. 5.17., systematycznie publikuje zgłoszenia kandydatów. Po upływie terminu o którym mowa w pkt. 5.2. lit. d., nie później jednak niż w terminie trzech dni, komisja wyborcza publikuje listę zgłoszonych kandydatów.
- 5.19. Lista zgłoszonych kandydatów zawiera:
- a) informacje o Komitecie monitorującym program operacyjny, którego dotyczy procedura wyborcza;
  - b) imię i nazwisko kandydata;
  - c) informacje o dotychczasowym zatrudnieniu i doświadczeniu kandydata zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
  - d) nazwę, numer rejestru i siedzibę organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata;
  - e) nazwę, numer rejestru i siedzibę organizacji pozarządowych udzielających poparcia;
  - f) informację o możliwości wniesienia protestu w związku ze zgłoszonymi kandydaturami zawierającą w szczególności termin składania protestów oraz adres poczty elektronicznej na który należy kierować protesty.
- 5.20. Kandydaci uwzględnieni na liście zgłoszonych kandydatów uszeregowani są alfabetycznie na odrębnych listach dla każdego z typów miejsc o których mowa w pkt. 3.5.
- 5.21. Protesty wyborcze dotyczące zgłoszonych kandydatów, o których mowa w pkt. 5.19 lit. f wnoszone są do komisji wyborczej w terminie 7 dni od ogłoszenia listy zgłoszonych kandydatów. Protesty wniesione po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 5.22. Protesty wyborcze dotyczące zgłoszonych kandydatów mogą być zgłaszane przez każdą osobę.

- 5.23. Protesty wyborcze można składać jedynie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty, o którym mowa w pkt. 5.19 lit. f.
- 5.24. Komisja wyborcza rozpatruje wszystkie protesty wyborcze w ciągu 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w pkt. 5.19 lit. f.
- 5.25. Po rozpatrzeniu wszystkich protestów wyborczych komisja weryfikuje listę zgłoszonych kandydatów i tworzy listę kandydatów dopuszczonych do głosowania zwaną dalej spisem kandydatów. Od rozstrzygnięć komisji wyborczej nie przysługuje odwołanie.
- 5.26. W terminie, o którym mowa w pkt. 5.24. komisja wyborcza tworzy spis kandydatów.
- 5.27. Spis kandydatów zawiera:
  - a) imię i nazwisko kandydata;
  - b) nazwę i nr rejestru organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata;
  - c) informacje o liczbie miejsc dla każdego z typów określonych w pkt. 3.5.;
  - d) informacje o wniesionych protestach dotyczących głosowania oraz sposobie ich rozpatrzenia przez komisję wyborczą.
- 5.28. Kandydaci uwzględnieni w spisie kandydatów uszeregowani są alfabetycznie na odrębnych listach dla każdego z typów miejsc o których mowa w pkt. 3.5.

## **6. Głosowanie.**

- 6.1. W terminie o którym mowa w pkt. 5.24. komisja wyborcza publikuje ogłoszenie o głosowaniu.
- 6.2. Ogłoszenie o głosowaniu zawiera:
  - a) informację o Komitecie monitorującym program operacyjny, którego dotyczy procedura wyborcza;
  - b) informację o liczbie miejsc w Komitecie, o których mowa w pkt. 3.5, dostępnych dla organizacji pozarządowych;
  - c) spis kandydatów;
  - d) adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać karty głosowania;
  - e) kartę do głosowania;
  - f) termin zakończenia głosowania.
- 6.3. Termin, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f. wynosi 14 dni.
- 6.4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
- 6.5. Kandydaci uwzględnieni na karcie do głosowania uszeregowani są alfabetycznie na odrębnych listach dla każdego z typów miejsc o których mowa w pkt. 3.5.
- 6.6. Organizacja pozarządowa może oddać jeden głos na kandydata z każdej listy o której mowa w pkt. 6.5.
- 6.7. Głosowanie odbywa się poprzez pobranie, wypełnienie, podpisanie, zeskanowanie i przesłanie karty wyborczej na adres, o którym mowa w pkt. 6.2. lit. d.
- 6.8. Organizacja pozarządowa posiadająca czynne prawo wyborcze oddaje głos na kandydata poprzez postawienie znaku „X” przy jego imieniu i nazwisku.
- 6.9. Kartę do głosowania można wypełnić poprzez:

