

Najczęściej zadawane pytania w sprawie wypełnienia formularza sprawozdania merytorycznego przez organizacje pożytku publicznego w 2012 (za rok 2011)

1. Pytanie ogólne dotyczące wielu rubryk w sprawozdaniu:

Pytanie: Czy będzie miejsce/możliwość wymienienia większej liczby członków władz, celów, działań, zdań zleconych, bądź rozwijania rubryk, tak aby organizacja mogła w pełni pokazać swoją działalność wypełniając sprawozdanie? Pytanie dotyczy szczególnie rubryk:

1. Rubryka I. 7: Skład organu zarządzającego organizacji
2. Rubryka I.8: Skład organu kontroli lub nadzoru
3. Rubryka VIII.2.4: Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (dotowanych przez administrację rządową)
4. Rubryka IX.2: Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację.

Odpowiedź: Pola dotyczące m.in. władz organizacji, celów, działań są w bazie w postaci tzw. pól tekstowych (czyli wpisy mogą być dowolne). Jednakże, ze względów technicznych musiały zostać wprowadzone limity znaków w każdym z tych pól. Są one jednak na tyle duże, że nie powinno być problemów z opisem. Pola dotyczące m.in. zadań zleconych są w postaci pól z możliwością dodania kolejnych wierszy (można wpisać więcej niż 4, jednakże też są ograniczenia w ich ilości).

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Rubryka I.9 Cele statutowe organizacji

Pytanie: Jak rozumieć sformułowanie, które pojawiło się w instrukcji : „opisać cele na podstawie statutu”. Czy cele mają być przepisane wprost ze statutu, czy też mogą być przedstawione inaczej? Wiele organizacji ma bardzo rozbudowane cele i istnieje ryzyko, że próba ich „opisania” może zakończyć się niepowodzeniem, przeinaczeniem, czy zmianą celów.

Odpowiedź: W tym punkcie cele statutowe powinny być wpisane zgodnie ze statutem i najlepiej w takim brzmieniu, w jakim są one w nim ujęte.

2. Rubryka I.10 Sposób realizacji celów statutowych organizacji

Pytanie: Czy sposoby realizacji celów statutowych organizacja powinna przenieść do sprawozdania zgodnie z zapisami swojego statutu?

26 czerwca 2012 r., materiał przygotowany przez

Odpowiedź: Zapisy o sposobach realizacji celów powinny zostać przeniesione dokładnie ze statutu organizacji.

3. Rubryka I.11 Najważniejsze sfery działalności pożytku publicznego

Pytanie: Jakie kryterium wyboru powinna zastosować organizacja przy wyborze najważniejszych sfer działalności? Czy jest to kryterium wydatkowania środków? Czy tutaj należy brać pod uwagę okres sprawozdawczy, czy jakiś szerszy okres czasu? I co zrobić, jeżeli jakieś działanie organizacji nie mieszczą się sztywno w jednej sferze działalności pożytku publicznego, tylko w dwóch albo więcej?

2

Odpowiedź: Wymagane maksymalnie 3 sfery działalności powinny odnosić się do okresu sprawozdawczego. Kryterium wielkości wydatkowanych środków jest najbardziej mierzalnym kryterium, dlatego też zostało wskazane przez ustawodawcę. W przypadku działań istotnych, a prowadzonych bezkosztowo, można je opisać w rubryce X.5 sprawozdania jako informację dodatkową.

4. Rubryka II.2 Informacja dotycząca prowadzonych przez organizację pożytku publicznego placówek w okresie sprawozdawczym

Pytanie: Czy w świetle nowych przepisów ustawy o działalności leczniczej z 15 kwietnia 2011 roku, gdy stowarzyszenie stało się podmiotem leczniczym, postępujemy prawidłowo i jak ma wyglądać nasze sprawozdanie merytoryczne, w rodz. II pkt 2 wpisujemy placówkę, czyli NZOZ. Co ze sprawozdaniem finansowym, czy sprawozdanie finansowe NZOZ powinniśmy ująć? Jeżeli tak, to w którym miejscu?