- a) pobranie i edycję pliku zawierającego kartę do głosowania a następnie wydrukowanie i podpisanie karty do głosowania;
  - b) pobranie, wydrukowanie i odręczne wypełnienie oraz podpisanie karty do głosowania.
- 6.10. W przypadku przesłania karty do głosowania:
- a) po terminie o którym mowa w pkt. 6.2. lit. f.;
  - b) bez kompletnych danych organizacji pozarządowej;
  - c) bez podpisów osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej;
  - d) w formie niezgodnej ze wzorem o którym mowa w pkt. 6.4.;
  - e) nieczytelnej;
- wszystkie głosy oddane na tej karcie będą nieważne.
- 6.11. W przypadku przesłania więcej niż jednej karty do głosowania przez jedną organizację pozarządową, wszystkie głosy oddane na kartach przesłanych przez tę organizację będą nieważne, chyba że w terminie, o którym mowa w pkt.6.2 lit. f. przesłano tylko jedną kartę.
- 6.12. W przypadku przesłania kart do głosowania przez więcej niż jeden podmiot, o którym mowa w pkt. 2.2 lit. b. wszystkie głosy oddane na kartach będą nieważne, chyba że w terminie, o którym mowa w pkt.6.2 lit. f. przesłano tylko jedną kartę.
- 6.13. W przypadku przesłania kart do głosowania przez podmiot, o którym mowa w pkt. 2.2. lit. a. oraz przez jego oddział terenowy o którym mowa w pkt. 2.2. lit. b. wszystkie głosy oddane na kartach przesłanych przez oddziały terenowe będą nieważne, chyba że w terminie, o którym mowa w pkt.6.2 lit. f. przesłano tylko jedną kartę.
- 6.14. W przypadku organizacji pozarządowej, której dane nie są dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym, niezbędne jest przesłanie, wraz z kartą do głosowania, zeskanowanego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną, zawierającego informacje na temat: sposobu reprezentacji, osób upoważnionych do reprezentowania, nazwy i siedziby.
- 6.15. W przypadku oddziałów terenowych, o których mowa pkt. 2.2 lit b. niezbędne jest przesłanie, wraz z kartą do głosowania, zeskanowanego dokumentu zawierającego informacje na temat osób upoważnionych do reprezentowania.
- 6.16. Jeżeli dokument, o którym mowa w pkt. 6.14 lub 6.15 nie zostanie dołączony lub będzie nieczytelny, wszystkie głosy oddane na karcie do głosowanie będą nieważne.
- 6.17. W przypadku przesłania karty do głosowania, na której, w obrębie jednej listy o której mowa w pkt. 6.5., postawiono znak „X” przy więcej niż jednym kandydacie, głos dotyczący tej listy będzie nieważny.
- 6.18. Komisja wyborcza weryfikuje karty do głosowania ze względu na:
- a) przesłanie karty do głosowania w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2. lit. f.;
  - b) kompletność danych organizacji pozarządowej;
  - c) obecność podpisów osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej;



- d) w przypadku wyborów do komitetu monitorującego regionalny program operacyjny, województwo na terenie którego mieści się siedziba organizacji pozarządowej.
- 6.19. Komisja wyborcza nie weryfikuje kart do głosowania pod kątem zgodności danych organizacji pozarządowej z rejestrem.
- 6.20. Po zakończeniu weryfikacji, o której mowa w pkt. 6.18, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni od terminu, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f. komisja wyborcza publikuje ogłoszenie o wynikach głosowania.
- 6.21. Ogłoszenie o wynikach głosowania zawiera:
- a) spis kandydatów;
  - b) nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych, które oddały ważne głosy, wraz z informacją o kandydatach na których głosowały;
  - c) nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych, które oddały w terminie głosy nieważne;
  - d) informację o możliwości wniesienia protestu, w związku z przeprowadzonym głosowaniem, zawierającą w szczególności termin składania protestów oraz adres poczty elektronicznej na który należy kierować protesty.
- 6.22. Protesty wyborcze dotyczące głosowania wnoszone są do komisji wyborczej w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowania. Protesty wniesione po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.23. Protesty wyborcze dotyczące głosowania mogą być zgłaszane przez każdą osobę.
- 6.24. Protesty wyborcze można składać jedynie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w pkt. 6.21 lit. d.
- 6.25. Komisja wyborcza rozpatruje wszystkie protesty dotyczące głosowania w ciągu 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w pkt. 6.22.
- 6.26. Rozpatrując protesty dotyczące głosowania komisja może stwierdzić:
- a) ważność głosów, o których mowa w pkt. 6.21 lit. c.;
  - b) nieważność głosów, o których mowa w pkt. 6.21 lit. b.;
- 6.27. W przypadku stwierdzenia przez komisję wyborczą nieprawidłowości uniemożliwiających ogłoszenie wyników wyborów z poszanowaniem zasad ujętych w niniejszym dokumencie komisja wyborcza stwierdza:
- a) Nieważność wyborów w odniesieniu do jednej lub kilku list o których mowa w pkt. 6.5.;
  - b) nieważność wyborów.
- 6.28. Od rozstrzygnięć komisji wyborczej nie przysługuje odwołanie
- 6.29. W przypadku braku protestów dotyczących głosowania lub po uwzględnieniu rozstrzygnięć, o których mowa w pkt. 6.25. komisja wyborcza przedstawia Radzie Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzkiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz publikuje ogłoszenie o wynikach wyborów.