Odpowiedź: W tym wypadku należy odwołać się do art. 51 ust. 1 ustawy o rachunkowości. Zgodnie z nim jednostka, w skład której wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio:

- 1) aktywa i fundusze wydzielone;
- 2) wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze;
- 3) przychody i koszty z tytułu operacji dokonywanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami);
- 4) wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki, zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów (zakładów).

Czyli de facto sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zamieszczane w Bazie powinno uwzględniać również sytuację finansową jej placówki, czyli w tym przypadku NZOZ- a.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

26 czerwca 2012 r., materiał przygotowany przez

1. Rubryka II.1.2 Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

Pytanie: Czy tu należy wpisać nazwy konkretnych gmin, powiatów, miast? Czy można podać zasięg wskazany w statucie? A co z sytuacjami, gdy organizacja jeden projekt realizuje w jednej konkretnej gminie, drugi na terenie zupełnie innego powiatu, a jeszcze trzeci w Warszawie?

Odpowiedź: W systemie sprawozdań OPP pytanie dotyczące zasięgu terytorialnego prowadzonej działalności jest w formie zamkniętej listy do wyboru. Można wybrać tylko jedną odpowiedź z następujących: gmina, powiat, województwo, cały kraj, zagranica. W sytuacji np. prowadzenia działań w dwóch gminach, innym powiecie bądź innym województwie należy zaznaczyć odpowiedź, która odnosi się do głównego, przeważającego działania, a nie np. sporadycznego.

2. Rubryka II.3 Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

Pytanie 1: Jak oszacować liczbę odbiorców działań promocyjno – informacyjnych i wydawniczych? Czy liczbą np. osób odwiedzających stronę internetową, wydrukowanych egzemplarzy broszury, ulotki, gazety, czy liczbą osób, do których trafiła np. gazeta? Czy jeżeli w wydarzeniu biorą udział osoby prawne, np. organizacje pozarządowe, liczyć je raz jako osoby prawne czy też można/ trzeba jeszcze policzyć dodatkowo ludzi, którzy reprezentują te organizacje – tym razem jako osoby fizyczne?

Pytanie 2: W przypadku udzielania pomocy dzieciom, umowa darowizny podpisywana jest z ich rodzicami. Jak należy więc liczyć osoby, które są odbiorcami pomocy fundacji, czy powinno to być samo dziecko, czy też dziecko i jego rodzice, a może również jego rodzeństwo i inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.

Pytanie 3: Prowadzimy zajęcia dla określonej grupy podopiecznych i spotkanie otwarte z różną grupą uczestników (np. piknik w parku miejskim). Jak należy liczyć „Liczbę odbiorców”? Suma wszystkich osób biorących udział w poszczególnych działaniach czy może liczba osób biorących udział w najliczniejszym działaniu?

Część osób bierze udział w każdym działaniu, część pojawia się sporadycznie albo tylko raz.

Odpowiedź: W związku z trudnościami oszacowania tej liczby przez organizacje (wynikającymi z różnej specyfiki ich działania), sugerujemy wpisywanie tylko tych liczb, które są pewne dla organizacji. W przypadku potrzeby komentarza do tego pytania sugerujemy umieścić go w rubryce X. 5 sprawozdania pod nazwą „Dodatkowe informacje”.

3. Rubryka II.4 Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

Rubryka II.5.2 Opis przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego

Rubryka II.5.5 Opis przedmiotu działalności gospodarczej

26 czerwca 2012 r., materiał przygotowany przez

Pytanie : Co tutaj powinna wpisać organizacja? Czy chodzi o podane jeszcze raz informacji o trzech najważniejszych działaniach, opisanych już w punkcie II.1 ? Opis głównych działań podjętych przez organizację? A potem podanie kodu i informacji, w którym rodzaju działalności PKD mieszczą się te opisane działania? Jakie kryterium przyjąć przy wyborze działań, które były najważniejsze? Może okazać się, że wybór będzie inny niż w punkcie II.1 gdzie organizacja musiała kierować się wydatkowaniem środków. Czy obok podania kodu PKD należy wpisać też opis tego kodu z rozporządzenia w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności?

Odpowiedź: Tak jak mówi opis do pytania organizacje powinny „podać informację na temat rodzaju działalności nieodpłatnej/odpłatnej/ gospodarczej w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatne/ odpłatnej/ gospodarczej należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności. W bazie jest miejsce na opis przedmiotu działalności organizacji oraz numer kodu opisujący tą działalność. Organizacja nie podaje opisu kodów z rozporządzenia w sprawie Polskiej Działalności Klasyfikacji. Informacje podane w tym miejscu powinny być spójny z zakresem działalności zgłoszonym do KRS na formularzu KRS W – OPP.

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Rubryka III przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

Pytanie: Jak należy rozliczyć przychody i wydatki – zgodnie z dokumentacją? Czy tak, jak w rachunku zysków i strat (czyli zgodnie z datami umów darowizn, faktur itp.), czy według dat faktycznego otrzymania bądź wydania pieniędzy (czyli zgodnie z datami ruchów na rachunku bankowym)?

Odpowiedź: Zarówno przychody jak i koszty organizacja powinna pokazywać zgodnie z tym co ma pokazane w rachunku zysków i start (lub rachunku wyników).

2. Rubryka III.1.1 łączna kwota przychodów organizacji ogółem

Pytanie: Czy kwota z tej pozycji jest zgodna z podliczenia kwot wykazanych w pozycjach III.2 Informacja o źródłach przychodów od 1 do 8?

Odpowiedź: Podane w pkt III.1.2. kategorie przychodów nie muszą się sumować do łącznej kwoty podanej w pkt. III.1.1. Wynika to z faktu, że w pkt III.1.2. podane są tylko wybrane źródła przychodów.

26 czerwca 2012 r., materiał przygotowany przez

Ważne by łączna kwota przychodów ogółem (III.1.1), kwota przychodów z działalności nieodpłatnej PP (III.1.2.1.), kwota przychodów z działalności odpłatnej (III.1.2.2) były zgodne z tymi samymi kwotami podanymi w rachunku wyników bądź rachunku zysków i strat.

Analogicznie kwoty kosztów ogółem, kosztów z działalności nieodpłatnej i koszty z działalności odpłatnej muszą się zgadzać z tożsamymi wykazanymi w rachunku wyników bądź rachunku zysków i strat.

3. Rubryka III.1 Informacja o przychodach organizacji

5

Pytanie 1: Co wg MPiPS oznacza definicja „przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego”, skoro np. przychody ze składek członkowskich, czy darowizn należy podać w osobnych rubrykach, a przecież wg ekspertów są one uważane właśnie za źródła przychodów z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego? (dot. III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym. 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji)

Pytanie 2: Jakie przychody mogą pochodzić z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego - proszę o przykłady – dla mnie ta kategoria obejmuje przychody, które zostały wyszczególnione w kolejnych podpunktach np. 1%, darowizny

Pytanie 3: Jakie przychody zalicza się do przychodów z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego? Prowadzimy wyłącznie działalność nieodpłatną pożytku publicznego. Które z nich są przychodami z działalności nieodpłatnej?

Źródła naszych przychodów:

- składki członkowskie,
- dotacje na realizację zadań publicznych ze środków budżetu,
- wpłaty 1 % podatku,
- dotacje z kościelnego funduszu diecezjalnego,
- darowizny finansowe od osób fizycznych,
- darowizny finansowe od osób prawnych,
- darowizny rzeczowe z fundacji Bank Żywności,
- refundacja wynagrodzeń ze składkami ZUS przez Starostwo Powiatowe za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy.

Odpowiedź: Jeżeli organizacja prowadzi wyłącznie nieodpłatną działalność pożytku publicznego w tym miejscu wpisuje wszystkie swoje przychody, które osiągnęła w danym roku i które będą przeznaczane na działalność nieodpłatną pożytku publicznego. Ważne by łączna kwota przychodów ogółem (III.1.1), kwota przychodów z działalności nieodpłatnej PP (III.1.2.1.), kwota przychodów z działalności odpłatnej (III.1.2.2) były zgodne z tymi samymi kwotami podanymi w rachunku wyników bądź rachunku zysków i strat.