## **7. Wyniki wyborów.**

- 7.1. W terminie o którym mowa w pkt. 6.25. komisja wyborcza przedstawia Radzie Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzkiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz publikuje ogłoszenie o wynikach wyborów.
- 7.2. Ogłoszenie o wynikach wyborów zawiera:
  - a) spis kandydatów;
  - b) nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych, które oddały ważne głosy, wraz z informacją o kandydatach na których głosowały;
  - c) nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych, które oddały w terminie głosy nieważne;
  - d) informacje o wniesionych protestach dotyczących głosowania oraz sposobie ich rozpatrzenia przez komisję wyborczą.
- 7.3. W przypadku:
  - a) o którym mowa w pkt. 3.2 lit. a. lub pkt. 3.3., Rada Działalności Pożytku publicznego rekomenduje przedstawicieli organizacji pozarządowych.
  - b) o którym mowa w pkt. 3.2 lit. b. Wojewódzka Rada Działalności Pożytku publicznego rekomenduje przedstawicieli organizacji pozarządowych.
- 7.4. Jeżeli instytucja zarządzająca przewidziała w Komitecie jedno miejsce dla przedstawiciela organizacji pozarządowych działających w danym obszarze tematycznym, Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego rekomenduje na to miejsce tego kandydata, który uzyskał najwięcej głosów spośród wszystkich głosów oddanych na kandydatów z listy, o której mowa w pkt. 6.5.
- 7.5. Jeżeli instytucja zarządzająca przewidziała w Komitecie więcej niż jedno miejsce dla przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w danym obszarze tematycznym, Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego rekomenduje na te miejsca tylu kandydatów, ile miejsc przewidziano dla przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w danym obszarze tematycznym. Rekomendacji udziela się kandydatom którzy otrzymali najwięcej głosów spośród wszystkich głosów oddanych na kandydatów z listy, o której mowa w pkt. 6.5.
- 7.6. Jeżeli kilku kandydatów w ramach jednej listy, o której mowa w pkt. 6.5, otrzymało taką samą liczbę głosów oraz ze względu na liczbę głosów powinni oni otrzymać rekomendacje, a ze względu na liczbę miejsc przewidzianych przez instytucję zarządzającą dla przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w danym obszarze tematycznym nie ma możliwości powołania do Komitetu wszystkich tych kandydatów, Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego decyduje o tym, któremu spośród tych kandydatów udzielić rekomendacji.

- 7.7. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych, Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wskazuje przedstawicieli organizacji pozarządowych do komitetu.
- 7.8. W przypadku braku głosów oddanych na kandydatów w ramach listy o której mowa w pkt. 6.5. Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego rekomenduje jednego lub kilku spośród kandydatów ujętych na liście o której mowa w pkt. 6.5.
- 7.9. W przypadku, o którym mowa w:
  - a) pkt. 6.27 lit. a. Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego rekomenduje jednego lub kilku, spośród kandydatów ujętych na liście o której mowa w pkt. 6.5.
  - b) pkt. 6.27 lit. b. Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wskazuje przedstawicieli organizacji pozarządowych do komitetu.
- 7.10. Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego przedstawia instytucji zarządzającej rekomendacje dotyczące przedstawicieli organizacji pozarządowych w Komitecie nie później niż 15 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3.1.

## **8. Dokumentacja.**

- 8.1. Dokumenty związane z wyborami przechowuje Rada Działalności Pożytku Publicznego albo Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego do czasu zakończenia realizacji programu operacyjnego. Dokumenty są jawne i po zakończeniu wyborów mogą być udostępniane.