Pytanie 4: Przychody z działalności gospodarczej powinny obejmować wszystkie przychody z tego tytułu czy też przychody finansowe i operacyjne powinny być uwzględnione w pozycjach III.1.2.4 i III.1.2.8

Pytanie 5: co powinna obejmować pozycja: 8. Z innych źródeł?

26 czerwca 2012 r., materiał przygotowany przez

My podaliśmy tutaj przychody operacyjne z działalności statutowej. Przychody operacyjne z działalności gospodarczej zostały uwzględnione w 3. Przychody z działalności gospodarczej Czy przychody operacyjne wg RZiS powinny być wszystkie w tym punkcie czy tylko te dotyczące działalności statutowej, a te dotyczące działalności gospodarczej powinny być w pozycji III.1.3

Odpowiedź: Podane w pkt III.1.2. kategorie przychodów nie muszą się sumować do łącznej kwoty podanej w pkt. III.1.1.

Wynika to z faktu, że w pkt III.1.2. podane są tylko wybrane źródła przychodów.

6

Ważne by łączna kwota przychodów ogółem (III.1.1), kwota przychodów z działalności nieodpłatnej PP (III.1.2.1.), kwota przychodów z działalności odpłatnej (III.1.2.2) były zgodne z tymi samymi kwotami podanymi w rachunku wyników bądź rachunku zysków i strat.

Analogicznie kwoty kosztów ogółem, kosztów z działalności nieodpłatnej i koszty z działalności odpłatnej muszą się zgadzać z tożsamymi wykazanymi w rachunku wyników bądź rachunku zysków i strat.

Czyli przykładowo: środki z 1% podatku należy uwzględnić w przychodach z nieodpłatnej działalności ale również w pkt 5. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.

Pytanie 6: Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych: czy należy uwzględnić tu wyłącznie wpłaty na konto wskazane w US do przekazywania 1% czy również wpłaty dokonywane na inne konta Fundacji, w których w opisie jest informacja że jest to 1% podatku (mieliśmy 2 takie przelewy z ABW)

Odpowiedź: Zgodnie z obowiązującymi przepisami, określonymi przede wszystkim w art. 45c ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, środki z 1% podatku przekazują organizacjom wyłącznie naczelnicy urzędów skarbowych i tylko te środki są tymi właściwymi z tego tytułu.

4. Rubryka III.1.2.6 a i d Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym podrubryka ze źródeł publicznych ogółem: a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, d) z dotacji z funduszy celowych

Pytanie: Jakie przykładowo środki należy tu wymienić?

Odpowiedź: W pkt III.1.2.6.a) organizacje muszą wykazać środki otrzymane m.in. z Funduszu Spójności, Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

W pkt III.1.2.6.d) organizacje muszą wykazać środki otrzymane np. z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej. Ponadto powinno się tu uwzględnić środki otrzymane z PFRON, jako że posiada on status państwowego funduszu celowego.

5. Rubryka III.1.2.7.h Informacje o źródłach przychodów organizacji: ze świadczeń pieniężnych

Pytanie: Jakie przychody mogą pochodzić ze świadczeń pieniężnych?

26 czerwca 2012 r., materiał przygotowany przez

Odpowiedź: Świadczenie pieniężne jest środkiem karnym orzekanym przez sąd na cel społeczny wobec sprawcy przestępstwa w przypadkach określonych w Kodeksie karnym. Zgodnie z przepisami obowiązującymi **do końca czerwca 2011 r.**, beneficjentami tych świadczeń mogły być także organizacje pozarządowe.

6. Rubryka III.3.3 działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczy oraz kwoty przeznaczone na te działania

7
Pytanie: Czy wpisujemy całe koszty działań, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku (w tym także te które były pokryte z innych środków niż 1 %) czy tylko kwoty pokryte z 1% podatku?

Odpowiedź: Należy wpisać jedynie koszty pokryte ze środków pochodzących z 1%. W systemie można wpisać tylko cztery działania sfinansowane z tych środków (powinny być to główne działania).

7. Rubryka III.3.4: Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą

Pytanie: Nasza organizacja udostępnia subkonta dla osób prywatnych, na które wpływają środki z 1%, zwykle ze wskazaniem przez podatnika celu szczegółowego. Takich celów szczegółowych mamy bardzo dużo. Czy możemy w jakiś sposób dodać załącznik z tymi celami?

Odpowiedź: Nie ma możliwości dodania załącznika, a w systemie jest miejsce na 4 cele szczegółowe.

8. Rubryka III.4 Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym

Pytanie 1: Jaki jest katalog „kosztów pozostałych” i kosztów z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego? (dot. III: Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie 4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym)

Pytanie 2: Czy koszty prowadzenia zbiórki publicznej przynależą do „kosztów z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego” czy do „pozostałych kosztów”? (dot. III: Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym 5. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym)

Odpowiedź: Jeśli organizacja posiada koszty inne, aniżeli wymienione w pozostałych punktach powinna uwzględnić je w pozycji „pozostałe koszty”. Na tego rodzaju koszty mogą składać się np. odszkodowania, które organizacja musiała zapłacić, czy też inwestycje np. w budowę czy rozbudowę siedziby, Koszty zbiórki publicznej powinny być raczej w kategorii „kosztów z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.”

26 czerwca 2012 r., materiał przygotowany przez

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Rubryka IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

Pytanie 1: Czy organizacja, która z definicji ustawowej korzysta ze zwolnień w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, o ile dochód przeznacza na działalność statutową powinna w rubryce korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym zaznaczyć to zwolnienie?

Odpowiedź: Jeśli dana organizacja w roku 2011 korzystała ze zwolnienia w zakresie podatku dochodowego to w rubryce IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym w podrubryce 1 powinna zaznaczyć zwolnienie z podatku dochodowego od osób prawnych. Zwolnienie z podatku przysługuje organizacjom pożytku publicznego na podstawie art. 17 ust. 1 pkt. 6c ustawy o CIT. OPP mogą korzystać ze zwolnienia o szerszym charakterze niż pozostałe organizacje. Zwolnione są bowiem dochody organizacji pożytku publicznego przeznaczone na realizację wszelkich celów statutowych (z wyłączeniem działalności gospodarczej) wskazanych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a nie tylko tych określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 4 ustawy o CIT.

Pytanie 2: Czy tutaj należy brać pod uwagę dowolną umowę najmu lokalu – niezależnie od podmiotu, od którego jest wynajmowany lokal i warunków (rynkowe / szczególne) czy tylko z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego. Czy dotyczy to tylko nieruchomości czy też innych umów dzierżawy lub użyczenia (np. sprzętu medycznego)

Odpowiedź: W tym pytaniu należy wykazać jedynie korzystanie z uprawnień, które wynikają z posiadania statusu organizacji pożytku publicznego, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w tym przypadku w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Rubryka V.1.3 Liczba osób świadczących usługi w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej

Pytanie: Czy tu należy też wliczyć osoby, które prowadzą własną działalność gospodarczą i wystawiają organizacji fakturę?

Odpowiedź: Osoby, które wykonują na rzecz organizacji pewne czynności, świadcząc je jako działalność gospodarczą nie powinny być uwzględnione w tym punkcie. Z kolei koszty tych usług powinny być wykazane jako usługi obce.

2. Rubryka V.3 Wolontariat w okresie sprawozdawczym

26 czerwca 2012 r., materiał przygotowany przez

Pytanie: Czy tu ma zastosowanie definicja "wolontariusza" z ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie? Czy za wolontariuszy należy uznać wszystkich członków organizacji lub członków jej władz? Czy osoby, z którymi są zawarte porozumienia o współpracy (ustne i pisemne).

Odpowiedź: Pytanie dotyczy osób, z którymi zawarto porozumienie wolontariackie (ustne bądź pisemne), zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie

3. Rubryka V.3.2 i V.3.3 Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni i dłuższy niż 30 dni?

Pytanie: Czy chodzi o czas, na jaki jest zawarte porozumienie z wolontariuszem, czy efektywny czas świadczeń wolontarystycznych i jeśli tak to jak go wyliczyć? (30 dni po 8 godz.), np. Członkowie Rady Programowej i Komisji Rewizyjnej uczestniczą w pracach tych organów wolontarystycznie, ale nie są to organy zarządcze, więc zostali wpisani do pozostałych powyżej 30 dni, ponieważ organy są powoływane na kilka lat.

Odpowiedź: W rubryce V.3.2 należy wymienić wolontariuszy, z którymi są zawarte porozumienia na czas poniżej 30 dni (licząc te 30 dni należy brać pod uwagę czas, na jaki zostało zawarte porozumienie a nie rzeczywisty czas wykonywanej pracy). W rubryce V.3.3 należy wymienić wolontariuszy, z którymi są zawarte porozumienia na czas powyżej 30 dni.

Członków władz należy tu uwzględnić tylko wówczas, jeżeli są z nimi zawarte porozumienia wolontariackie (ustne lub pisemne). Jeżeli członkowie władz wykonują swoje zdania wynikające z zapisów statutowych nie są wolontariuszami organizacji. Nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ze stycznia 2010 r. rzeczywiście określiła wprost, że również członek stowarzyszenia może wykonywać zadania w ramach wolontariatu na rzecz swojego stowarzyszenia. Ale jeśli chce zaangażować się w działania na zasadzie wolontariatu to organizacja powinna zawrzeć z nim porozumienie o współpracy.

VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym

1. Rubryka VI.4-6 Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia

Pytanie 1: W jaki sposób powinno zostać policzone przeciętne wynagrodzenie

Pytanie 2: w naszej organizacji jest zatrudniona na umowę o pracę jedna osoba, a poza tym w ciągu roku podpisaliśmy 3 umowy zlecenia (na poprowadzenie trzech szkoleń). W jaki sposób policzyć te umowy zlecenia? Praca była wykonana przez 1 dzień, nasza księgowa nie chce się zgodzić na dzielenie kwot z tych umów przez 12 miesięcy, bo uważa, że będą to jakieś absurdalne dane.

26 czerwca 2012 r., materiał przygotowany przez

Odpowiedź: Wynagrodzenie powinno zostać obliczone według instrukcji podanej w bazie sprawozdań: należy dodać wszystkie kwoty wynagrodzenia (brutto) wypłaconych w danym okresie sprawozdawczym pracownikom organizacji, podzielić otrzymaną kwotę przez liczbę miesięcy oraz liczbę pracowników otrzymujących owe wynagrodzenie. Otrzymaną kwotę należy wpisać w odpowiednią rubrykę.

Jeśli te umowy zlecenia były podpisane z pracownikami, członkami bądź innymi osobami fizycznymi to powinno się je uwzględnić w tym punkcie. Nie należy uwzględniać umów zawieranych z podmiotami gospodarczymi.

2. Rubryka VI.7-9 Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (zarząd, członkowie, pracownicy)

Pytanie 1: Czy wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia brutto dotyczy wszystkich pracowników organizacji ogółem (czyli suma wynagrodzeń), czy też należy podać najwyższe INDYWIDUALNE wynagrodzenie miesięczne?

Odpowiedź: Należy podać najwyższe wynagrodzenie wypłacone danej osobie. Wynagrodzenie powinno zostać podane według instrukcji podanej w bazie sprawozdań: należy wpisać w rubrykę (kwotę brutto) najwyższego miesięcznego wynagrodzenia, która została wypłacona pracownikom organizacji

Pytanie 2: Czy należy wpisać kwotę wynagrodzenia za pracę w Zarządzie, czy wynagrodzenia za pracę zawodową? Przykład: członek Zarządu jest jednocześnie lekarzem Hospicjum zatrudnionym na podstawie umowy o pracę przez Stowarzyszenie.

Odpowiedź: Powinno się uwzględnić zarówno wynagrodzenie zasadnicze za pracę, nagrody, premie, wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych oraz z tytułu innych świadczeń na rzecz organizacji. W momencie gdy członek organizacji wykonuje zadanie związane np. z realizacją zadania zleconego (projektu) i otrzymuje za wynagrodzenie, które wypłacane jest ze środków z dotacji to również powinno być to uwzględniane.